

Приложение 2
к Порядку поступления в ФАС России
и ее территориальные органы обращений
и заявлений, являющихся основаниями для
проведения заседаний комиссий по соблюдению
требований к служебному поведению федеральных
государственных гражданских служащих
и урегулированию конфликта интересов,
утвержденному приказом ФАС России
от 04.08.2005 № 516/03

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии ФАС России
по соблюдению требований
к служебному (должностному) поведению
федеральных государственных
гражданских служащих и работников
организаций, созданных для выполнения
задач, поставленных перед ФАС России,
и урегулированию конфликта интересов
(Председателю Комиссии
территориального органа ФАС России
по соблюдению требований
к служебному поведению федеральных
государственных гражданских служащих
и урегулированию конфликта интересов)

(инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(замещаемая должность и структурное
подразделение, телефон)

(почтовый адрес)

Обращение

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации
(выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или
некоммерческой организации)

В соответствии с частью 3 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе», статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.

№ 273 «О противодействии коррупции» прошу дать мне согласие на замещение должности (заключение гражданско-правового договора) в _____.

(наименование организации и адрес местонахождения)

В течение последних двух лет со дня планируемого увольнения с федеральной государственной гражданской службы замещал(ю) должности: _____

(указать наименование должности, которую гражданский служащий замещает в ФАС России)

я осуществляю следующие функции государственного управления в отношении этой организации:

- 1) _____;
- 2) _____.

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

- 1) _____;
(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)

- 2) _____.

Обращение прошу рассмотреть в моем присутствии/ без моего присутствия.

(ненужное зачеркнуть)

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: _____

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты или иной способ направления решения)

(дата)

(подпись лица, подавшего обращение)

(расшифровка подписи)