УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
от 28 октября № \_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о Комитете по защите имущественных прав ФИФА**

1. **Общие положения**
2. Комитет по защите имущественных прав ФИФА (далее – Комитет) является межведомственным рабочим координационным органом, созданным при рабочей группе (оперативном штабе) при Координационном совете Программы подготовки к проведению в 2018 году в Российской Федерации чемпионата мира по футболу во исполнение Правительственной гарантии № 6 (от 14.04.2010 № 1681п-П12), выданной Российской Федерацией FIFA, для согласованного взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных координационных и совещательных органов, рабочих групп и организаций, задействованных в подготовке и проведении мероприятий по подготовке и проведению чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и Кубка конфедераций FIFA 2017 года (далее соответственно – органы власти и организации, мероприятия), по вопросам защиты имущественных прав FIFA.
3. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами (в том числе Федеральным законом от 07.06.2013 № 108-ФЗ «О подготовке и проведении в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.
4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами власти и организациями в рамках деятельности по защите имущественных прав FIFA.
5. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комитета и утверждается руководителем Комитета.
6. **Функции и полномочия Комитета**
7. Комитет осуществляет следующие функции:
	1. Рассмотрение вопросов, связанных с деятельностью по защите имущественных прав FIFA;
	2. Обеспечение оперативного согласованного взаимодействия, включая обмен информацией, органов власти и организаций в рамках осуществления деятельности по защите имущественных прав FIFA;
	3. Подготовка предложений по нормативно-правовому, организационному, финансовому и информационному обеспечению решения задач в области защиты имущественных прав FIFA в Наблюдательный совет автономной некоммерческой организации «Организационный комитет «Россия-2018» (далее – Оргкомитет «Россия-2018»), Координационный совет Программы подготовки к проведению в 2018 году в Российской Федерации чемпионата мира по футболу, рабочую группу (оперативный штаб) при Координационном совете Программы подготовки к проведению в 2018 году в Российской Федерации чемпионата мира по футболу.
8. Для выполнения возложенных функций Комитет вправе:
	1. Запрашивать и получать от органов власти и организаций информацию о ходе выполнения мероприятий в рамках защиты имущественных прав FIFA;
	2. Приглашать на заседания Комитета представителей органов власти и организаций, не входящих в состав Комитета, и запрашивать информацию, необходимую для рассмотрения соответствующих вопросов Комитета и принятия по ним согласованных решений;
	3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комитета и приглашенных участников заседаний по вопросам, отнесенным к компетенции тех органов власти и организаций, которые они представляют;
	4. Образовывать по мере необходимости экспертные группы для оперативной и качественной подготовки документов, в том числе проектов нормативных актов.
9. **Деятельность Комитета**
10. Руководителем Комитета является по должности один из заместителей руководителя Федеральной антимонопольной службы (по согласованию).
11. Заместителем руководителя Комитета является по должности Директор юридического департамента АНО «Оргкомитет «Россия-2018».
12. В состав Комитета входят уполномоченные представители из числа лиц, уполномоченных принимать решения, следующих органов власти и организаций:
	1. Министерство спорта Российской Федерации;
	2. Министерство внутренних дел Российской Федерации;
	3. Федеральная антимонопольная служба;
	4. Федеральная таможенная служба;
	5. Федеральная служба по интеллектуальной собственности;
	6. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
	7. FIFA;
	8. АНО «Оргкомитет «Россия-2018».
13. По решению Руководителя Комитета в Комитет могут включаться представители другие органов власти и организации (по согласованию с соответствующими органами власти и организациями).
14. Персональный состав Комитета утверждается Министром спорта Российской Федерации.
15. Секретарь Комитета назначается Руководителем Комитета из числа членов Комитета.
16. Руководитель Комитета:
	1. Единолично руководит работой Комитета;
	2. По согласованию с членами Комитета и в соответствии с компетенцией соответствующих органов власти и организаций утверждает распределение обязанностей между членами Комитета;
	3. Утверждает обязательные для исполнения членами Комитета документы, регламентирующие деятельность Комитета, в том числе план и режим работы, регламент деятельности Комитета;
	4. Назначает заседания и утверждает повестку заседаний Комитета;
	5. Председательствует на заседаниях Комитета;
	6. Определяет порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комитета;
	7. Подписывает протоколы заседаний Комитета;
	8. В период между заседаниями дает поручения членам Комитета по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;
	9. В случае необходимости выносит вопросы, рассмотренные на заседании Комитета, на рассмотрение Координационного совета Программы подготовки к проведению в 2018 году в Российской Федерации чемпионата мира по футболу, рабочей группы (оперативного штаба) при Координационном совете Программы подготовки к проведению в 2018 году в Российской Федерации чемпионата мира по футболу, Минспорта России, иных органов государственной власти.
17. Руководитель Комитета вправе делегировать свои полномочия, предусмотренные настоящим Положением, заместителю руководителя Комитета.
18. Заместитель руководителя Комитета:
	1. Обеспечивает и контролирует выполнение членами Комитета функций и задач, указанных в настоящем Положении;
	2. Проводит заседания Комитета в отсутствие руководителя Комитета;
	3. В случае делегирования полномочий руководителем Комитета осуществляет функции руководителя Комитета, установленные пунктом 13 и иными нормами настоящего Положения.
19. Секретарь Комитета:
	1. Обеспечивает подготовку и организацию заседаний Комитета;
	2. Оповещает членов Комитета и приглашенных на заседание лиц о дате, времени и месте проведения предстоящего заседания Комитета;
	3. Осуществляет заблаговременную (не позднее, чем за 3 рабочих дня) рассылку членам Комитета и лицам, приглашенным на заседание Комитета, материалов по вопросам повестки дня;
	4. Ведет протокол заседания Комитета и осуществляет его рассылку в установленные сроки членам Комитета, органам власти и организациям;
	5. Осуществляет контроль исполнения решений Комитета и представляет соответствующие доклады руководителю Комитета и заместителю руководителя Комитета;
	6. Подписывает протоколы заседаний Комитета.
20. Члены Комитета:
	1. Организуют в соответствии с компетенцией соответствующего органа власти или организации выполнение решений, принятых на заседаниях Комитета, и поручений руководителя (заместителя руководителя) Комитета, направленных на защиту имущественных прав FIFA;
	2. Лично участвуют в заседаниях Комитета, принимают участие в обсуждении вопросов повестки заседания. В исключительных случаях с согласия руководителя (заместителя руководителя) Комитета допускается участие иных представителей соответствующего органа власти или организации;
	3. Обеспечивают по запросу руководителя (заместителя руководителя) Комитета представление отчетов о деятельности соответствующих органов власти и организаций, представителями которых они являются;
	4. Осуществляют свои функции в рамках деятельности Комитета в соответствии с компетенцией соответствующего органа власти или организации и регламентирующими документами, утвержденными руководителем (заместителем руководителя) Комитета.
21. Члены Комитета вправе:
	1. Вносить предложения в повестки заседаний Комитета;
	2. Заблаговременно направлять в Комитет свое мнение по вопросам повестки заседания в случае отсутствия на заседании;
	3. Требовать внесения в протокол заседания Комитета своего особого мнения по рассматриваемым вопросам повестки заседания.
22. Руководители органов власти и организаций, чьи представители в соответствии с настоящим Положением входят в состав Комитета, обеспечивают командирование уполномоченных представителей на период ее работы в соответствии с планом работы Комитета, утвержденным руководителем Комитета.
23. Командировочные расходы, связанные с участием члена Комитета, приглашенных участников заседаний Комитета в заседаниях Комитета, оплачивает орган власти или организация, представителем которой является соответствующее лицо.
24. Информационное, документационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляет АНО «Оргкомитет «Россия-2018».
25. **Заседания Комитета. Решения Комитета**
26. Заседания Комитета проводятся в сроки, установленные регламентом деятельности Комитета.
27. Заседания Комитета могут проводиться в форме видеоконференции.
28. Повестка заседания Комитета и письменные материалы по вопросам, включенным в повестку дня соответствующего заседания Комитета, рассылаются секретарем Комитета в порядке, установленном регламентом деятельности Комитета.
29. Замечания и предложения к повестке заседания Комитета, проектам решений Комитета, материалам по вопросам повестки заседания, члены Комитета направляют (представляют) секретарю Комитета в порядке, установленном регламентом деятельности Комитета.
30. Решения, принимаемые на заседаниях Комитета, оформляются протоколами в срок не позднее 48 часов с момента окончания заседания.
31. Протокол заседания Комитета подписывается руководителем Комитета и секретарем Комитета и рассылается в порядке, установленном регламентом деятельности Комитета.