

Приложение 1

к Порядку поступления в ФАС России
и ее территориальные органы обращений
и заявлений, являющихся основаниями для
проведения заседаний комиссий по соблюдению
требований к служебному поведению федеральных
государственных гражданских служащих
и урегулированию конфликта интересов,
утвержденному приказом ФАС России
от 08.10.13 № 516/13

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии ФАС России
по соблюдению требований
к служебному (должностному) поведению
федеральных государственных
гражданских служащих и работников
организаций, созданных для выполнения
задач, поставленных перед ФАС России,
и урегулированию конфликта интересов
(Председателю Комиссии
территориального органа ФАС России
по соблюдению требований
к служебному поведению федеральных
государственных гражданских служащих
и урегулированию конфликта интересов)

(инициалы, фамилия)от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)_____
(адрес места жительства, телефон)

Обращение

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение
работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации)

В соответствии с частью 3 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г.
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», статьей 12 Федерального закона
от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции» прошу дать мне согласие
на замещение должности (заключение гражданско-правового договора) в

(наименование коммерческой или некоммерческой организации, адрес места нахождения)

в связи с тем, что при замещении должности _____

(указать наименование должности, которую гражданин замещал в ФАС России)

я осуществлял(а) следующие функции государственного управления в отношении этой организации:

- 1) _____;
- 2) _____.

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

- 1) _____;
(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)
- 2) _____.

Обращение прошу рассмотреть в моем присутствии/ без моего присутствия.

_____ (ненужное зачеркнуть)

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: _____

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты или иной способ направления решения)

(дата)

(подпись лица, подавшего обращение)

(расшифровка подписи)