Зарегистрировано в Минюсте России 14 октября 2016 г. № 44042

ФЕДЕРАЛЬНАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ

от 27 сентября 2016 г. № 1370/16

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СЛУЖАЩИЕ ФАС РОССИИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2542, 2012, № 4, ст. 471, № 14, ст. 1616; 2014, № 27, ст. 3754; 2015, № 10, ст. 1506) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие ФАС России обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Начальникам структурных подразделений центрального аппарата ФАС России, руководителям территориальных органов ФАС России ознакомить федеральных государственных служащих с настоящим приказом под роспись, листы ознакомления представить в Управление государственной службы ФАС России.

3. Признать утратившим силу приказ ФАС России от 29 сентября 2015 г. № 894/15 "Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие ФАС России обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (зарегистрирован Минюстом России 02.12.2015, регистрационный № 39929).

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФАС России А.В. Доценко.

Руководитель

И.Ю.АРТЕМЬЕВ

Утвержден

приказом ФАС России

от 27.09.2016 № 1370/16

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СЛУЖАЩИЕ ФАС РОССИИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

I. В центральном аппарате ФАС России:

1. Начальник управления;

2. Заместитель начальника управления;

3. Заместитель начальника управления - главный бухгалтер;

4. Заместитель начальника управления - начальник отдела в управлении;

5. Помощник руководителя;

6. Советник руководителя;

7. Начальник отдела в управлении;

8. Начальник отдела в управлении - заместитель главного бухгалтера;

9. Заместитель начальника отдела в управлении;

10. Советник;

11. Ведущий консультант;

12. Консультант <\*>;

13. Главный государственный инспектор;

14. Старший государственный инспектор;

15. Главный специалист-эксперт <\*>;

16. Ведущий специалист-эксперт <\*>;

17. Государственный инспектор;

18. Специалист-эксперт <\*>;

19. Ведущий специалист 3 разряда <\*>;

20. Старший специалист 1 разряда <\*>;

21. Старший специалист 2 разряда <\*>;

22. Старший специалист 3 разряда <\*>;

23. Специалист 1 разряда <\*>;

24. Специалист 2 разряда <\*>.

II. В территориальных органах ФАС России:

1. Руководитель территориального органа;

2. Заместитель руководителя территориального органа;

3. Заместитель руководителя территориального органа - начальник отдела территориального органа;

4. Начальник отдела территориального органа;

5. Заместитель начальника отдела территориального органа;

6. Помощник руководителя территориального органа;

7. Консультант;

8. Главный государственный инспектор;

9. Старший государственный инспектор;

10. Главный специалист-эксперт;

11. Ведущий специалист-эксперт;

12. Государственный инспектор;

13. Специалист-эксперт;

14. Старший специалист 1 разряда;

15. Старший специалист 2 разряда;

16. Старший специалист 3 разряда;

17. Специалист 1 разряда;

18. Специалист 2 разряда;

19. Специалист 3 разряда.

--------------------------------

<\*> В случае если исполнение должностных обязанностей по ней в соответствии с должностным регламентом предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

- предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);

- управление государственным имуществом;

- осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

- хранение и распределение материально-технических ресурсов.