



ФЕДЕРАЛЬНАЯ
АНТИМОНОПОЛЬНАЯ
СЛУЖБА
(ФАС России)
ЗАМЕСТИТЕЛЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ

Органам исполнительной власти
субъектов Российской Федерации в
области государственного
регулирования цен (тарифов)
(по списку)

Садовая Кудринская, 11
Москва, Д-242, ГСП-3, 125993
тел. (499) 755-23-23, факс (499) 755-23-24
delo@fas.gov.ru <http://www.fas.gov.ru>

штамп
регистрации

№ _____

На № _____ от _____

Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 утвержден Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (далее – Перечень).

Пунктом 235 Перечня установлено, что дело об установлении цен (тарифов) федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования цен (тарифов), органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования цен и тарифов, органами местного самоуправления хранится 5 лет с даты окончания периода регулирования, в том числе долгосрочного. Состав документов дела определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Кроме этого, приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 237 утверждена инструкция по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения.

Таким образом, при хранении дел об установлении цен (тарифов) органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов) следует руководствоваться вышеуказанными нормативными правовыми актами.

Дополнительно сообщаем, что Приказом Минкультуры России от 17.12.2019 № 1964 признаны утратившими силу Приказы Минкультуры России:



- от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

- от 16.02.2016 № 403 «О внесении изменения в Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558.

Место для подписи

С.А. Пузыревский

Исп. Никифорова Ирина Игоревна
тел. 8(499)755-23-23 доп. 088-493