

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ФАС России
(начальник структурного подразделения
ФАС России, руководитель территориального
органа ФАС России)

_____ (подпись, фамилия и инициалы)

" _____ " _____ 20 _____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
на _____ годы

_____ (замещаемая должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата назначения на замещаемую должность _____

Дата поступления в ФАС России (территориальный орган ФАС России) _____

Образование _____

Специальность _____

Год окончания учебного заведения(ий) _____ г.

Название учебного заведения (ий) _____

Ученая степень и ученое звание,
год получения степени или звания _____

1. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (ДПО)
(профессиональная переподготовка, повышение квалификации), полученном за последние три года:

| Вид ДПО | Учебное заведение (место стажировки) | Период обучения | Наименование образовательной программы |
|---------|---|--------------------|--|
| | | | |

2. Потребность в дополнительном профессиональном образовании (ДПО) на _____ г.

| | |
|---|--|
| Цель ДПО (в соответствии с видом образования) | |
| Вид ДПО (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) | |

| | |
|---|--|
| Планируемый год получения дополнительного профессионального образования | |
| Форма обучения (с отрывом от государственной службы, без отрыва от государственной службы) | |
| Продолжительность ДПО (повышение квалификации от 18 до 72 аудиторных часов и от 73 до 144 аудиторных часов; профессиональная переподготовка более 500 аудиторных часов) | |
| Направление ДПО (управленческое, правовое, организационно-экономическое, антикоррупционное, национальная безопасность, информационно-аналитическое и др.) | |
| Ожидаемая результативность | |
| Отметка о выполнении | |

3. Предпочтения по профессиональному развитию (тематика ДПО)

4. Мероприятия по самообразованию

| Вид | Форма | Направление (тема) | Отметка о выполнении мероприятия |
|-----|-------|--------------------|----------------------------------|
| | | | |

5. Участие в региональных семинарах-совещаниях (конференциях, форумах и пр.)

| Место проведения мероприятия (федеральный округ, город) | Дата проведение мероприятия | Тема доклада |
|---|-----------------------------|--------------|
| | | |

(должность гражданского служащего) (подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

(должность непосредственного руководителя) (подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

(должность начальника кадрового подразделения) (подпись) (фамилия, инициалы) (дата)