



ФЕДЕРАЛЬНАЯ
АНТИМОНОПОЛЬНАЯ
СЛУЖБА
(ФАС России)

РУКОВОДИТЕЛЬ

Садовая Кудринская, 11
Москва, Д-242, ГСП-5, 123995
тел. (499) 795-76-52, факс (499) 254-83-00
delo@fas.gov.ru http://www.fas.gov.ru

Руководителям территориальных
органов ФАС России

Начальникам структурных подразделений
центрального аппарата ФАС России

30.01.2012 № ИА/2458
На № _____ от _____

О порядке уведомления федеральными
государственными гражданскими служащими ФАС
России представителя нанимателя
об иной оплачиваемой работе
В дополнение к письму ФАС России
от 13.11.2010 № ИА/39335

В связи с продолжающимися случаями нарушений гражданскими служащими ФАС России части 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Закон о государственной гражданской службе), в части своевременности уведомления представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе, требую обеспечить должный контроль по исполнению гражданскими служащими, находящимися в Вашем непосредственном подчинении, установленных законодательством правил служебного поведения государственных гражданских служащих, и дополнительно к ранее направленному письму (от 13.11.2010 № ИА/39335) разъясняю следующее.

Иная оплачиваемая работа может осуществляться гражданским служащим только в свободное от государственной гражданской службы время на условиях трудового договора (совместительство) или гражданско-правового договора.

Гражданские служащие ФАС России уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в письменном виде. Рекомендуемая форма уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу приведена в

приложении к данному письму. Несоблюдение гражданским служащим всех требований данной формы уведомления влечет за собой рассмотрение вопроса на заседании Комиссии Федеральной антимонопольной службы (территориального органа Федеральной антимонопольной службы) по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Кроме того, представитель нанимателя имеет право принимать к гражданскому служащему все меры воздействия, предусмотренные Законом о государственной гражданской службе и иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе, если выполнение иной оплачиваемой работы будет негативно сказываться на качестве выполнения им своих обязанностей по замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы.

Руководителям территориальных органов и начальникам структурных подразделений центрального аппарата ФАС России прошу руководствоваться данными разъяснениями при уведомлении представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, а также ознакомить с ними гражданских служащих под роспись. Копии листов ознакомления с настоящим письмом представить в Управление государственной службы в месячный срок. В дальнейшем, по каждому факту неуведомления гражданским служащим представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы либо нарушения гражданским служащим сроков уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы проводить служебные проверки и применять к виновным лицам дисциплинарные взыскания.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.



И.Ю. Артемьев

Руководителю
Федеральной антимонопольной службы

(Руководителю
территориального органа ФАС России)

от _____
(должность)

_____ (структурное подразделение)

_____ (Ф.И.О.)

Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы

Довожу до Вашего сведения, что в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» намерен с «__» _____ 20__ года приступить к выполнению иной оплачиваемой работы в качестве _____

_____ (указывается вид иной оплачиваемой работы, наименование и юридический адрес организации,

Ф.И.О. руководителя организации, должность, должностные обязанности, предполагаемая дата начала

_____ выполнения иной оплачиваемой работы, срок, в течении которого будет осуществляться

_____ соответствующая деятельность и др.

Выполнение указанной мною иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные ст.ст. 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г. (_____) (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)