**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ИСПОЛНЕНИЮ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДЕЛ**

**О НАРУШЕНИЯХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБОРОННОГО ЗАКАЗА**

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1.1. Государственная функция по рассмотрению дел о нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере государственного оборонного заказа (далее - государственная функция).

Наименование федерального органа исполнительной власти,

исполняющего государственную функцию

1.2. Исполнение государственной функции осуществляется Федеральной антимонопольной службой (далее - ФАС России) и ее территориальными органами (далее вместе - контролирующий орган).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

исполнение государственной функции

1.3. Контролирующий орган исполняет государственную функцию в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (далее – Федеральный закон «О государственном оборонном заказе») (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7600; 2013, № 52 (часть I), ст. 6961; официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 30.06.2015);

Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, стр. 8220-8235; 1997, № 41, ст. 4673; 2003, № 27 (ч. I), ст. 2700; № 46 (ч. 2), ст. 4449; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2007, № 49, ст. 6055; ст. 6079; 2009, № 29, ст. 3617; 2010, № 47, ст. 6033; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4590; ст. 4596; № 46, ст. 6407; 2013, № 51, ст. 6697);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010   
№ 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 7, ст. 762; 2012, № 45, ст. 6261);

Положением о Федеральной антимонопольной службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 331 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3259; 2006, № 45, ст. 4706; 2006, № 49 (ч. II), ст. 5223; 2007, № 7, ст. 903; 2008, № 13, ст. 1316; № 44, ст. 5089; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 2, ст. 248; № 39, ст. 4613; 2010, № 9, ст. 960; № 25, ст. 3181; № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935; № 18, ст. 2645; № 44, ст. 6269; 2012, № 27, ст. 3741; № 39, ст. 5283; № 52 ст. 7518; 2013, № 35, ст. 4514; № 36, ст. 4578; № 45, ст. 5822; 2014, № 35, ст. 4774; 2015, № 1, ст. 279; официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 04.03.2015);

Положением о территориальном органе Федеральной антимонопольной службы, утвержденным приказом ФАС России от 26 января 2011 г. № 30 (зарегистрирован в Минюсте России (зарегистрирован Минюстом России 21.03.2011 № 20204) с изменениями, внесенными приказами ФАС России от 22.04.2011№ 302 (зарегистрирован Минюстом России 17.05.2011, регистрационный № 20763), от 28.06.2011 № 475 (зарегистрирован Минюстом России 21.07.2011, регистрационный № 21431), от 12.09.2011   
№ 643 (зарегистрирован Минюстом России 03.11.2011, регистрационный   
№ 22218), от 12.12.2011 № 867 (зарегистрирован Минюстом России 27.12.2011, регистрационный № 22758), от 01.03.2012 № 116 (зарегистрирован Минюстом России 28.03.2012, регистрационный № 23637), от 25.05.2012 № 336 (зарегистрирован Минюстом России 21.06.2012, регистрационный № 24661), от 27.07.2012 № 502 (зарегистрирован Минюстом России 30.08.2012, регистрационный № 25318), от 15.11.2012   
№ 691/12 (зарегистрирован Минюстом России 07.12.2012, регистрационный № 26031), от 05.03.2012 № 111/13 (зарегистрирован Минюстом России 10.04.2013, регистрационный номер № 28076), от 25.07.2013 № 483/13 (зарегистрирован Минюстом России 15.08.2013, регистрационный № 29403), от 05.11.2013 № 741/13 (зарегистрирован Минюстом России 25.12.2013, регистрационный № 30793), от 27.02.2014 № 116/14 (зарегистрирован Минюстом России 21.03.2014, регистрационный № 31694), от 02.04.2014   
№ 222/14 (зарегистрирован Минюстом России 11.04.2014, регистрационный № 31911), от 02.04.2014 № 224/14 (зарегистрирован Минюстом России 01.10.2014, регистрационный № 34209), от 28.04.2014 № 301/14 (зарегистрирован Минюстом России 16.05.2014, регистрационный № 32295), от 22.01.2015 № 20/15 (зарегистрирован Минюстом России 12.02.2015   
№ 35991).

Предмет государственного контроля

1.4. Предметом государственного контроля является соблюдение федеральными органами исполнительной власти, иными осуществляющими функции указанных органов органами или организациями, а также государственными заказчиками, головными исполнителями, исполнителями, военными представительствами государственного заказчика законодательства Российской Федерации в сфере государственного оборонного заказа (далее – законодательство в сфере государственного оборонного заказа) требований, предусмотренных Федеральным законом «О государственном оборонном заказе».

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении

государственного контроля

1.5. Права должностных лиц при осуществлении государственного контроля:

- получать по мотивированному требованию от государственных заказчиков, их должностных лиц, федеральных органов исполнительной власти, их должностных лиц, иных осуществляющих в установленном порядке функции указанных органов органов или организаций, их должностных лиц, головных исполнителей, их должностных лиц, исполнителей, их должностных лиц с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, банковской тайне, коммерческой тайне или об иной охраняемой законом тайне документы, сведения, пояснения в письменной или устной форме, в том числе связанные с обстоятельствами, изложенными в заявлении, поступивших материалах;

- проводить проверки, в том числе при рассмотрении дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа (далее – дела), с целью получения доказательств, позволяющих сделать вывод о наличии либо отсутствии признаков нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа, в порядке, установленном административным регламентом Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по проведению проверок соблюдения требований законодательства в сфере государственного оборонного заказа;

1.6. При рассмотрении дела комиссия по рассмотрению дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа (далее – комиссия), состоящая из должностных лиц контролирующего органа, вправе:

- привлекать экспертов, специалистов, переводчиков, а также лиц, располагающих сведениями о рассматриваемых комиссией обстоятельствах;

- в случае неявки на заседание комиссии лиц, участвующих в деле и надлежащим образом извещенных о времени и месте рассмотрения дела, рассмотреть дело в их отсутствие;

- по ходатайству лиц, участвующих в деле, принять решение о рассмотрении дела путем использования систем видеоконференц-связи при наличии технической возможности осуществления видеоконференц-связи;

- проводить стенографическую запись или аудиозапись своего заседания;

- запрашивать у лиц, участвующих в деле, документы, сведения и пояснения в письменной или устной форме по вопросам, возникающим в ходе рассмотрения дела;

- привлекать к участию в деле иных лиц;

- принять решение о запрете ведения лицами, участвующими в деле, аудиозаписи, фиксирующей ход рассмотрения дела, в случае, если при рассмотрении дела оглашается информация, составляющая сведения, составляющие государственную, коммерческую, служебную, налоговую и иную охраняемую законом тайну;

- дать разъяснение решения и (или) предписания без изменения их содержания;

- исправить допущенные в решении и (или) предписании описки, опечатки и арифметические ошибки.

1.7. Обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля:

- не разглашать информацию, содержащую сведения, составляющие государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные, полученные контролирующим органом, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

- исполнять государственную функцию в соответствии с настоящим Регламентом.

1.8. При рассмотрении дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа комиссия, состоящая из должностных лиц контролирующего органа, обязана:

- в ходе рассмотрения дела вести протокол, который подписывается председателем комиссии, или производить аудиозапись заседаний;

- при проведении стенографической записи или аудиозаписи своего заседания сделать отметку в протоколе об использовании технических средств записи заседания комиссии;

- отложить рассмотрение дела в случае, если в ходе его рассмотрения изменился состав участвующих в деле лиц;

- изготовить решение в полном объеме в течение десяти рабочих дней со дня оглашения резолютивной части решения;

- рассмотреть дело в закрытом заседании при наличии в его материалах сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются

мероприятия по государственному контролю

1.9. Права лиц до возбуждения дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа:

- представлять доказательства, что осуществляемые данными лицами действия не содержат нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа;

- осуществлять свои права и обязанности самостоятельно или через представителя;

- знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства;

- обратиться в установленном порядке в арбитражный суд с исками, в том числе с исками о восстановлении нарушенных прав.

1.10. С момента возбуждения дела лица, участвующие в деле, имеют право:

- знакомиться с материалами дела;

- делать выписки из материалов дела;

- представлять доказательства;

- знакомиться с доказательствами;

- задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле;

- заявлять ходатайства;

- давать пояснения в письменной или устной форме комиссии;

- приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам;

- знакомиться с ходатайствами других лиц, участвующих в деле;

- возражать против ходатайств, доводов других лиц, участвующих в деле;

- вести фотосъемку, видеозапись рассмотрения дела, трансляцию по радио и телевидению рассмотрения дела с разрешения председателя комиссии;

- ходатайствовать о рассмотрении дела в закрытом заседании.

1.11. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю:

- представлять в контролирующий орган (его должностным лицам) по его мотивированному требованию в установленный срок необходимые контролирующему органу в соответствии с возложенными на него полномочиями документы, объяснения, информацию соответственно в письменной и устной форме (в том числе информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну), включая акты, договоры, справки, деловую корреспонденцию, иные документы и материалы, выполненные в форме цифровой записи или в форме записи на электронных носителях.

1.12. Лица, участвующие в деле, обязаны пользоваться добросовестно своими правами при рассмотрении дела.

Результат исполнения государственной функции

1.13. Результатом исполнения государственной функции являются принимаемые и выдаваемые контролирующим органом решения, предписания.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Информация о месте нахождения и графике работы

контролирующего органа

2.1. Сведения о ФАС России:

Почтовый адрес: Садовая-Кудринская ул., д. 11, Москва, Д-242, ГСП-3, 123993;

Фактическое местонахождение: Уланский пер, 16/1.

2.2. График работы ФАС России:

|  |  |
| --- | --- |
| День недели | Часы работы |
| Понедельник - четверг | 09.00 - 18.00 |
| Пятница | 09.00 - 16.45 |
| Суббота, воскресенье | Выходной день |

Справочные телефоны ФАС России

2.3. Общественная приемная - (499) 755-23-23, доб. 088-….

2.4. Группа входящей корреспонденции - (499) 755-23-23, доб. 088-878.

2.5. Группа исходящей корреспонденции - (499) 755-23-23, доб. 088-239.

2.6. Факс - (499) 755-23-24 или (499) 755-23-23 (тон. №3).

Адреса официального сайта и электронной почты ФАС России

2.7. Официальный сайт ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.fas.gov.ru (далее - официальный сайт ФАС России).

2.8. Адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - delo@fas.gov.ru (далее - адрес электронной почты).

2.9. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адреса официального сайта и электронной почты территориальных органов ФАС России содержатся в Приложении № 1 к настоящему Регламенту, а также на официальном сайте ФАС России.

Порядок получения информации заинтересованными

лицами по вопросам исполнения государственной функции

и о результатах ее исполнения

2.10. Информация по вопросам исполнения государственной функции, сведения о результатах исполнения государственной функции предоставляются сотрудниками контролирующего органа по телефону, на личном приеме, а также размещаются на официальном сайте контролирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт контролирующего органа), в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru и (или) «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

2.11. По телефону, на личном приеме сотрудники контролирующего органа предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о входящем номере, под которым зарегистрировано заявление, жалоба, материалы в системе делопроизводства;

- о нормативных правовых актах, на основании которых контролирующий орган исполняет государственную функцию;

- о требованиях к заверению документов и сведений;

- о месте размещения на официальном сайте контролирующего органа, портале государственных и муниципальных услуг (функций) справочных материалов по вопросам исполнения государственной функции.

2.12. С момента подачи заявления, материалов заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения государственной функции по телефону, на личном приеме, а также с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций).

2.13. Сведения о ходе и результатах исполнения государственной функции предоставляются с соблюдением требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Порядок, форма и место размещения информации по вопросам

исполнения государственной функции

2.14. Информация по вопросам исполнения контролирующим органом государственной функции размещается:

- на официальном сайте контролирующего органа;

- на портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми контролирующий орган заключил соглашение о взаимодействии (далее - многофункциональный центр);

- на информационных стендах контролирующего органа и (или) в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах).

2.15. На официальном сайте контролирующего органа размещается следующая информация:

- наименование и почтовый адрес контролирующего органа;

- номера телефонов, по которым можно получить необходимую информацию;

- график работы контролирующего органа;

- перечень документов, необходимых для исполнения государственной функции;

- текст настоящего Регламента с приложениями.

2.16. На информационном стенде, размещаемом в помещении Общественной приемной ФАС России, должна содержаться следующая информация:

- почтовый адрес ФАС России, график работы, номера телефонов, по которым можно получить необходимую информацию, адреса официального сайта и электронной почты ФАС России, адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций), информацию о многофункциональных центрах;

- порядок получения информации по вопросам исполнения государственной функции;

- обязанности сотрудников контролирующего органа при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения.

Срок исполнения государственной функции

2.17. Контролирующий орган рассматривает заявление, материалы в течение тридцати календарных дней со дня их поступления.

2.18. Датой поступления заявления, материалов является дата их регистрации в контролирующем органе.

2.19. В случае недостаточности или отсутствия доказательств, позволяющих контролирующему органу сделать вывод о наличии или об отсутствии признаков нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа, контролирующий орган для сбора и анализа дополнительных доказательств вправе продлить срок рассмотрения заявления или материалов, но не более чем на шестьдесят календарных дней.

2.20. О продлении срока рассмотрения заявления, материалов контролирующий орган уведомляет в письменной форме заявителя.

2.21. Общий срок рассмотрения заявления, материалов составляет девяносто календарных дней и исчисляется со дня их поступления в контролирующий орган.

2.22. Дело рассматривается комиссией в срок, не превышающий девяносто календарных дней со дня вынесения определения о назначении дела к рассмотрению.

2.23. В случае необходимости получения контролирующим органом дополнительной информации, а также в случаях, установленных главой 52 Федерального закона «О государственном оборонном заказе», срок рассмотрения дела может быть продлен комиссией, но не более чем на сто восемьдесят календарных дней.

2.24. О продлении срока рассмотрения дела комиссия выносит определение и направляет копии этого определения лицам, участвующим в деле.

2.25. Общий срок рассмотрения дела составляет двести семьдесят календарных дней и исчисляется со дня вынесения контролирующим органом определения о назначении дела к рассмотрению.

III. Состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур (действий), требования

к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исполнение контролирующим органом государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления, материалов;

- рассмотрение заявлений, материалов, сообщений средств массовой информации, результатов проверки, обнаружение контролирующим органом признаков нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа, указывающих на наличие признаков нарушения требований, предусмотренных Федеральным законом «О государственном оборонном заказе»;

- подготовка приказа и формирование комиссии;

- возбуждение дела;

- рассмотрение дела;

- изготовление решения, предписания;

- пересмотр решения и (или) предписания по делу по новым и (или) вновь открывшимся обстоятельствам;

- получение заинтересованными лицами результата исполнения государственной функции.

3.2. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Прием и регистрация заявления, материалов

3.3. Заявитель - юридические и (или) физические лица, подавшие в контролирующий орган заявление, правоохранительные органы, федеральные органы исполнительной власти, государственные заказчики, головные исполнители, исполнители, направившие в контролирующий орган материалы.

3.4. Заявитель вправе подать заявление, материалы в произвольной письменной форме или в форме электронного документа.

Заявление, материалы, направляемые с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций), заполняется в автоматическом режиме путем заполнения электронной формы.

3.5. Заявление, материалы, а также прилагаемые к нему документы направляются в контролирующий орган следующими способами:

- доставка заявителем лично;

- доставка курьером под расписку, фельдъегерской почтой;

- направление заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций);

- через многофункциональный центр.

3.6. Заявление должно содержать следующие сведения:

- сведения о заявителе, в том числе:

для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства;

для юридического лица - наименование юридического лица, адрес места нахождения;

- имеющиеся у заявителя сведения о лице, в отношении которого подано заявление;

- описание нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа со ссылкой на нормативные правовые акты;

- существо требований, с которыми заявитель обращается;

- перечень прилагаемых документов.

3.7. Если заявителем является физическое лицо, то заявление подписывается заявителем (уполномоченным лицом).

Если заявителем являются правоохранительные органы, федеральные органы исполнительной власти, юридическое лицо, то заявление, материалы оформляются на бланке таких органов, подписываются заявителем (уполномоченным лицом) и скрепляются печатью заявителя (уполномоченного лица).

3.8. В случае невозможности представления документов, свидетельствующих о признаках нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа, указывается причина невозможности их представления, а также предполагаемые лицо или орган, у которых документы могут быть получены.

3.9. Документы и сведения, указанные в заявлении, материалах, должны быть достоверными.

3.10. Государственная тайна, коммерческая тайна, служебная тайна или иная охраняемая законом тайна, содержащаяся в документах, не может служить основанием для отказа в их предоставлении контролирующему органу. При этом заявитель должен обосновать принадлежность документов и сведений к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3.11. Заявление, материалы, а также прилагаемые к нему документы представляются на русском языке. В случае, если документы составлены на иностранном языке, они представляются с заверенным переводом на русский язык с проставлением апостиля компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен, за исключением случаев, когда апостиль не требуется в соответствии с международным договором Российской Федерации.

Территориальность, подведомственность

3.12. Заявление, материалы, указывающие на признаки нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа, подаются: («жительство» убрать далее по тексту)

- в соответствующий территориальный орган по месту совершения нарушения либо по месту нахождения лица, в отношении которого подается заявление, материалы:

1) Управление Федеральной антимонопольной службы по Санкт-Петербургу - на территории Северо-Западного федерального округа;

2) Управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области - на территории Южного федерального округа, Северо-Кавказского федерального округа, Крымского федерального округа;

3) Управление Федеральной антимонопольной службы по Нижегородской области - на территории Приволжского федерального округа;

4) Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области - на территории Уральского федерального округа;

5) Управление Федеральной антимонопольной службы по Новосибирской области - на территории Сибирского федерального округа;

6) Управление Федеральной антимонопольной службы по Хабаровскому краю - на территории Дальневосточного федерального округа.

- в ФАС России – на территории Центрального федерального округа;

- в ФАС России независимо от места совершения нарушения либо места нахождения юридического лица, в отношении которого подается заявление, материалы.

3.13. Заявление, материалы, указывающие на то, что нарушение законодательства в сфере государственного оборонного заказа совершено на территории двух и более федеральных округов, направляются соответствующими территориальными органами в ФАС России для решения вопроса о рассмотрении этого заявления, материалов, уведомив об этом заявителя.

В случае необходимости ФАС России может запросить у территориального органа любые заявление, материалы для своего рассмотрения по собственной инициативе.

3.14. Вопрос о принятии ФАС России к своему рассмотрению либо о передаче заявления, материалов на рассмотрение соответствующему территориальному органу решается ФАС России в течение семи рабочих дней со дня поступления в ФАС России этих заявлений, материалов, дел с уведомлением об этом территориального органа, направившего в ФАС России заявление, материалы, в течение двух рабочих дней.

3.15. Заявления, материалы, указывающие на признаки нарушения законодательства территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными органами или организациями, осуществляющими функции указанных органов, подаются:

- в соответствующий территориальный орган ФАС России по месту совершения нарушения либо по месту нахождения органа, в отношении которого подается заявление, материалы:

1) Управление Федеральной антимонопольной службы по Санкт-Петербургу - на территории Северо-Западного федерального округа;

2) Управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области - на территории Южного федерального округа, Северо-Кавказского федерального округа, Крымского федерального округа;

3) Управление Федеральной антимонопольной службы по Нижегородской области - на территории Приволжского федерального округа;

4) Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области - на территории Уральского федерального округа;

5) Управление Федеральной антимонопольной службы по Новосибирской области - на территории Сибирского федерального округа;

6) Управление Федеральной антимонопольной службы по Хабаровскому краю - на территории Дальневосточного федерального округа.

- в ФАС России – на территории Центрального федерального округа.

- в ФАС России независимо от места совершения нарушения либо места нахождения юридического лица, в отношении которого подается заявление, материалы.

3.16. Заявления, материалы, указывающие на признаки нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа федеральными органами исполнительной власти, иными осуществляющими функции указанных органов органами или организациями, подаются в ФАС России.

Порядок передачи заявлений и материалов

3.17. Контролирующий орган может передать заявление, материалы для рассмотрения в соответствующий территориальный орган ФАС России с учетом положений пунктов 3.12 - [3.16](#Par257) настоящего Регламента, уведомив об этом заявителя, в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления, материалов либо со дня установления указанных обстоятельств.

3.18. Заявление, материалы направляются в соответствующий контролирующий орган с приложением всех имеющихся документов, свидетельствующих о признаках нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа, как представленных с заявлением, материалами, так и собранных контролирующим органом в процессе рассмотрения такого заявления, материалов.

3.19. В случае поступления заявления, материалов в территориальный орган, не уполномоченный рассматривать заявления, жалобы в соответствии с пунктами 3.12-3.16, эти заявления, материалы направляются в соответствующий контролирующий орган в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

3.20. В случае направления контролирующим органом заявления, материалов для рассмотрения в другой контролирующий орган в соответствии с пунктами   
3.12 - [3.16](#Par257) настоящего Регламента проверку заявления, материалов на предмет установления наличия (отсутствия) признаков нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа осуществляет контролирующий орган, принявший к своему рассмотрению это заявление, материалы.

3.21. Течение срока рассмотрения такого заявления, материалов начинается со дня их регистрации в контролирующем органе, принявшем их к своему рассмотрению.

Порядок регистрации и приема заявлений

3.22. Заявления, материалы регистрируются в контролирующем органе в течение трех дней со дня их поступления.

3.23. На подлежащих регистрации заявлении, материалах на лицевой стороне первого листа документа в нижнем правом углу ставится штамп с указанием наименования контролирующего органа, входящего номера, даты регистрации и количества листов.

3.24. Если заявление, материалы представлены заявителем (уполномоченным лицом) лично, либо курьером, то работник контролирующего органа, осуществляющий регистрацию заявления, материалов, делает отметку об их поступлении на втором экземпляре заявления, материалов.

В отметке на экземпляре заявителя содержатся дата регистрации заявления, материалов, номер регистрации и подпись работника контролирующего органа, осуществившего регистрацию.

3.25. В случае подачи заявления, материалов через многофункциональный центр регистрация контролирующим органом заявления, материалов осуществляется в сроки, указанные в соглашении о взаимодействии с соответствующим многофункциональным центром.

3.26. Зарегистрированное заявление, материалы с приложенными к нему документами направляется в структурное подразделение контролирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления, материалов (далее - ответственное структурное подразделение);

3.27. Заявление, материалы с приложенными к ним документами переадресовываются структурным подразделением в иное структурное подразделение ФАС России в течение трех рабочих дней.

Рассмотрение заявлений, материалов и сообщений

средств массовой информации, обнаруженных контролирующим органом признаков нарушений законодательства в сфере государственного оборонного заказа, указывающих на наличие

признаков нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа

3.28. Руководитель (заместитель руководителя) ответственного структурного подразделения в течение одного рабочего дня назначает ответственного исполнителя в соответствии с должностными обязанностями (далее - исполнитель).

3.29. Исполнитель принимает заявление, материалы к рассмотрению и в срок не более пяти рабочих дней с даты регистрации заявления, материалов в контролирующем органе:

- определяет, относится ли рассмотрение заявления, материалов к компетенции контролирующего органа;

- определяет, относятся ли указанные в заявлении, материалах признаки нарушений к нарушениям части 3 статьи 8 Федерального закона «О государственном оборонном заказе»;

- выявив признаки нарушения иных норм законодательства в сфере государственного оборонного заказа готовит докладную записку о необходимости проведения проверочных мероприятий;

- проверяет наличие сведений и документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Регламента;

- определяет наличие документов, позволяющих установить признаки нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа и нормы, которые подлежат применению.

3.30. В случае, когда рассмотрение заявления, материалов не входит в компетенцию контролирующего органа, при наличии в них сведений и документов, на основании которых может быть сделан вывод о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации, заявление, материалы и прилагаемые к ним документы направляются в правоохранительные и иные органы, о чем письменно уведомляется заявитель.

3.31. В случае, если в заявлении, материалах указаны признаки только тех нарушений, которые не подпадают под сферу действия части 3 статьи 8 Федерального закона «О государственном оборонном заказе», дело не возбуждается, а такие заявление, материалы рассматриваются в порядке, установленном административным регламентом Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по проведению проверок соблюдения требований законодательства в сфере государственного оборонного заказа;

3.32. В случае отсутствия в заявлении, материалах сведений, документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Регламента, контролирующий орган оставляет заявление, материалы без рассмотрения, о чем уведомляет заявителя в письменной или электронной форме в течение десяти рабочих дней со дня их поступления.

3.33. В случае, если причины, по которым рассмотрение заявления, материалов не представлялось возможным, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить заявление, материалы и приложенные к нему документы в контролирующий орган.

Порядок направления запросов

3.34. В случае указания в заявлении, материалах информации о невозможности представления документов, содержащих признаки нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа, и указано лицо или орган, у которых документы могут быть получены, исполнитель готовит в адрес соответствующего лица или органа проект запроса информации.

3.35. Срок представления информации определяется контролирующим органом исходя из содержания запрашиваемой информации и наличия объективной возможности исполнения запроса в установленные сроки.

3.36. В случае непредставления или несвоевременного представления в контролирующий орган информации и документов, если представление таких информации и документов является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере государственного оборонного заказа, в том числе непредставление или несвоевременное представление информации и документов по требованию указанного органа, либо представление заведомо недостоверных информации и документов контролирующий орган возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.37. Заявитель при подаче заявления, материалов или в течение срока рассмотрения заявления, материалов в дополнение к представленным документам и сведениям вправе представить в контролирующий орган любую информацию, которая, по мнению заявителя, является важной для принятия решения о возбуждении дела.

3.38. В ходе рассмотрения заявления, материалов контролирующий орган вправе запрашивать у государственных заказчиков, их должностных лиц, федеральных органов исполнительной власти, их должностных лиц, у иных осуществляющих в установленном порядке функции указанных органов органов или организаций, их должностных лиц, у головных исполнителей, их должностных лиц, исполнителей, их должностных лиц, военных представительств, с соблюдением требований законодательства о государственной тайне, банковской тайне, коммерческой тайне или об иной охраняемой законом тайне документы, сведения, пояснения в письменной или устной форме, связанные с обстоятельствами, изложенными в заявлении, материалах.

Порядок принятия решения

3.39. По результатам рассмотрения заявления, материалов контролирующий орган принимает одно из следующих решений:

- о возбуждении дела;

- об отказе в возбуждении дела.

3.40. Контролирующий орган в лице руководителя или его заместителя принимает решение об отказе в возбуждении дела в следующих случаях:

- вопросы, указанные в заявлении, материалах, не относятся к компетенции контролирующего органа;

- отсутствуют признаки нарушения части 3 статьи 8 федерального закона «О государственном оборонном заказе»;

- по факту, явившемуся основанием для обращения с заявлением, направления материалов, дело возбуждено ранее либо ранее выдан ответ контролирующим органом;

- по факту, явившемуся основанием для обращения с заявлением, направления материалов, имеется вступившее в силу решение контролирующего органа, за исключением случая, если имеется решение контролирующего органа об отказе в возбуждении дела и заявитель представляет доказательства нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа, неизвестные контролирующему органу на момент принятия такого решения;

- по факту, явившемуся основанием для обращения с заявлением, направления материалов, истекли сроки давности, предусмотренные статьей 1514 Федерального закона «О государственном оборонном заказе» (истечение трех лет со дня совершения нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа, а при длящемся нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа - со дня окончания нарушения или его обнаружения);

- отсутствие нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа в действиях (бездействии) лица, в отношении которого поданы заявление, направлены материалы, установлено вступившим в законную силу решением суда.

3.41. Решение об отказе в возбуждении дела контролирующий орган направляет заявителю в течение тридцати рабочих дней со дня поступления заявления, материалов, с указанием мотивов принятия этого решения.

3.42. Принятие решения по результатам рассмотрения заявления, материалов может быть отложено в случае нахождения на рассмотрении в контролирующем органе, суде, правоохранительных органах другого дела, выводы по которому будут иметь значение для результатов рассмотрения заявления, материалов, до принятия и вступления в силу соответствующего решения по данному делу, о чем контролирующий орган уведомляет в письменной форме заявителя.

3.43. Решение о возбуждении дела принимается при наличии признаков нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа.

3.44. Дело не может быть возбуждено по истечении трех лет со дня совершения нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа, а при длящемся нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа - по истечении трех лет со дня окончания нарушения или его обнаружения.

Возбуждение дела о нарушении

законодательства в сфере государственного оборонного заказа

3.45. Основанием для возбуждения и рассмотрения дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа является:

- материалы, поступившие от правоохранительных органов, федеральных органов исполнительной власти, государственных заказчиков, головных исполнителей, исполнителей и указывающие на признаки нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа (далее - материалы);

- заявление юридического или физического лица, указывающее на признаки нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа (далее - заявление);

- признаки нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа, выявленные контролирующим органом;

- сообщения в средствах массовой информации, указывающие на признаки нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа;

- результаты проверки, при проведении которой выявлены признаки нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа государственным заказчиком, головным исполнителем, исполнителем.

3.46. В случае установления признаков нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа управлением ФАС России, отделом территориального органа, у которых на рассмотрении находятся заявление, материалы, указывающие на признаки нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа (далее - ответственное структурное подразделение) осуществляет подготовку докладной записки на имя руководителя контролирующего органа, которая вместе с заявлением, материалами и (или) иными документами, указывающими на факты, свидетельствующие о наличии признаков нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа, направляется на проведение внутриведомственной правовой экспертизы.

3.47. Внутриведомственная правовая экспертиза осуществляется:

а) в ФАС России - Юридическим управлением;

б) в территориальном органе ФАС России - отделом (отделами), ответственным за проведение внутриведомственной правовой экспертизы, определяемым руководителем соответствующего территориального органа ФАС России.

3.48. Результатом проведения внутриведомственной правовой экспертизы является заключение (далее - заключение), подготавливаемое в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня поступления докладной записки в структурное подразделение, указанное в пункте 3.48 настоящего Регламента.

3.49. По решению начальника Юридического управления ФАС России (начальника отдела территориального органа ФАС России, ответственного за проведение внутриведомственной правовой экспертизы), оформляемому в виде резолюции, срок проведения внутриведомственной правовой экспертизы может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, о чем сообщается в ответственное структурное подразделение.

3.50. При подготовке заключения определяется:

- наличие основания для возбуждения дела;

- правильность отнесения данного дела к компетенции контролирующего органа;

- правильность установления признаков нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа и определения нормы законодательства в сфере государственного оборонного заказа, которая подлежит применению;

- правильность определения круга лиц, подлежащих привлечению к участию в деле;

- достаточность документов для возбуждения дела.

При подготовке заключения также решаются иные вопросы, необходимые для правильного и всестороннего рассмотрения дела.

3.51. По результатам внутриведомственной правовой экспертизы докладная записка может быть возвращена в ответственное структурное подразделение на доработку;

3.52. Докладная записка, доработанная в ответственном структурном подразделении с учетом оснований ее возвращения, направляется на повторное проведение внутриведомственной правовой экспертизы.

3.53. При получении заключения об отсутствии признаков нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа ответственное структурное подразделение осуществляет подготовку проекта ответа заявителю, содержащего мотивированный отказ в возбуждении дела, который направляется руководителю контролирующего органа или его заместителю вместе с докладной запиской, заключением и иными документами, указывающими на факты, свидетельствующие о наличии признаков нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа.

3.54. В случае несогласия ответственного структурного подразделения с результатами внутриведомственной правовой экспертизы, приводимыми в заключении, ответственное структурное подразделение в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления заключения, докладывает свои возражения заместителю руководителя контролирующего органа, который координирует и контролирует деятельность ответственного структурного подразделения (далее - заместитель руководителя).

3.55. Заместитель руководителя с целью поиска обоснованного решения проводит обсуждение указанных возражений с руководителем ответственного структурного подразделения и руководителем структурного подразделения, в компетенцию которого входит проведение внутриведомственной правовой экспертизы.

3.56. В случае, если по результатам обсуждения возражения не устранены, заместитель руководителя информирует об этом руководителя контролирующего органа для принятия окончательного решения.

3.57. При получении заключения о наличии признаков нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа ответственное структурное подразделение осуществляет подготовку проекта приказа контролирующего органа о возбуждении дела и создании комиссии по рассмотрению дела.

3.58. Указанный в пункте 3.58 настоящего Регламента проект приказа с приложением докладной записки, заключения и иных документов, свидетельствующих о наличии признаков нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа, направляется руководителю контролирующего органа для принятия решения.

3.59. Руководитель контролирующего органа принимает решение, указанное в пункте 3.40 настоящего Регламента, в течение пяти рабочих дней со дня получения докладной записки, заключения и иных документов, свидетельствующих о наличии признаков нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа.

3.60. Руководитель контролирующего органа также может принять решение о возвращении документов в ответственное структурное подразделение на доработку, которое оформляется резолюцией, содержащей соответствующее поручение.

3.61. В случае принятия решения о возбуждении дела контролирующий орган издает приказ о возбуждении дела и создании комиссии (далее - приказ о возбуждении дела).

3.62. Копия приказа о возбуждении дела направляется заявителю и ответчику по делу в течение трех дней со дня его издания с сопроводительным письмом, а также размещается на официальном сайте контролирующего органа.

Лица, участвующие в деле

3.63. Лицами, участвующими в деле, являются:

- заявитель;

- ответчик по делу;

- заинтересованные лица.

3.64. Заявителями являются лица, указанные в пункте 3.3 настоящего Регламента.

3.65. Ответчиками по делу являются лица, в отношении которых подано заявление, направлены материалы или в действиях (бездействии) которых контролирующим органом обнаружены признаки нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа.

Указанные лица признаются ответчиками по делу с момента возбуждения дела.

3.66. Заинтересованными лицами являются лица, чьи права и законные интересы затрагиваются в связи с рассмотрением конкретного дела.

3.67. Экспертом, специалистом, переводчиком или лицом, располагающим сведениями о рассматриваемых комиссией обстоятельствах, являются лица, привлеченные к рассмотрению дела в этом качестве определением комиссии.

3.68. В качестве экспертов, специалистов могут быть привлечены сотрудники органов и (или) организаций, обладающие специальными знаниями по вопросам, касающимся рассматриваемого дела, и привлеченные комиссией для дачи заключения.

3.69. В качестве переводчика может быть привлечено лицо, которое свободно владеет языком, знание которого необходимо для перевода в ходе рассмотрения дела.

3.70. Комиссия состоит из должностных лиц контролирующего органа. Председателем комиссии может быть руководитель контролирующего органа, его заместитель или руководитель структурного подразделения этого органа. Количество членов комиссии не должно быть менее чем три человека. Замена члена комиссии осуществляется на основании мотивированного решения контролирующего органа.

Комиссия выступает от имени контролирующего органа.

Акты, принимаемые комиссией

3.71. В ходе рассмотрения дела комиссия принимает акты в соответствии с Приложениями № 2-21.

3.72. Определение о назначении дела к рассмотрению выносится председателем комиссии в срок, не превышающий пятнадцати дней со дня издания приказа о возбуждении дела.

3.73. Копия определения о назначении дела к рассмотрению направляется лицам, участвующим в деле, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня вынесения такого определения, а также размещается на официальном сайте контролирующего органа.

3.74. Копия приказа о возбуждении дела и копия определения о назначении дела к рассмотрению направляется ответственным структурным подразделением членам комиссии в трехдневный срок с дат издания приказа и вынесения определения.

3.75. В дело подшиваются документы и материалы, которые имеют непосредственное отношение к данному делу (за исключением докладной записки и заключения) и располагаются в хронологической последовательности их поступления.

3.76. Оформление дела предусматривает:

- подшивку или переплет дела;

- сквозную нумерацию листов дела;

- составление внутренней описи дела в соответствии с Приложением № 29 к настоящему Регламенту.

3.77. Листы дел, состоящих из нескольких томов или частей, нумеруются по каждому тому или по каждой части отдельно.

3.78. Реквизиты обложки дела (тома, части) включают:

- учетный номер дела (тома, части);

- наименование лица, в отношении которого возбуждено дело;

- пункты и номера статей нормативного правового акта, по признакам нарушения которого возбуждено дело;

- краткое изложение существа нарушения;

- дата возбуждения дела и дата окончания рассмотрения дела.

3.79. В отдельные тома помещаются документы и материалы, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну.

3.80. В каждом томе (части) дела ведется лист ознакомления в соответствии с Приложением № 30 к настоящему Регламенту. По окончании каждого ознакомления с материалами дела в листе ознакомления лицо, ознакомившееся с материалами дела, делает соответствующую запись.

Рассмотрение дела о нарушении

законодательства в сфере государственного оборонного заказа

3.81. Рассмотрение дела осуществляется на заседании комиссии.

3.82. Заседание комиссии открывает председатель комиссии, который объявляет состав комиссии и какое дело подлежит рассмотрению, проверяет явку на заседание комиссии лиц, участвующих в деле, и их полномочия, устанавливает, извещены ли надлежащим образом лица, не явившиеся на заседание, и имеются ли сведения о причинах их неявки, выясняет вопрос о возможности рассмотрения дела, разъясняет лицам, участвующим в деле, их права, определяет последовательность совершения действий при рассмотрении дела.

3.83. Председатель комиссии руководит заседанием комиссии, обеспечивая условия для полного, всестороннего исследования доказательств и обстоятельств дела.

3.84. Дело рассматривается на заседании комиссии с участием лиц, участвующих в деле, и иных лиц, привлеченных комиссией к рассмотрению данного дела, в установленные определением дату, время и место проведения заседания.

3.85. О дате, времени и месте проведения заседания лица, участвующие в деле, должны быть уведомлены контролирующим органом в письменной форме путем направления контролирующим органом определений и извещений, в которых указываются сведения о дате, времени и месте проведения заседания, заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем их вручения лицам, участвующим в деле, под расписку непосредственно в контролирующем органе либо по месту нахождения лиц, участвующих в деле, а в случаях, не терпящих отлагательств, дополнительно, путем направления телефонограммы, телеграммы, по факсимильной связи или электронной почте либо с использованием иных средств связи.

3.86. Комиссия правомочна рассматривать дело, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии, но не менее чем три члена комиссии.

В рамках рассмотрения дела лица, участвующие в деле, вправе выбрать способ уведомления контролирующим органом о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, путем получения всех процессуальных документов по делу, содержащих данные сведения, по электронной почте, по факсимильной связи, либо путем ознакомления с процессуальными документами на официальных сайтах контролирующего органа, заполнив расписку.

3.87. В случае отсутствия кворума для рассмотрения дела присутствующие на заседании члены комиссии принимают решение об отложении рассмотрения этого дела и о назначении новой даты его рассмотрения, которое оформляется определением.

3.88. В ходе рассмотрения дела ведется протокол, который подписывается по окончании рассматриваемого дела председателем комиссии, или аудиозапись.

3.89. Протокол, в случае его составления, должен быть подписан председателем комиссии не позднее даты изготовления определения об отложении, приостановлении рассмотрения дела, или решения по делу в полном объеме.

3.90. На заседании комиссии:

- заслушиваются лица, участвующие в деле;

- заслушиваются и обсуждаются ходатайства, принимаются по ним решения;

- исследуются доказательства;

- заслушиваются мнения и пояснения лиц, участвующих в деле, относительно доказательств, представленных лицами, участвующими в деле;

- заслушиваются и обсуждаются мнения экспертов, привлеченных для дачи заключений;

- заслушиваются лица, располагающие сведениями об обстоятельствах рассматриваемого дела;

- по ходатайству лиц, участвующих в деле, или по инициативе комиссии обсуждаются вопросы об основаниях и о необходимости объявления перерыва в заседании, об отложении, о приостановлении рассмотрения дела в соответствии со статьями 1519 и 1520 Федерального закона «О государственном оборонном заказе»;

- оглашается результативная часть решения по делу.

3.91. В качестве заинтересованного лица к участию в рассмотрении дела может быть привлечен заявитель, если по признакам, послужившим основанием для его обращения в контролирующий орган, уже возбуждено дело.

3.92. О привлечении такого лица к рассмотрению дела в качестве заинтересованного лица комиссия выносит определение, копия которого в срок, не превышающий трех дней со дня его вынесения, направляется лицам, участвующим в деле, заказным письмом с уведомлением о вручении, а в случаях, не терпящих отлагательств, путем направления телефонограммы, телеграммы, по факсимильной связи или электронной почте либо с использованием иных средств связи, либо вручается лицам, участвующим в деле, под расписку непосредственно в контролирующем органе либо по месту нахождения лиц, участвующих в деле.

3.93. Заявление, материалы привлеченного заинтересованного лица приобщаются к материалам возбужденного дела.

3.94. Документы и материалы, приобщаемые к делу, представляются лицами, участвующими в деле, в подлиннике или в виде копий, заверенных подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью юридического лица (уполномоченного лица) или подписью физического лица (уполномоченного лица).

3.95. Если в ходе рассмотрения дела комиссией будет установлено, что в действиях (бездействии) лица, не являющегося ответчиком по делу, содержатся признаки нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа, такое лицо признается ответчиком по делу.

3.96. О привлечении такого лица в качестве ответчика по делу комиссия выносит определение.

3.97. Комиссия по ходатайству лица, участвующего в деле, а также по собственной инициативе вправе объявить перерыв в заседании комиссии на срок, не превышающий семи дней.

3.98. Рассмотрение комиссией дела после перерыва в ее заседании продолжается с того момента, на котором оно было прервано. Повторное рассмотрение доказательств, исследованных до перерыва в заседании комиссии, не производится.

3.99. Комиссия обязана отложить рассмотрение дела в случае, если в ходе его рассмотрения изменился состав участвующих в деле лиц.

3.100. В случае отсутствия фактов, свидетельствующих о наличии в действиях (бездействии) одного из ответчиков по делу признаков нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа, комиссия выносит определение о прекращении участия такого ответчика в рассмотрении дела.

3.101. Копии указанных в пунктах 3.97, 3.99 настоящего Регламента определений направляются лицам, участвующим в деле, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вынесения таких определений, заказным письмом с уведомлением о вручении, а в случаях, не терпящих отлагательств, путем направления телефонограммы, телеграммы, по факсимильной связи или электронной почте либо с использованием иных средств связи, либо вручается лицам, участвующим в деле, под расписку непосредственно в контролирующем органе либо по месту нахождения лиц, участвующих в деле.

3.102. О продлении рассмотрения дела выносится определение комиссии, копия которого в срок, не превышающий трех дней со дня его вынесения, направляется лицам, участвующим в деле, а также размещается на официальном сайте контролирующего органа.

3.103. Копия указанного определения также может быть направлена лицам, привлеченным комиссией к рассмотрению дела в качестве эксперта, переводчика и лица, располагающего сведениями о рассматриваемых комиссией обстоятельствах.

3.104. При рассмотрении дела комиссия вправе запрашивать у лиц, участвующих в деле, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, банковской тайне, коммерческой тайне или об иной охраняемой законом тайне документы, сведения и пояснения в письменной или устной форме по вопросам, возникающим в ходе рассмотрения дела, привлекать к участию в деле иных лиц.

3.105. Если в ходе рассмотрения дела контролирующий орган выявит обстоятельства, свидетельствующие о наличии административного правонарушения, контролирующий орган возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Отложение и приостановление дела

3.106. Комиссия вправе отложить рассмотрение дела:

- по ходатайству лица, участвующего в деле, в связи с невозможностью явки этого лица или его представителя на заседание комиссии по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами;

- в связи с необходимостью получения дополнительных доказательств;

- для привлечения к участию в деле лиц, содействующих рассмотрению дела, других лиц, участие которых в деле, по мнению комиссии, необходимо;

- если в ходе рассмотрения дела в действиях (бездействии) ответчика по делу обнаружены признаки иного нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа, чем нарушение, по признакам которого было возбуждено дело;

- в иных предусмотренных статьей 1520 Федерального закона «О государственном оборонном заказе» случаях.

3.107. При отложении дела течение срока его рассмотрения не прерывается. Рассмотрение дела на новом заседании комиссии возобновляется с того момента, с которого оно было отложено.

3.108. Комиссия может приостановить рассмотрение дела:

- в случае рассмотрения контролирующим органом, судом, органами предварительного следствия другого дела, имеющего значение для рассмотрения дела;

- на срок проведения экспертизы.

3.109. Течение срока рассмотрения дела прерывается при приостановлении рассмотрения дела и продолжается с момента возобновления рассмотрения дела. Рассмотрение дела продолжается с момента, с которого оно было приостановлено.

3.110. Об отложении, о приостановлении, о возобновлении рассмотрения дела, а также о назначении экспертизы комиссия выносит определение, копия которого в трехдневный срок со дня его вынесения направляется лицам, участвующим в деле, заказным письмом с уведомлением о вручении, а в случаях, не терпящих отлагательств, путем направления телефонограммы, телеграммы, по факсимильной связи или электронной почте либо с использованием иных средств связи, либо вручается лицам, участвующим в деле, а также размещается на официальном сайте контролирующего органа, под расписку непосредственно в контролирующем органе либо по месту нахождения лиц, участвующих в деле.

В случае если лицами, участвующими в деле, был выбран способ уведомления контролирующим органом о дате, времени и месте проведения заседания комиссии по электронной почте или факсимильной связью в порядке, установленном пунктом 3.86 настоящего Регламента, копия определения об отложении, приостановлении или возобновлении рассмотрения дела должна быть направлена указанным способом в трехдневный срок со дня их вынесения.

Копия определения о назначении экспертизы направляется также эксперту в трехдневный срок со дня вынесения такого определения.

Передача дела на рассмотрение в другой контролирующий орган

3.111. С учетом положений пунктов 3.12 - [3.16](#Par257) настоящего Регламента комиссия вправе передать дело для рассмотрения в другой контролирующий орган, если рассмотрение дела входит в его компетенцию, в ФАС России по требованию ФАС России о принятии дела к своему рассмотрению, либо в случае, если в ходе рассмотрения дела будет установлено, что нарушение законодательства в сфере государственного оборонного заказа совершено на территории деятельности двух и более территориальных органов.

3.112. Если передача контролирующим органом дела осуществляется по инициативе ФАС России или по ходатайству территориального органа, ФАС России принимает к своему рассмотрению дело либо поручает территориальному органу рассмотреть дело, возбужденное другим территориальным органом, а также может поручить рассмотреть дело, возбужденное ФАС России, территориальному органу, на территории деятельности которого совершено нарушение законодательства в сфере государственного оборонного заказа.

3.113. Ходатайство территориального органа направляется в ФАС России вместе с делом.

3.114. Передача контролирующим органом дела осуществляется, если в ходе рассмотрения дела будет установлено, что нарушение законодательства в сфере государственного оборонного заказа совершено на территории деятельности двух и более территориальных органов.

В этом случае дело направляется соответствующими территориальными органами в ФАС России для решения вопроса о рассмотрении этого дела.

Вопрос о принятии ФАС России к своему рассмотрению либо о передаче дела на рассмотрение соответствующему территориальному органу решается ФАС России в течение 7 рабочих дней со дня поступления в ФАС России этого дела с уведомлением об этом территориального органа, направившего в ФАС России дело, в течение 2 рабочих дней.

3.115. Передача контролирующим органом дела осуществляется, если территориальным органом в ходе рассмотрения дела будет установлено, что нарушение законодательства в сфере государственного оборонного заказа совершено на территории деятельности другого территориального органа.

В этом случае территориальный орган, рассматривающий такое дело, решает вопрос о целесообразности передачи указанного дела на рассмотрение в территориальный орган, на территории деятельности которого совершено нарушение законодательства в сфере государственного оборонного заказа.

3.116. Передача контролирующим органом дела осуществляется по требованию ФАС России о принятии к своему рассмотрению дела.

В этом случае территориальный орган передает в ФАС России дело независимо от места совершения нарушения либо места нахождения или жительства лица, в отношении которого подано заявление, материалы.

3.117. Передача контролирующим органом дела осуществляется при необходимости объединения дел в одно производство.

В случае, если территориальными органами, расположенными в разных федеральных округах возбуждены однородные дела в отношении одного и того же лица, такие дела подлежат передаче в ФАС России для их объединения и принятия к рассмотрению либо передаче объединенного дела соответствующему территориальному органу для рассмотрения.

3.118. Комиссия по рассмотрению дела, подлежащего передаче, на основании пункта 5 части 1 статьи 1520 Федерального закона «О государственном оборонном заказе» выносит определение об отложении рассмотрения дела в связи с его передачей на рассмотрение в другой контролирующий орган.

3.119. Передаваемые дела должны быть оформлены с учетом требований настоящего пункта и должны содержать внутреннюю опись документов согласно образцу, указанному в [Приложении № 29](consultantplus://offline/ref=D0EADD0131A13A551AF7D50108C4BA4022620DDEA26785C4B5CBB4AB9B2F90FD9520592C2042CDs6Q6M) к настоящему Регламенту.

В дело подшиваются документы и материалы (в подлиннике или надлежащим образом заверенных копиях), имеющие отношение к данному делу, в хронологическом порядке их поступления.

На лицевой стороне каждого тома дела указываются реквизиты дела:

- учетный номер дела и номер тома;

- наименование ответчика по делу;

- часть и номер статьи Федерального закона «О государственном оборонном заказе», по признакам которой возбуждено дело;

- краткое изложение существа нарушения;

- дата возбуждения дела.

Материалы дела, содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, подшиваются в отдельных томах, на лицевой стороне которых наносится соответствующий гриф.

3.120. Дела направляются по почте с уведомлением о вручении либо передаются нарочным, за исключением материалов дел, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, для которых нормативными правовыми актами установлен особый порядок передачи.

К каждому передаваемому делу прилагается подписанный руководителем контролирующего органа, передающего дело, акт приема-передачи дела в двух экземплярах согласно образцу, указанному в [Приложении № 30](consultantplus://offline/ref=D0EADD0131A13A551AF7D50108C4BA4022620DDEA26785C4B5CBB4AB9B2F90FD9520592C2042CEs6Q1M) к настоящему Регламенту.

Акт регистрируется контролирующим органом, передающим дело, в журнале приема-передачи дел согласно образцу, указанному в [Приложении № 31](consultantplus://offline/ref=D0EADD0131A13A551AF7D50108C4BA4022620DDEA26785C4B5CBB4AB9B2F90FD9520592C2042CEs6Q4M) к настоящему Регламенту, с присвоением порядкового номера и указанием даты подписания акта приема-передачи дела руководителем этого контролирующего органа.

3.121. При получении дела контролирующий орган, принимающий дело, в течение 5 рабочих дней проверяет его укомплектованность и оформление в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.117 настоящего Регламента, после чего акт приема-передачи дела подписывается руководителем этого контролирующего органа.

Подписанный руководителем контролирующего органа, принимающего дело, акт приема-передачи дела регистрируется этим контролирующим органом в журнале приема-передачи дел согласно образцу, указанному в Приложении № 32 к настоящему Регламенту, с присвоением порядкового номера и указанием даты подписания акта руководителем контролирующего органа, принимающего дело. После регистрации один экземпляр акта приема-передачи дела, подписанный двумя сторонами, отсылается в адрес контролирующего органа, передающего дело, заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочным.

3.122. При отсутствии в деле необходимых документов или материалов акт приема-передачи дела подписывается руководителем контролирующего органа, принимающего дело, с указанием на отсутствующие в деле документы и (или) материалы.

Отсутствующие в деле документы, материалы, указанные в акте контролирующим органом, принимающим дело, направляются контролирующим органом, передающим дело, в адрес контролирующего органа, принимающего дело, в течение 10 рабочих дней с момента получения такого акта.

При отсутствии у контролирующего органа, передающего дело, перечисленных в акте документов он в течение 10 рабочих дней направляет в адрес контролирующего органа, принимающего дело, подписанные руководителем объяснения о причине отсутствия в деле указанных документов, материалов.

3.123. На основании акта приема-передачи дела, подписанного руководителями контролирующего органа, передающего и принимающего дело, контролирующий орган, передающий дело, не позднее 3 рабочих дней после его получения издает приказ о прекращении деятельности комиссии по рассмотрению переданного дела.

Копия приказа о прекращении деятельности комиссии по рассмотрению переданного дела не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания приказа о прекращении деятельности комиссии по рассмотрению переданного дела, передается по факсимильной связи или электронной почте в адрес контролирующего органа, принимающего дело. При этом заверенная копия приказа о прекращении деятельности комиссии по рассмотрению переданного дела направляется в контролирующий орган, принимающий дело, заказным письмом с уведомлением о вручении и приобщается контролирующим органом, принимающим дело, к материалам переданного дела.

3.124. Контролирующий орган, принимающий дело, не позднее 2 рабочих дней после получения по факсимильной связи или электронной почте копии приказа о прекращении деятельности комиссии по рассмотрению переданного дела издает приказ о принятии переданного дела к своему рассмотрению и о создании комиссии по рассмотрению дела, в котором переданному делу присваивается учетный номер.

Копия приказа о принятии переданного дела к своему рассмотрению и о создании комиссии по рассмотрению дела в течение 3 рабочих дней со дня его издания направляется заявителю и ответчику по делу.

3.125. Председатель комиссии по рассмотрению дела, принятого к производству, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня издания приказа о принятии переданного дела к своему рассмотрению и о создании комиссии по рассмотрению дела, выносит определение о назначении дела к рассмотрению и направляет копии определения лицам, участвующим в деле.

3.126. О направлении дела на рассмотрение в другой контролирующий орган лица, участвующие в деле, уведомляются в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

Объединение дел в одно производство и выделение дел в отдельное производство

3.127. Контролирующий орган по ходатайству лиц, участвующих в деле, или по собственной инициативе вправе объединить в одно производство два и более дела или принять решение о выделении в отдельное производство одного или нескольких дел.

3.128. Решение об объединении двух и более дел в одно производство и о выделении в отдельное производство одного или нескольких дел принимается комиссией.

3.129. Для рассмотрения выделенного или объединенного дела создается комиссия. Состав комиссии по рассмотрению объединенного или выделенного дела определяется приказом контролирующего органа.

3.130. Решение об объединении дел в одно производство принимается в случае:

- если в производстве контролирующего органа имеются несколько однородных дел;

- если это будет способствовать полному, всестороннему и объективному их рассмотрению.

3.131. Решение об объединении принимается комиссией, рассматривающей дело, подлежащее объединению.

3.132. Комиссии, рассматривающие дела, в отношении которых было принято решение об объединении, прекращают рассмотрение дел с даты издания приказа о создании комиссии по рассмотрению объединенного дела.

3.133. Решение о выделении дела в отдельное производство принимается в случае:

- если в ходе рассмотрения дела выявлены новые признаки нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа, достаточные для выделения дела в отдельное производство;

- если это будет способствовать полному, всестороннему и объективному рассмотрению выделенного дела.

3.134. Комиссия, рассматривая дело, выносит определение о выделении из него нового дела в отдельное производство.

3.135. Об объединении дел в одно производство или о выделении дела в отдельное производство контролирующим органом выносится определение.

3.136. Копия определения направляется лицам, участвующим в деле, а также размещается на официальном сайте контролирующего органа.

3.137. Объединение дел в одно производство и выделение дела в отдельное производство допускаются до принятия комиссией решения по делу.

3.138. После объединения дел в одно производство или выделения дела в отдельное производство рассмотрение дела производится сначала.

3.139. Срок рассмотрения объединенного дела и дела, выделенного в отдельное производство, исчисляется со дня вынесения определения о назначении дела к рассмотрению, возбужденного ранее остальных дел, подлежащих объединению.

Принятие решения по делу

3.140. Комиссия принимает решение по делу после исследования и оценки доказательств и доводов по делу, изучения позиций лиц, участвующих в деле, заключений и пояснений экспертов, проведения опроса лиц, располагающих сведениями о рассматриваемых комиссией обстоятельствах.

3.141. Объявление об окончании рассмотрения дела делает председатель комиссии.

3.142. Комиссия принимает решение по делу в отсутствие лиц, участвующих в деле, и иных лиц, привлеченных к рассмотрению дела, путем объявления перерыва для принятия решения по делу.

3.143. Рассмотрение дела подлежит прекращению в случае:

- добровольного устранения нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа и его последствий лицом, совершившим такое нарушение (при этом резолютивная часть решения о прекращении рассмотрения дела должна содержать сведения об установлении факта нарушения ответчиком или ответчиками законодательства в сфере государственного оборонного заказа);

- установления комиссией отсутствия нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа в действиях (бездействии) ответчика по делу;

- ликвидации юридического лица - единственного ответчика по делу;

- наличия вступившего в законную силу судебного акта, в котором содержатся выводы о наличие или об отсутствии нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа в действиях (бездействии) ответчика по делу;

- наличия вступившего в силу решения контролирующего органа об установлении факта нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа в отношении рассматриваемых комиссией действий (бездействия) (при этом резолютивная часть решения о прекращении рассмотрения дела должна содержать сведения об установлении факта нарушения ответчиком или ответчиками законодательства в сфере государственного оборонного заказа);

- истечения срока давности, предусмотренного статьей 1514 Федерального закона «О государственном оборонном заказе» (истечение трех лет со дня совершения нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа, а при длящемся нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа - со дня окончания нарушения или его обнаружения).

3.144. При принятии решения по делу о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа комиссия:

1) оценивает доказательства и доводы, представленные лицами, участвующими в деле;

2) оценивает заключения и мнения экспертов, а также лиц, располагающих сведениями о рассматриваемых обстоятельствах;

3) определяет, какие нормы законодательства Российской Федерации нарушены действиями (бездействием) ответчика по делу;

4) устанавливает права и обязанности лиц, участвующих в деле;

5) разрешает вопросы о выдаче и содержании предписаний, а также о необходимости осуществления других действий, направленных на устранение и (или) предотвращение нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа, в том числе о направлении материалов в правоохранительные органы, об обращении в суд, о направлении предложений и рекомендаций в государственные органы.

3.145. Резолютивная часть решения по делу подлежит оглашению по окончании рассмотрения дела, должна быть подписана всеми членами комиссии, участвовавшими в принятии решения, и приобщена к делу.

Содержание решения по делу

3.146. По окончании рассмотрения дела комиссия на своем заседании принимает решение.

3.147. Решение комиссии оформляется в виде документа, подписывается председателем комиссии и всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, которым завершилось рассмотрение дела.

3.148. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, обязан подписать принимаемый комиссией акт и вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к материалам дела в запечатанном конверте и не оглашается.

3.149. Решение по делу о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа (далее - решение) должно быть изготовлено в полном объеме в течение десяти рабочих дней со дня оглашения резолютивной части решения.

3.150. Решение комиссии должно быть изготовлено в одном экземпляре и приобщено к материалам дела.

3.151. Копии решения в течение трех рабочих дней, следующих за днем изготовления, направляются или вручаются лицам, участвующим в деле, под расписку, а также размещается на официальном сайте контролирующего органа. В случае, если решение или предписание содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, такие решения и предписания не размещаются в открытом доступе.

3.152. Дата изготовления решения в полном объеме считается датой его принятия.

3.153. Решение содержит:

- выводы о наличии или об отсутствии оснований для прекращения рассмотрения дела;

- выводы о наличии или об отсутствии нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа в действиях (бездействии) ответчика по делу;

- выводы о наличии или об отсутствии оснований для выдачи предписания и перечень действий, подлежащих включению в предписание и выполнению;

- выводы о наличии или об отсутствии оснований для принятия контролирующим органом других мер по пресечению и (или) устранению последствий нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа, в том числе оснований для обращения с иском в суд, для передачи материалов в правоохранительные органы.

Вынесение предписания

3.154. По результатам рассмотрения дела на основании решения по делу комиссия выдает предписание ответчику по делу.

3.155. Предписание оформляется в виде отдельного документа для каждого ответчика, которому надлежит осуществить определенные решением действия в установленный предписанием срок.

3.156. В предписании указываются:

- описание действий, определенных решением, которые ответчик должен осуществить;

- срок исполнения предписания;

- срок представления доказательств исполнения предписания.

3.157. Предписание подписывается председателем комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

3.158. Предписание по делу изготавливается одновременно с решением.

3.159. Копия предписания направляется или вручается ответчику, которому предписывается совершить определенные решением действия, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его изготовления, а также размещается на официальном сайте контролирующего органа. В случае, если решение или предписание содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, такие решения и предписания не размещаются в открытом доступе.

3.160. Предписание подлежит исполнению в установленный в нем срок.

3.161. Неисполнение в срок предписания влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.162. Неисполнение решения и (или) предписания является основанием для обращения контролирующего органа в арбитражный суд с заявлением о понуждении к исполнению решения и предписания.

3.163. Под неисполнением в срок предписания по делу понимается уклонение от исполнения предписания или частичное его исполнение в установленный в предписании срок.

3.164. Контроль за исполнением выданных предписаний осуществляет контролирующий орган.

3.165. Срок исполнения предписания по делу может быть продлен комиссией не более чем на сто восемьдесят календарных дней по мотивированному ходатайству ответчика, ответчиков в случае, если указанные в ходатайстве причины будут признаны уважительными.

3.166. Ходатайство о продлении срока исполнения такого предписания направляется в контролирующий орган не позднее чем за двадцать рабочих дней до истечения срока исполнения предписания.

3.167. Определение о продлении срока исполнения предписания или об отказе в его продлении подписывается председателем и членами комиссии и в течение десяти рабочих дней со дня получения ходатайства направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается под расписку ответчику, ответчикам или их представителям под расписку, а также размещается на официальном сайте контролирующего органа.

3.168. В случае привлечения ответчика, ответчиков по делу к административной ответственности за невыполнение в срок предписания комиссия в течение пяти рабочих дней с даты вынесения постановления о назначении административного наказания выносит определение об установлении новых сроков исполнения ранее выданного предписания. Такое определение подписывается председателем и членами комиссии и направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается под расписку ответчику, ответчикам или их представителям, а также размещается на официальном сайте контролирующего органа.

3.169. Комиссия, принявшая решение и (или) предписание по делу, по заявлению лица, участвующего в деле, или по собственной инициативе вправе дать разъяснение решения и (или) предписания без изменения их содержания, а также исправить допущенные в решении и (или) предписании описки, опечатки и арифметические ошибки.

3.170. По вопросам разъяснения решения и (или) предписания, исправления описки, опечатки и арифметической ошибки комиссия выносит определение.

3.171. Определение по вопросу разъяснения решения и (или) предписания, исправления описки, опечатки или арифметической ошибки направляется комиссией лицам, участвующим в деле, в течение трех рабочих дней со дня изготовления определения, но не позднее чем в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления.

Пересмотр решения и (или) предписания по новым и (или) открывшимся обстоятельствам

3.172. Решение и (или) выданное на его основании предписание по делу могут быть пересмотрены по новым и (или) вновь открывшимся обстоятельствам комиссией, принявшей такое решение и (или) выдавшей такое предписание, по заявлению лица, участвующего в деле, а также в случае установления комиссией предусмотренных статьей 1527 Федерального закона «О государственном оборонном заказе» оснований для пересмотра решения и (или) предписания.

3.173. Основаниями для пересмотра решения и (или) выданного на его основании предписания по делу являются:

- выявление обстоятельств, которые не были и не могли быть известны на момент оглашения резолютивной части решения по делу, но имеют существенное значение для правильного разрешения дела;

- фальсификация доказательств, заведомо ложное показание лица, располагающего сведениями об обстоятельствах рассматриваемого дела, заведомо ложное заключение эксперта, заведомо неправильный перевод, повлекшие за собой принятие незаконного или необоснованного решения и (или) выдачу на его основании предписания.

3.174. Заявление о пересмотре принятого контролирующим органом решения и (или) выданного на его основании предписания по делу по новым и (или) вновь открывшимся обстоятельствам подается в контролирующий орган, комиссия которого приняла такое решение и (или) выдала такое предписание, лицами, участвующими в деле, в течение девяноста календарных дней со дня, когда они узнали или должны были узнать о наличии обстоятельств, являющихся основанием для пересмотра решения и (или) предписания.

3.175. Заявление о пересмотре принятого контролирующим органом решения и (или) выданного на его основании предписания по делу по новым и (или) вновь открывшимся должно быть оформлено в соответствии Приложением № 22.

3.176. По ходатайству лица, обратившегося с заявлением, пропущенный срок подачи заявления может быть восстановлен контролирующим органом при условии, если ходатайство подано в течение ста восьмидесяти календарных дней со дня установления оснований для пересмотра решения и (или) предписания и контролирующий орган признает причины пропуска срока уважительными.

3.177. Контролирующий орган возвращает заявителю поданное им заявление о пересмотре принятого контролирующим органом решения и (или) выданного на его основании предписания по делу по новым и (или) вновь открывшимся обстоятельствам в течение десяти дней со дня получения такого заявления, если установит, что:

- не соблюдены требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления;

- заявление подано по истечении установленного срока и отсутствует ходатайство о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи заявления отказано.

3.178. Заявление о пересмотре принятого контролирующим органом решения и (или) выданного на его основании предписания по делу по новым и (или) вновь открывшимся обстоятельствам рассматривается комиссией, принявшей такое решение и (или) выдавшей такое предписание, в течение тридцати календарных дней со дня поступления заявления в контролирующий орган.

3.179. По результатам рассмотрения заявления о пересмотре принятого контролирующим органом решения и (или) выданного на его основании предписания по делу по новым и (или) вновь открывшимся обстоятельствам комиссия принимает одно из следующих решений:

- об удовлетворении заявления и о пересмотре решения и (или) предписания;

- об отказе в удовлетворении заявления.

3.180. Решение об отказе в удовлетворении заявления о пересмотре решения и (или) выданного на его основании предписания по делу комиссия направляет заявителю в течение трех дней с даты его принятия.

3.181. В случае принятия решения о пересмотре решения и (или) выданного на его основании предписания по делу комиссия выносит определение о пересмотре решения и (или) предписания.

3.182. Копии определения о пересмотре решения и (или) предписания в течение трех дней со дня его вынесения направляются лицам, участвующим в деле.

3.183. Пересмотр решения и (или) выданного на его основании предписания по делу осуществляется комиссией, принявшей пересматриваемое решение и (или) выдавшей пересматриваемое предписание, в порядке, установленном главой 52 Федерального закона «О государственном оборонном заказе», и по правилам рассмотрения дел о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа, установленным пунктами 3.82 - 3.145 настоящего Регламента.

3.184. Решение и (или) предписание контролирующего органа могут быть обжалованы в арбитражный суд в течение девяноста календарных дней с даты принятия решения или выдачи предписания. Дела об обжаловании решения и (или) предписания контролирующего органа подведомственны арбитражному суду.

3.185. Обжалование предписания не исключает обязанность его исполнения.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением

государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля

за соблюдением и исполнением ответственными должностными

лицами контролирующего органа положений Регламента и иных

нормативных правовых актов, устанавливающих требования

к исполнению государственной функции, а также

за принятием ими решений

4.1. ФАС России организует и осуществляет контроль соблюдения и исполнения должностными лицами контролирующего органа положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений.

4.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения государственной функции осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом и приказами ФАС России, и включает в себя проведение проверок полноты и качества исполнения государственной функции, соблюдения порядка ее исполнения, выявление и устранение нарушений, рассмотрение заявлений, материалов заявителей и подготовку на них ответов, принятие решений по жалобам на действия (бездействие) контролирующего органа, его должностных лиц.

4.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением государственной функции должностными лицами ФАС России в рамках установленной компетенции осуществляется начальниками структурных подразделений, заместителями руководителя и руководителем ФАС России. Текущий контроль за соблюдением и исполнением государственной функции должностными лицами территориального органа ФАС России осуществляется заместителями руководителя и руководителем соответствующего территориального органа.

4.4. Текущий контроль за соблюдением порядка совершения действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений, предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляется должностными лицами контролирующего органа, указанными в пункте 4.3 настоящего Регламента, и осуществляется постоянно путем проведения еженедельных совещаний, а также согласования (визирования) проектов решений, принимаемых при осуществлении административных процедур, иных документов, содержащих результаты административных действий.

Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества исполнения

государственной функции, в том числе порядок и формы

контроля за полнотой и качеством исполнения

государственной функции

4.5. Формой контроля за полнотой и качеством исполнения должностными лицами контролирующего органа государственной функции является осуществление ФАС России плановых и внеплановых проверок.

4.6. Целью проведения плановых и внеплановых проверок является соблюдение и исполнение должностными лицами контролирующего органа государственной функции, в том числе своевременности и полноты рассмотрения заявлений, материалов заявителей, обоснованности и законности принятия по ним решений.

4.7. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся:

- структурным подразделением ФАС России по поручению руководителя ФАС России на основании поступивших в ФАС России жалоб на действия (бездействие) территориального органа, должностного лица ФАС России;

- структурным подразделением территориального органа ФАС России по поручению руководителя соответствующего территориального органа на основании поступивших в территориальный орган ФАС России жалоб на действия (бездействие) должностного лица территориального органа.

4.8. Плановые проверки полноты и качества исполнения территориальным органом ФАС России государственной функции проводятся в рамках комплексных проверок территориальных органов ФАС России, осуществляемых в соответствии с приказами ФАС России, на основании годовых планов работы ФАС России.

Порядок подготовки и проведения проверок деятельности территориальных органов ФАС России утвержден приказом ФАС России от 04.08.2011 № 569 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения проверок деятельности территориальных органов ФАС России» (зарегистрирован в Минюсте России 01.11.2011 № 22183) с изменениями, внесенными приказом ФАС России от 29 января 2015 г. № 31/15 (зарегистрирован в Минюсте России 27.02.2015 № 36309).

Ответственность должностных лиц контролирующего

органа за решения и действия (бездействие), принимаемые

(осуществляемые) ими в ходе исполнения

государственной функции

4.9. Руководитель и (или) заместитель руководителя контролирующего органа несет ответственность за несвоевременное принятие решений, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель ответственного структурного подразделения несет ответственность за несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение административных процедур (действий) по рассмотрению заявлений, материалов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственный исполнитель несет ответственность за несвоевременное рассмотрение заявлений, материалов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Пределы дисциплинарной ответственности лиц, указанных в пункте 4.9 настоящего Регламента, определяются в соответствии с их должностными регламентами.

4.11. За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции, должностные лица контролирующего органа также несут ответственность по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля

за исполнением государственной функции, в том числе

со стороны граждан, их объединений и организаций

4.12. Граждане, их объединения и организации в случае нарушения настоящего Регламента вправе обратиться с жалобой в контролирующий орган.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, осуществляемом должностным лицом контролирующего органа, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) контролирующего органа,

а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц

об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий

(бездействия) и решений, принятых (осуществляемых)

в ходе исполнения государственной функции

5.1. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) контролирующего органа, их должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции, в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) контролирующего органа, его должностных лиц.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу

не дается

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.4. В случае, если в жалобе не указаны имя и фамилия гражданина, направившего жалобу, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.5. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.6. Контролирующий орган при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.7. В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.8. В случае, если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель (заместитель руководителя) контролирующего органа вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.9. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в контролирующий орган.

5.10. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Основания для начала процедуры досудебного

(внесудебного) обжалования

5.11. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение (жалоба), направленная в контролирующий орган.

5.12. Заявители имеют право направить жалобу в письменной форме или в форме электронного документа.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.13. Заявитель в письменной жалобе в обязательном порядке указывает либо наименование контролирующего органа, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также наименование юридического лица, подающего жалобу, адрес его местонахождения, контактный телефон, либо фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) (в случае подачи жалобы от имени физического лица), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть жалобы, ставит подпись и дату. В подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы и материалы либо их копии.

5.14. В жалобе, поступившей в контролирующий орган в форме электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает наименование юридического лица, подающего жалобу, адрес его местонахождения, контактный телефон, либо свои фамилию, имя, отчество (в случае подачи жалобы от имени физического лица), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме.

5.15. При рассмотрении жалобы руководитель контролирующего органа рассматривает:

- документы, представленные заявителем;

- материалы объяснения, представленные должностным лицом;

- результаты исследований, проверок.

Права заинтересованных лиц на получение

информации и документов, необходимых для обоснования

и рассмотрения жалобы

5.16. Получать информацию по следующим вопросам:

- о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе делопроизводства жалоба;

- о нормативных правовых актах, на основании которых ФАС России исполняет государственную функцию;

- о требованиях к заверению документов и сведений;

- о месте размещения на официальном сайте ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» справочных материалов по вопросам исполнения государственной функции.

5.17. Отозвать жалобу до момента вынесения решения по данной жалобе.

Органы государственной власти и должностные лица,

которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном

(внесудебном) порядке

5.18. На нарушения настоящего Регламента контролирующим органом, должностными лицами ФАС России может быть подана жалоба в ФАС России.

5.19. На нарушения настоящего Регламента должностными лицами территориального органа ФАС России может быть подана жалоба в соответствующий территориальный орган.

5.20. Жалоба, поданная с нарушением пунктов 5.18 и 5.19 настоящего Регламента, с подтверждающими документами направляется получившим ее контролирующим органом в течение десяти рабочих дней со дня ее регистрации в соответствующий контролирующий орган с уведомлением заявителя о переадресации жалобы.

Срок рассмотрения жалобы

5.21. Поступившая жалоба рассматривается контролирующим органом в течение тридцати календарных дней со дня регистрации.

5.22. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в случае принятия руководителем контролирующего органа решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней.

5.23. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.24. Решение по жалобе на решение, действие (бездействие) должностного лица территориального органа ФАС России принимает руководитель соответствующего территориального органа.

Решение по жалобе на решение, действие (бездействие) территориального органа ФАС России, должностного лица ФАС России принимает руководитель ФАС России.

5.25. По результатам рассмотрения жалобы на решение, действие (бездействие) контролирующего органа, его должностного лица руководитель контролирующего органа принимает одно из следующих решений:

- признать действия (бездействие) контролирующего органа, его должностного лица соответствующими настоящему Регламенту и отказать в удовлетворении жалобы;

- признать действия (бездействие) контролирующего органа, его должностного лица не соответствующими настоящему Регламенту полностью или в части и удовлетворить жалобу полностью или в части. В этом случае ответственным исполнителем по жалобе в целях установления факта нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и применения дисциплинарного взыскания, либо принятия решения о других видах ответственности, представляется руководителю контролирующего органа служебная записка с изложением сути нарушения и указанием должностных лиц, его допустивших, для принятия решения о проведении в отношении государственных гражданских служащих служебной проверки.

5.26. Решение руководителя контролирующего органа оформляется в письменной форме.

5.27. Копия решения направляется заявителю в течение трех рабочих дней с даты изготовления в полном объеме.

5.28. Служебная записка, указанная в пункте 5.25 настоящего Регламента, с резолюцией руководителя ФАС России направляется в Управление государственной службы ФАС России не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изготовления решения в полном объеме.

Служебная записка, указанная в пункте 5.26, с резолюцией руководителя территориального органа ФАС России направляется должностному лицу, ответственному за работу по противодействию коррупции, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изготовления решения в полном объеме.

5.29. Действия по исполнению решения руководителя контролирующего органа должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

Приложение № 1

к Регламенту

Федеральная антимонопольная служба

Садовая-Кудринская, 11, Москва, Д-242, ГСП-3, 123993

E-mail: delo@fas.gov.ru

Телефон для справок:

(499) 755-23-23 (общественная приемная),

факс - (499) 755-23-24 или (499) 755-23-23 (тон №3)

Группа входящей корреспонденции - (499) 755-23-23 доб. 088-878

Группа исходящей корреспонденции - (499) 755-23-23 доб. 088-239

СПИСОК

АДРЕСОВ И ТЕЛЕФОНОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФАС РОССИИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование территориального органа | Наименование федерального округа, на территории которого осуществляют свою деятельность территориальные органы | Телефоны | Местонахождение (юридический адрес), электронная почта |
| 1. | Управление Федеральной антимонопольной службы по Нижегородской области | Приволжский федеральный округ | (831) 430-03-55  ф. 434-14-70 | пл. Горького, д. 6, г. Нижний Новгород, Нижегородская обл., 603000  to52@fas.gov.ru |
| 2. | Управление Федеральной антимонопольной службы по Новосибирской области | Сибирский федеральный округ | (383) 223-82-42  ф. 223-02-65 | ул. Кирова, д. 3, г. Новосибирск-11, Новосибирская обл., 630011  to54@fas.gov.ru |
| 3. | Управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области | Южный федеральный округ, Северо-Кавказский федеральный округ, Крымский федеральный округ | (863) 263-31-04  ф. 240-99-59 | пр-т Ворошиловский, д. 2/2, офис 403, г. Ростов-на-Дону, Ростовская обл., 344006  to61@fas.gov.ru |
| 4. | Управление Федеральной антимонопольной службы по Санкт-Петербургу | Северо-Западный федеральный округ | (812) 313-04-30  ф. 315-78-51 | 4-я линия В. О., д. 13, лит. А г. Санкт-Петербург, 199004  to78@fas.gov.ru |
| 5. | Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области | Уральский Федеральный округ | (343) 377-00-83  ф. 377-00-84 | ул. Московская, д. 11, г. Екатеринбург, Свердловская обл., 620014  to66@fas.gov.ru |
| 6. | Управление Федеральной антимонопольной службы по Хабаровскому краю | Дальневосточный федеральный округ | (4212) 32-40-57 | ул. Запарина, д. 67, г. Хабаровск, Хабаровский край, 680000  to27@fas.gov.ru |

Приложение № 2

К Регламенту

БЛОК-СХЕМА

ИСПОЛНЕНИЯ ФАС РОССИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

ПО ВОЗБУЖДЕНИЮ И РАССМОТРЕНИЮ ДЕЛ О НАРУШЕНИЯХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБОРОННОГО ЗАКАЗА

**1. Условные обозначения**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начало или завершение административной процедуры |
|  | Операция, действие, мероприятие |
|  | Ситуация выбора, принятие решения |
|  | Внешний документ |

**2. Блок-схема административной процедуры**

**«Рассмотрение заявлений, материалов и сообщений СМИ**

**по признакам нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа»**

Назначение ответственного исполнителя

Начало процедуры рассмотрения заявлений, материалов и сообщений СМИ по признакам нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа

Заявление, указывающее на наличие признаков нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа

Материалы, указывающие на наличие признаков нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа

Сообщение СМИ, указывающее на наличие признаков нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа

Документы и сведения содержат признаки нарушений части 3 статьи 8 Федерального закона «О государственном оборонном заказе»

Нет

Рассматривается в порядке, установленном административным регламентом ФАС России по исполнению государственной функции по проведению проверок соблюдения требований законодательства в сфере государственного оборонного заказа

Да

Да

Нет

Приказ о возбуждении дела и создании комиссии по рассмотрению дела

Решение руководителя контролирующего органа о возбуждении дела

Окончание процедуры рассмотрения заявлений, материалов и сообщений СМИ по признакам нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа

Решение руководителя контролирующего органа

Положительное заключение внутриведомственной правовой экспертизы

Да

Внутриведомственная правовая экспертиза

Докладная записка

Нет

Проверка полноты и достоверности документов и сведений

Решение контролирующего органа об отказе в возбуждении дела

Мотивированный отказ в возбуждении дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа

Досрочное завершение административной процедуры

Поручение ответственному структурному подразделению о доработке документа

Мотивированный отказ в возбуждении дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа

**3. Блок-схема административной процедуры**

**«Рассмотрение дел о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа»**

Начало процедуры рассмотрения дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа

Формирование комиссии

Определение о назначении дела к рассмотрению

Определение субъектов процесса рассмотрения дела

Рассмотрение дела по существу

Выдача предупреждения

Принятие решения комиссией по рассмотрению дела

Решение комиссии по рассмотрению дела

Окончание процедуры рассмотрения дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа

**4. Блок-схема административной процедуры**

**«Пересмотр решения и (или) предписания контролирующего органа по новым и (или) вновь открывшимся обстоятельствам»**

Начало процедуры пересмотра решения и (или) предписания контролирующего органа по новым и (или) вновь открывшимся обстоятельствам

Установление комиссией оснований для пересмотра

Заявление лица, участвующего в деле, указывающее на наличие оснований пересмотра

Назначение ответственного исполнителя

Проверка полноты и достоверности документов и сведений

Нет

Да

Решение контролирующего органа об отказе в удовлетворении заявления

Определение о пересмотре решения и (или) предписания

Мотивированный отказ в удовлетворении заявления о пересмотре решения и (или) предписания

Решение комиссии по рассмотрению дела

Начало процедуры пересмотра решения и (или) предписания контролирующего органа по новым и (или) вновь открывшимся обстоятельствам

Рассмотрение дела по существу

Принятие решения комиссией по рассмотрению дела

Досрочное завершение административной процедуры

Приложение № 3

к Регламенту

На бланке

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **№** |  |

**О ВОЗБУЖДЕНИИ ДЕЛА И СОЗДАНИИ КОМИССИИ**

**ПО РАССМОТРЕНИЮ ДЕЛА О НАРУШЕНИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

**В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБОРОННОГО ЗАКАЗА**

В соответствии с частью 11 статьи 1517 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»

п р и к а з ы в а ю:

1. Возбудить дело № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по признакам нарушения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (органа) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), адрес ответчика(ов) по делу)

части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

2. Создать Комиссию по рассмотрению дела № \_\_\_\_\_\_\_\_ о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа в составе:

Председатель Комиссии

(Ф.И.О., должность)

Члены Комиссии:

(Ф.И.О., должность)

3. Контроль за ходом рассмотрения дела возложить на

(должность, Ф.И.О. председателя Комиссии)

Руководитель

Приложение № 4  
к Регламенту

На бланке

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

**О НАЗНАЧЕНИИ ДЕЛА № \_\_\_\_\_\_\_   
О НАРУШЕНИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА   
В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБОРОННОГО ЗАКАЗА  
К РАССМОТРЕНИЮ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  |  |  | г. |  |

(место вынесения)

Председатель Комиссии

(наименование контролирующего органа)

по рассмотрению дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа на основании приказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контролирующего органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о возбуждении дела и создании комиссии по рассмотрению дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа по признакам нарушения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (органа), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес ответчика(ов) по делу)

части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», выразившегося в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(указать, в чем конкретно выражено нарушение)

руководствуясь частью 12 статьи 1517 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Назначить дело № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ к рассмотрению на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время, адрес)

2. Привлечь к участию в рассмотрении дела в качестве:

ответчика (ответчиков): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (органа), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и адрес)

заявителя (заявителей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (органа), Ф.И.О. физического лица, в том числе

индивидуального предпринимателя, адрес)

заинтересованного лица (заинтересованных лиц): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (органа), Ф.И.О.

физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, адрес)

3.

(ответчику, заявителю, заинтересованному лицу)

представить в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. следующие документы и информацию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечень запрашиваемых документов и информации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение № 5  
к Регламенту

На бланке

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБ ОТЛОЖЕНИИ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА №** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (место рассмотрения) |

Комиссия

(наименование контролирующего органа)

по рассмотрению дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

,

(Ф.И.О., должность)

рассмотрев дело № \_\_\_\_\_\_\_\_ по признакам нарушения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (органа) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) и адрес ответчика(ов) по делу)

части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.

(излагаются мотивы отложения)

В соответствии с частями 1, 2, 6 статьи 1520 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» Комиссия определила:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Отложить рассмотрение дела № |  | | . |
| 2. Назначить рассмотрение дела № |  | на “ | | |  | ” |  | г. |

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (органа) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), ответчика(ов)

по делу, иных лиц, участвующих в деле)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| в срок до « |  | « |  | г. представить дополнительные документы: |

(перечень запрашиваемых документов и материалов)

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Привлечь к участию в рассмотрении дела № |  |

(наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) и адрес лица (лиц), чьи права

и законные интересы затрагиваются в связи с рассмотрением данного дела, лица (лиц), содействующих

рассмотрению дела, и других лиц, участие которых в деле, по мнению Комиссии, необходимо)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Члены Комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение № 6  
к Регламенту

На бланке

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА №** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (место рассмотрения) |

Комиссия

(наименование контролирующего органа)

по рассмотрению дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

,

(Ф.И.О., должность)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| рассмотрев дело № |  | по признакам нарушения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(наименование организации (органа) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) и адрес ответчика(ов) по делу)

части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.

(излагаются мотивы приостановления)

В соответствии с частями 4, 6 статьи 1520 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» Комиссия определила:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Рассмотрение дела № |  | приостановить до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

.

(указать обстоятельства, послужившие основанием для приостановления дела)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Члены Комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение № 7  
к Регламенту

На бланке

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **О ВОЗОБНОВЛЕНИИ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА №** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (место вынесения) |

Комиссия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контролирующего органа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| по рассмотрению дела № |  | по признакам нарушения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(наименование организации (органа) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) и адрес ответчика(ов) по делу)

части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

,

(Ф.И.О., должность)

установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.

(излагаются мотивы возобновления дела)

В соответствии с частями 4, 5, 6 1520 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» Комиссия определила:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Рассмотрение дела № |  | | возобновить. | | |
| 2. Назначить рассмотрение дела № | |  | | на |  | |
|  | |  | |  | (дата, время, адрес) | |

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Члены Комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение № 8  
к Регламенту

На бланке

**РЕШЕНИЕ**

(место вынесения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Резолютивная часть решения оглашена | « |  | » |  |  |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В полном объеме решение изготовлено | « |  | » |  |  |  | г. |

Комиссия

(наименование контролирующего органа)

по рассмотрению дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 ,

(Ф.И.О., должность)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| рассмотрев дело № |  | по признакам нарушения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(наименование организации (органа), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес ответчика(ов) по делу)

части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»,

УСТАНОВИЛА:

,

(краткое изложение заявленных требований и возражений, объяснений, заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле)

,

(излагаются обстоятельства дела, установленные Комиссией, доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах)

,

(Федеральные законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия  
при принятии решения)

,

(доводы, по которым Комиссия отклоняет те или иные доказательства)

,

(указание на нарушенные ответчиком по делу требования конкретных нормативных правовых актов)

,

(сведения о нарушениях законодательства в сфере государственного оборонного заказа)

,

(выводы о наличии либо отсутствии оснований для прекращения рассмотрения дела)

.

(сведения о наличии оснований для переквалификации нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа)

Руководствуясь статьей 152, частью 1 статьи 1511, частями 1 – 4 статьи 1513, статьей 1522, частью 1 статьи 1523 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»,

РЕШИЛА:

1. .

(выводы о наличии либо отсутствии нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа в действиях (бездействии) ответчика по делу со ссылками на конкретные нормы (данные выводы делаются также при прекращении рассмотрения дела по основанию, указанному в пункте 1 части 1 статьи 1522 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»))

2. ,

(выводы о наличии оснований для прекращения рассмотрения дела, указанных в статье 1522 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»)

3.

(выводы о наличии или об отсутствии оснований для выдачи предписания)

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Члены Комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Решение может быть обжаловано в течение девяноста календарных дней со дня его принятия в арбитражный суд.

Примечание. За невыполнение в установленный срок законного предписания или требования федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере государственного оборонного заказа, либо его территориального органа статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Приложение № 9  
к Регламенту

На бланке

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДПИСАНИЕ №** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  | г. |  |

(место вынесения)

Комиссия

(наименование контролирующего органа)

по рассмотрению дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

,

(Ф.И.О., должность)

руководствуясь статьей 152, частью 1 статьи 1511, частью 4 статьи 1513, статьей 1524 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», на основании своего решения от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по делу  
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о нарушении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (органа), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес ответчика(ов) по делу)

части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»

ПРЕДПИСЫВАЕТ:

(наименование организации (органа) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) – ответчика по делу)

в течение (в срок до) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать предписание в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 152 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»)

О выполнении настоящего Предписания сообщить в контролирующий орган не позднее пяти дней со дня его выполнения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Члены Комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Предписание может быть обжаловано в течение девяноста календарных дней со дня его выдачи.

Примечание. За невыполнение в установленный срок законного предписания или требования федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере государственного оборонного заказа, либо его территориального органа статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Привлечение к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, не освобождает от обязанности исполнить предписание контролирующей органа.

Приложение № 10  
к Регламенту

На бланке

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ  
О ПРЕКРАЩЕНИИ УЧАСТИЯ ОТВЕТЧИКА ПО ДЕЛУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **В РАССМОТРЕНИИ ДЕЛА №** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (место рассмотрения) |

Комиссия

(наименование контролирующего органа)

по рассмотрению дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа в составе:

,

(Ф.И.О., должность)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| рассмотрев дело № |  | по признакам нарушения |

(наименование организации (органа) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) и адрес ответчика(ов) по делу)

части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» установила:

(излагаются факты, свидетельствующие об отсутствии в действиях (бездействии) одного из ответчиков

.

(нескольких ответчиков) по делу признаков нарушения законодательства в сфере государственного оборонного закзаа)

В соответствии с частью 3 статьи 1515 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» Комиссия определила:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Прекратить участие в рассмотрении дела № |  |

(наименование организации (органа) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

.

и адрес ответчика(ов) по делу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Члены Комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение № 11  
к Регламенту

На бланке

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **О ПРИВЛЕЧЕНИИ В КАЧЕСТВЕ ОТВЕТЧИКА ПО ДЕЛУ №** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (место рассмотрения) |

Комиссия

(наименование контролирующего органа)

по рассмотрению дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

,

(Ф.И.О., должность)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| рассмотрев дело № |  | по признакам нарушения |

(наименование организации (органа) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) и адрес ответчика(ов) по делу)

части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», установила:

(излагаются факты, свидетельствующие о наличии в действиях (бездействии) лица, не являющегося ответчиком

.

по делу, признаков нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа, рассматриваемого в рамках данного дела)

В соответствии с частью 3 статьи 1515 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» Комиссия определила:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Привлечь к участию в рассмотрении дела № |  | в качестве ответчика по делу |

(наименование организации (органа) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) и адрес)

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Члены Комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение № 12  
к Регламенту

На бланке

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ  
О ПРИВЛЕЧЕНИИ ЭКСПЕРТА (ПЕРЕВОДЧИКА, ЛИЦА, РАСПОЛАГАЮЩЕГО СВЕДЕНИЯМИ О РАССМАТРИВАЕМЫХ  
КОМИССИЕЙ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **К РАССМОТРЕНИЮ ДЕЛА №** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (место рассмотрения) |

Комиссия

(наименование контролирующего органа)

по рассмотрению дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

,

(Ф.И.О., должность)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| рассмотрев дело № |  | по признакам нарушения |

(наименование организации (органа) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) и адрес ответчика(ов) по делу)

части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», установила:

(излагаются мотивы привлечения к участию в рассмотрении дела эксперта, переводчика и (или) лица,

.

располагающего сведениями о рассматриваемых Комиссией обстоятельствах)

В соответствии с частью 4 статьи 1515 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» Комиссия определила:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Привлечь к участию в рассмотрении дела № |  | в качестве эксперта |

(переводчика, лица, располагающего сведениями о рассматриваемых Комиссией обстоятельствах)

(наименование организации (органа) (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)

.

и адрес лица, привлекаемого Комиссией к рассмотрению дела)

2. Назначить проведение экспертизы .

3. Поручить эксперту ответить на следующие вопросы:

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Члены Комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение № 13  
к Регламенту

На бланке

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **О ПРОДЛЕНИИ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА №** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (место рассмотрения) |

Комиссия

(наименование контролирующего органа)

по рассмотрению дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

,

(Ф.И.О., должность)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| рассмотрев дело № |  | по признакам нарушения |

(наименование организации (органа) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) и адрес ответчика(ов) по делу)

части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», установила:

(излагаются мотивы продления срока рассмотрения дела)

.

В соответствии с частью 1 статьи 1518 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» Комиссия определила:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Продлить срок рассмотрения дела № |  | до “ |  | ” |  | г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Члены Комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение № 14  
к Регламенту

На бланке

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ  
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НОВЫХ СРОКОВ ИСПОЛНЕНИЯ ПРЕДПИСАНИЯ   
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В СВЯЗИ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ ОТВЕТЧИКА(ОВ)**

**К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ В СРОК ПРЕДПИСАНИЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  | г. |  |

(место рассмотрения)

Комиссия

(наименование контролирующего органа)

по рассмотрению дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

,

(Ф.И.О., должность)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| рассмотрев дело № |  | по признакам нарушения |

(наименование организации (органа) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) и адрес ответчика(ов) по делу)

части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»,

УСТАНОВИЛА:

.

(сведения о рассмотрении дела, вынесенном решении и выданном предписании)

В связи с привлечением

(наименование организации (органа), Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя, адрес ответчика(ов) по делу)

к административной ответственности за невыполнение в установленный срок предписания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  | и вынесения в отношении данного лица |

постановления о назначении административного наказания

(указываются реквизиты постановления

о назначении административного наказания)

Комиссия ОПРЕДЕЛИЛА:

1. На основании части 6 статьи 1525 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» установить новый срок исполнения предписания от \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по делу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.

(наименование организации (органа), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и адрес ответчика(ов) по делу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| исполнить предписание от |  | № |  |

в течение

(указывается новый срок исполнения предписания)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Члены Комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение № 15  
к Регламенту

На бланке

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ  
ОБ УДОВЛЕТВОРЕНИИ ХОДАТАЙСТВА ОТВЕТЧИКА(ОВ)  
О ПРОДЛЕНИИ СРОКОВ ИСПОЛНЕНИЯ ПРЕДИСАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  | г. |  |

(место рассмотрения)

Комиссия

(наименование контролирующего органа)

по рассмотрению дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

,

(Ф.И.О., должность)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| рассмотрев дело № |  | по признакам нарушения |

(наименование организации (органа) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) и адрес ответчика(ов) по делу)

части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»,

УСТАНОВИЛА: .

(сведения о рассмотрении дела, вынесенном решении и выданном предписании)

По результатам рассмотрения ходатайства

(наименование организации (органа), исходящий от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес ответчика(ов) по делу)

Комиссия ОПРЕДЕЛИЛА:

1. На основании частей 4 и 5 статьи 1525 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» продлить срок исполнения предписания от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по делу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.

(наименование организации (органа), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и адрес ответчика(ов)  
по делу)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| исполнить предписание от |  | № |  | в течение |

.

(указывается новый срок исполнения предписания)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Члены Комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение № 16  
к Регламенту

На бланке

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ  
ОБ ОТКАЗЕ В УДОВЛЕТВОРЕНИИ ХОДАТАЙСТВА ОТВЕТЧИКА(ОВ)  
О ПРОДЛЕНИИ СРОКОВ ИСПОЛНЕНИЯ ПРЕДПИСАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  | г. |  |

(место рассмотрения)

Комиссия

(наименование контролирующего органа)

по рассмотрению дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

,

(Ф.И.О., должность)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| рассматривая дело № |  | по признакам нарушения |

(наименование организации (органа) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) и адрес ответчика(ов) по делу)

части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»,

УСТАНОВИЛА: .

(сведения о рассмотрении дела, вынесенном решении и выданном предписании)

По результатам рассмотрения ходатайства

(наименование организации (органа), исходящий от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес ответчика(ов))

Комиссия ОПРЕДЕЛИЛА:

На основании части 5 статьи 1525 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» отказать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (органа), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и адрес ответчика(ов) по делу)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| в продлении срока исполнения предписания от |  | № |  | . |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Члены Комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение № 17  
к Регламенту

На бланке

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОБ ОБЪЕДИНЕНИИ ДЕЛ   
№№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В ОДНО ПРОИЗВОДСТВО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  | г. |  |

(место рассмотрения)

Комиссия

(наименование контролирующего органа)

по рассмотрению дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

,

(Ф.И.О., должность)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| рассматривая дело № |  | по признакам нарушения |

(наименование организации (органа) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) и адрес ответчика(ов) по делу)

части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»,

УСТАНОВИЛА: .

(излагаются мотивы объединения дел в одно производство)

В соответствии с частью 1 и 2 статьи 1521 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» Комиссия

ОПРЕДЕЛИЛА:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| объединить дела №№ |  | в одно производство. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Члены Комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение № 18  
к Регламенту

На бланке

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ  
О ВЫДЕЛЕНИИ ДЕЛ В ОТДЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  | г. |  |

(место рассмотрения)

Комиссия

(наименование контролирующего органа)

по рассмотрению дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

,

(Ф.И.О., должность)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| рассматривая дело № |  | по признакам нарушения |

(наименование организации (органа) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) и адрес ответчика(ов) по делу)

части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»,

УСТАНОВИЛА: .

(излагаются мотивы выделения дел в отдельное производство)

В соответствии с частью 1 и 2 статьи 1521 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» Комиссия

ОПРЕДЕЛИЛА:

Выделить дело в отношении

(наименование организации (органа),

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и адрес ответчика(ов) по делу)

по признакам нарушения

(наименование организации (органа), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес ответчика(ов) по делу)

части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» в отдельное производство.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Члены Комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение № 19  
к Регламенту

На бланке

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ  
О РАЗЪЯСНЕНИИ РЕШЕНИЯ И (ИЛИ) ПРЕДПИСАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  | г. |  |

(место рассмотрения)

Комиссия

(наименование контролирующего органа)

по рассмотрению дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

,

(Ф.И.О., должность)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| рассматривавшая дело № |  | по признакам нарушения |

(наименование организации (органа) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) и адрес ответчика(ов) по делу)

части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»,

УСТАНОВИЛА:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (указываются основания разъяснения решения и (или) предписания по делу № |  | о нарушении |

законодательства в сфере государственного оборонного заказа: заявление лица, участвовавшего в деле № \_\_\_\_ о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа (наименование организации (органа), Ф.И.О. физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, адрес, номер и дата регистрации заявления в контролирующем органе); собственная инициатива контролирующего органа)

В соответствии со статьей 1526 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» Комиссия

ОПРЕДЕЛИЛА:

Разъяснить решение и (или) предписание по делу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагается разъяснение)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Члены Комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение № 20  
к Регламенту

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ  
ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ОПИСКИ, ОПЕЧАТКИ ИЛИ АРИФМЕТИЧЕСКОЙ  
ОШИБКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  | г. |  |

(место рассмотрения)

Комиссия

(наименование контролирующего органа)

по рассмотрению дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

,

(Ф.И.О., должность)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| рассматривавшая дело № |  | по признакам нарушения |

(наименование организации (органа) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) и адрес ответчика(ов) по делу)

части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»,

УСТАНОВИЛА:

(указываются основания для исправления описки, опечатки или арифметической ошибки: заявление лица, участвовавшего в деле № \_\_\_\_ о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа (наименование организации (органа), Ф.И.О. физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, адрес, номер и дата регистрации заявления в контролирующем органе); собственная инициатива контролирующего органа)

В соответствии со статьей 1526 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» Комиссия

ОПРЕДЕЛИЛА:

Исправить описки, опечатки или арифметические ошибки:

(излагаются исправления)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Члены Комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение № 21  
к Регламенту

На бланке

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ  
О ПЕРЕСМОТРЕ РЕШЕНИЯ И (ИЛИ) ВЫДАННОГО НА ЕГО ОСНОВАНИИ ПРЕДПИСАНИЯ ПО ДЕЛУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О НАРУШЕНИИ**

**ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБОРОННОГО ЗАКАЗА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  | г. |  |

(место рассмотрения)

Комиссия

(наименование контролирующего органа)

по рассмотрению дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

,

(Ф.И.О., должность)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| рассмотревшая дело № |  | по признакам нарушения |

(наименование организации (органа) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) и адрес ответчика(ов) по делу)

части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»,

УСТАНОВИЛА:

(обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об удовлетворении заявления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| о пересмотре решения и (или) предписания по делу № |  | о нарушении |

законодательства в сфере государственного оборонного заказа)

В соответствии со статьей 1527 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» Комиссия

ОПРЕДЕЛИЛА:

1. Удовлетворить заявление о пересмотре решения и (или) выданного на его основании предписания по делу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа и пересмотреть решение и (или) выданное на его основании предписание по делу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа.

2. Назначить заседание по пересмотру решения и (или) предписания по делу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время,

адрес)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Члены Комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение № 22  
к Регламенту

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исх. от |  | № |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (наименование антимонопольного органа) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПЕРЕСМОТРЕ ПРИНЯТОГО КОНТРОЛИРУЮЩИМ ОРГАНОМ РЕШЕНИЯ И (ИЛИ) ВЫДАННОГО НА ЕГО ОСНОВАНИИ ПРЕДПИСАНИЯ ПО ДЕЛУ О НАРУШЕНИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБОРОННОГО ЗАКАЗА**

На основании статьи 1527 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица, в том числе

индивидуального предпринимателя (далее – заявитель))

(место нахождения заявителя – юридического лица (юридический и фактический адрес))

(место проживания заявителя – физического лица)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица)

(контактный телефон заявителя)

в связи с

(указываются обстоятельства, которые не были и не могли быть известны на момент оглашения

резолютивной части решения по делу, но имеют существенное значение для правильного разрешения дела;

сведения о фальсификации доказательств, заведомо ложных показаниях лица, располагающего сведениями об

обстоятельствах рассматриваемого дела, заведомо ложном заключении эксперта, заведомо

неправильном переводе, повлекшие за собой принятие незаконного или необоснованного решения и

(или) выдачу на его основании предписания)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| просит комиссию по рассмотрению дела № |  | о нарушении |

законодательства в сфере государственного оборонного заказа пересмотреть:

- принятое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ решение по делу № \_\_\_\_\_\_\_ о нарушении законодательства в сфере

(дата принятия решения)

государственного оборонного заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, которому выдано

предписание; место нахождения (юридический и (или) фактический адрес))

по новым и (или) вновь открывшимся обстоятельствам.

Новыми и (или) вновь открывшимися обстоятельствами являются

(указываются обстоятельства

в соответствии с частью 2 статьи 1527 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»

Подпись заявителя.

Печать заявителя (для юридического лица).

Приложение № 23  
к Регламенту

**ЖАЛОБА НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) КОНТРОЛИРУЮЩЕГО ОРГАНА (ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА КОНТРОЛИРУЮЩЕГО ОРГАНА)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исх. от |  | № |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (наименование контролирующего органа) |

Жалоба

[[1]](#footnote-1)\* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица:

\* Местонахождение юридического лица, физического лица (фактический адрес):

Телефон:

Адрес электронной почты

Код учета: ИНН

\* Ф.И.О. руководителя юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* на действия (бездействие):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контролирующего органа (должность, Ф.И.О. должностного лица контролирующего органа))

\* Существо жалобы:

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), с указанием оснований,

по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием

(бездействием) антимонопольного органа или должностного лица

со ссылками на соответствующие пункты регламента)

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень прилагаемой документации)

М.П.

(подпись руководителя организации (органа), физического лица)

Приложение № 24  
к Регламенту

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бланк |  |  |
| контролирующего органа |  | (наименование заявителя) |
|  |  |  |
|  |  | (почтовый адрес заявителя) |

О продлении срока  
рассмотрения жалобы

Настоящим сообщаю, что в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_\_ административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по возбуждению и рассмотрению дел о нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере государственного оборонного заказа принято решение о продлении срока рассмотрения жалобы, зарегистрированной от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, по следующей причине (-ам):

(причина, по которой срок рассмотрения жалобы продлевается)

Подпись руководителя  
контролирующего органа

Приложение № 25  
к Регламенту

**ИЗВЕЩЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О НАПРАВЛЕНИИ ЖАЛОБЫ В ПРАВОМОЧНЫЙ КОНТРОЛИРУЮЩИЙ ОРГАН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бланк |  |  |
| контролирующего органа |  | (наименование заявителя) |
|  |  |  |
|  |  | (почтовый адрес заявителя) |

Настоящим извещаю, что жалоба, поданная ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (органа), Ф.И.О. физического лица)

и зарегистрированная от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_\_\_\_ административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по возбуждению и рассмотрению дел о нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере государственного оборонного заказа подлежит рассмотрению в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контролирующего органа)

Жалоба и прилагаемые к ней материалы направлены по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя  
контролирующего органа

Приложение № 26  
к Регламенту

**ЗАПРОС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ДОКУМЕНТОВ (МАТЕРИАЛОВ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бланк |  |  |
| контролирующего органа |  | (наименование заявителя) |
|  |  |  |
|  |  | (почтовый адрес заявителя) |

О представлении  
дополнительных документов  
(информации)

Настоящим извещаю, что при рассмотрении жалобы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

,

(наименование организации (органа), Ф.И.О. физического лица)

зарегистрированной от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по возбуждению и рассмотрению дел о нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере государственного оборонного заказа принято решение о необходимости предоставления дополнительных документов (материалов), в связи с чем прошу представить в контролирующий орган следующие документы и информацию:

(перечень запрашиваемых документов и информации)

Подпись руководителя  
контролирующего органа

Приложение № 27  
к Регламенту

**ОТКАЗ В РАССМОТРЕНИИ ЖАЛОБЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бланк |  |  |
| контролирующего органа |  | (наименование заявителя) |
|  |  |  |
|  |  | (почтовый адрес заявителя) |

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_\_ административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по возбуждению и рассмотрению дел о нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере государственного оборонного заказа контролирующий орган отказывает в рассмотрении жалобы, зарегистрированной \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.

(основания отказа в рассмотрении жалобы)

Подпись руководителя  
контролирующего органа

Приложение № 28  
к Регламенту

**РЕШЕНИЕ КОНТРОЛИРУЮЩЕГО ОРГАНА ПО ЖАЛОБЕ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) КОНТРОЛИРУЮЩЕГО ОРГАНА  
ИЛИ ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА**

РЕШЕНИЕ  
по жалобе на действие (бездействие) контролирующего органа  
(должностного лица контролирующего органа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  |  |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (место принятия решения) |

Наименование антимонопольного органа, должность, фамилия и инициалы должностного лица, принявшего решение по жалобе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (органа) или Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя, обратившегося с жалобой)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № |  | на |  |
|  |  |  |  | (обжалуемые действия с указанием контролирующего органа |

(должностного лица), действия которого обжалуются)

УСТАНОВЛЕНО:

(изложение жалобы по существу с указанием оснований, по которым лицо, подавшее жалобу,  
не согласно с действиями (бездействием) контролирующего органа (должностного лица),  
действие (бездействие) которого обжалуется)

,

(изложение возражений, объяснений контролирующего органа (должностного лица контролирующего органа), действие (бездействие) которого обжалуется)

,

(фактические и иные обстоятельства дела, установленные при рассмотрении жалобы)

,

(доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы)

,

(законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо

при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применил законы

и иные нормативные правовые акты,

на которые ссылался заявитель)

Руководствуясь пунктом \_\_\_\_\_ административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по возбуждению и рассмотрению дел о нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере государственного оборонного заказа,

РЕШЕНО:

1.

(решение, принятое в отношении обжалованного действия (бездействия),

признано правомерным или неправомерным полностью или частично)

2.

(решение либо меры, которые необходимо принять в связи с допущенными нарушениями)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность лица уполномоченного органа, принявшего решение по жалобе) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

Настоящее решение может быть обжаловано в ФАС России (если решение принимается руководителем территориального органа) либо в суд, арбитражный суд.

Копия настоящего решения направлена по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 29  
к Регламенту

**ОПИСЬ**

к тому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дела № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порядковый номер документа | Наименование и реквизиты документа | Листы дела |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 30  
к Регламенту

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

с материалами тома \_\_\_\_\_\_\_\_

дела № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. ознакомившегося лица, наименование и реквизиты документа, удостоверяю­щего личность | Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия | Дата ознакомле­ния | Подпись ознакомив­шегося лица |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 30  
к Регламенту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТ №** |  | **/** |  |

**приема-передачи дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа**

, с одной стороны, и

(наименование контролирующего органа, передающего дело)

, с другой стороны,

(наименование контролирующего органа, принимающего дело)

составили настоящий акт о том, что:

передает, а

(наименование контролирующего органа, передающего дело)

принимает

(наименование контролирующего органа, принимающего дело)

дело № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о нарушении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учетный номер дела) ( Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) - ответчика по делу)

части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

(замечания по укомплектованности и оформлению дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа)[[2]](#footnote-2)\*

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждого антимонопольного органа.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  | | |  | Руководитель |  | | |
|  | (наименование | | |  |  | (наименование | | |
|  | | | |  |  | | | |
| контролирующего органа, передающего дело) | | | |  | контролирующего органа, принимающего дело) | | | |
|  | |  |  |  |  | |  |  |
| (подпись) | |  | (расшифровка подписи) |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 31  
к Регламенту

**ЖУРНАЛ**регистрации дел о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа, передаваемых на рассмотрение в другой контролирующий орган

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата пере­дачи дела | Учет­ный номер дела | Дата возбуж­дения дела | Наиме­но­ва­ние (Ф.И.О.) и адрес ответчика по делу | Часть и номер статьи, по приз­на­кам на­ру­ше­ния кото­рой воз­буж­де­но дело | Коли­чество томов дела | Осно­вания пере­дачи | Дата под­пи­са­ния акта приема-пере­да­чи де­ла ру­ко­во­ди­те­лем контролирую-щего орга­на, пе­ре­даю­ще­го дело | Расписка ответствен­ного лица в приеме дела для передачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 32  
к Регламенту

**ЖУРНАЛ**  
регистрации дел о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа, поступивших из другого контролирующего органа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступ­ления дела | Учет­ный номер дела | Дата возбуж­дения дела | Наиме­но­ва­ние (Ф.И.О.) и адрес ответчика по делу | Часть и номер статьи, по приз­на­кам на­ру­ше­ния кото­рой воз­буж­де­но дело | Коли­чество томов дела | Осно­вания принятия дела к рас­смот­ре­нию | Дата под­пи­са­ния акта приема-пере­да­чи де­ла ру­ко­во­ди­те­лем контролирую-щего орга­на, при­ни­маю­ще­го дело | Расписка ответствен­ного лица в передаче дела |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. \* Поля, отмеченные звездочкой (\*), обязательны для заполнения. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* Заполняется при наличии замечаний к передаваемому делу. [↑](#footnote-ref-2)