

ПРИКАЗ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО
РАССМОТРЕНИЮ ХОДАТАЙСТВ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ НАМЕРЕНИЕ
УЧАСТВОВАТЬ В КОНКУРЕНТНОМ ОТБОРЕ МОЩНОСТИ**

В целях реализации Федерального закона от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 13, ст. 1177), Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. I), ст. 4587; № 49 (ч. V), ст. 7061), постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Федеральной антимонопольной службы по предоставлению государственной услуги по рассмотрению ходатайств лиц, имеющих намерение участвовать в конкурентном отборе мощности

2. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель

И.Ю. Артемьев

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ХОДАТАЙСТВ
ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ НАМЕРЕНИЕ УЧАСТВОВАТЬ В КОНКУРЕНТНОМ
ОТБОРЕ МОЩНОСТИ**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент Федеральной антимонопольной службы по предоставлению государственной услуги по рассмотрению ходатайств лиц, имеющих намерение участвовать в конкурентном отборе мощности (далее – Регламент), разработан в целях реализации Федерального закона от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 13, ст. 1177), Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. I), ст. 4587; № 49 (ч. V), ст. 7061), постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1172 «Об утверждении Правил оптового рынка электрической энергии и мощности и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам организации функционирования оптового рынка электрической энергии и мощности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 14, ст. 1916; № 42, ст. 5919; 2012, № 4, ст. 504; № 4, ст. 505; № 20, ст. 2539; № 23, ст. 3008; № 28, ст. 3906; 2013, № 1, ст. 68; № 6, ст. 565; № 8, ст. 825; № 22, ст. 2817; № 23, ст. 2909; № 31, ст. 4234; № 35, ст. 4528; 2014, № 9, ст. 908), постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1164 «Об утверждении Правил осуществления антимонопольного регулирования и контроля в электроэнергетике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 51, ст. 6874), в соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092).

1.2. Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных регламентов) Федеральной антимонопольной службы (далее – ФАС России), а также порядок ее взаимодействия с федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов, системным оператором, советом рынка, хозяйствующими субъектами (группой лиц)

при рассмотрении ходатайств лиц, имеющих намерение участвовать в конкурентном отборе мощности.

Понятия «хозяйствующий субъект» и «группа лиц» используются в значениях, указанных в статьях 4 и 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3434; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 18, ст. 1941; № 27, ст. 3126; № 45, ст. 5141; 2009, № 29, ст. 3601, ст. 3610, ст. 3618; № 52 (ч. I), ст. 6455; 2010, № 15, ст. 1736; № 19, ст. 2291; № 49, ст. 6409; 2011, № 10, ст. 1281; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 429; № 30 (ч. I), ст. 4590; № 48, ст. 6728; № 50, ст. 7343).

Круг заявителей

1.3. Ходатайство подается хозяйствующими субъектами (группой лиц), имеющими намерение участвовать в конкурентном отборе мощности и занимающим доминирующее положение на оптовом рынке электрической энергии и мощности (далее – оптовый рынок).

Понятие «доминирующее положение» используется в значении, указанном в статье 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3434; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 18, ст. 1941; № 27, ст. 3126; № 45, ст. 5141; 2009, № 29, ст. 3601, ст. 3610, ст. 3618; № 52 (ч. I), ст. 6455; 2010, № 15, ст. 1736; № 19, ст. 2291; № 49, ст. 6409; 2011, № 10, ст. 1281; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 429; № 30 (ч. I), ст. 4590; № 48, ст. 6728; № 50, ст. 7343) и в статье 25 Федерального закона от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 13, ст. 1177)

1.4. Ходатайство подается лицами, указанными в пункте 1.3 настоящего Регламента в соответствии с учредительными документами или паспортными данными, либо уполномоченным на то юридическим или физическим лицом по доверенности (далее - заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.5. Информация о месте нахождения ФАС России:
место нахождения - Садовая-Кудринская, 11, Москва, Д-242, Россия, ГСП-5, 123995.

1.6. Информация о графике работы ФАС России:

понедельник, вторник, среда, четверг	- с 9.00 до 18.00;
пятница	- с 09.00 до 16.45;
суббота, воскресенье	выходной день.

1.7. Справочные телефоны ФАС России:
общественная приемная - (499) 755-23-23;
факс - (499) 755-23-23 (№ 3 в тоновом режиме)

1.8. Адреса официального сайта и электронной почты ФАС России:

- официальный сайт ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.fas.gov.ru (далее - официальный сайт ФАС России);
- адрес электронной почты ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - delo@fas.gov.ru (далее - адрес электронной почты ФАС России).

Порядок получения информации
заявителями по вопросам предоставления государственной
услуги и сведений о ходе предоставления указанной услуги

1.9. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются сотрудниками ФАС России по телефону, на личном приеме, а также размещаются на официальном сайте ФАС России, в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

1.10. По телефону, на личном приеме сотрудники ФАС России предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о входящем номере, под которым зарегистрировано обращение в системе делопроизводства;
- о нормативных правовых актах, на основании которых ФАС России предоставляет государственную услугу;
- о требованиях к заверению документов и сведений;
- о месте размещения на официальном сайте ФАС России, портале государственных и муниципальных услуг (функций) справочных материалов по вопросам предоставления государственной услуги.

1.11. С момента подачи ходатайства заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приеме, а также с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Порядок, форма и место размещения информации по вопросам
предоставления государственной услуги

1.12. Информация о процедуре предоставления ФАС России государственной услуги размещается:

- на официальном сайте ФАС России;
- на портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым ФАС России заключено соглашение о взаимодействии (далее - многофункциональный центр);
- на информационных стендах ФАС России и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

1.13. На официальном сайте ФАС России размещается следующая информация:

- наименование и почтовый адрес ФАС России;
- номера телефонов, по которым можно получить необходимую информацию;
- график работы ФАС России;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- текст настоящего Регламента с приложениями.

1.14. На информационном стенде, размещаемом в помещении общественной приемной ФАС России, должна содержаться следующая информация:

- почтовый адрес ФАС России, график работы, номера телефонов, по которым можно получить необходимую информацию, адреса официального сайта и электронной почты ФАС России, адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций), информацию о многофункциональных центрах;
- порядок получения информации по процедуре предоставления государственной услуги;
- обязанности сотрудников ФАС России при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга по рассмотрению ходатайств лиц, имеющих намерение участвовать в конкурентном отборе мощности.

Наименование федерального органа исполнительной власти,
предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственную услугу предоставляет ФАС России.

2.3. При предоставлении государственной услуги ФАС России не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) удовлетворение ходатайства путем выдачи хозяйствующим субъектам (группе лиц) решения о согласовании участия в конкурентном отборе;
- б) принятие решения и выдача хозяйствующим субъектам (группе лиц) предписания, устанавливающего условия или ограничения участия в конкурентном отборе мощности.

Срок предоставления государственной услуги

2.5. Поступившее в ФАС России ходатайство подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 27 дней со дня его регистрации в ФАС России.

В указанный срок не включается период получения информации в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Регламента, исчисляемый с даты направления запроса информации о представлении необходимых сведений и (или) документов до даты поступления в ФАС России недостающих сведений и (или) документов.

Решения и предписания по ходатайствам направляются федеральным антимонопольным органом хозяйствующим субъектам (группе лиц) не позднее 3 дней до дня окончания срока подачи ценовых заявок на конкурентный отбор мощности.

2.6. Датой поступления ходатайства является дата его регистрации в ФАС России.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

2.7. Отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (далее – Закон об электроэнергетике) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 13, ст. 1177);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. I), ст. 4587; № 49 (ч. V), ст. 7061);

Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3434; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 18, ст. 1941; № 27, ст. 3126; № 45, ст. 5141; 2009, № 29, ст. 3601, ст. 3610, ст. 3618; № 52 (ч. I), ст. 6455; 2010, № 15, ст. 1736; № 19, ст. 2291; № 49, ст. 6409; 2011, № 10, ст. 1281; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 429; № 30 (ч. I), ст. 4590; № 48, ст. 6728; № 50, ст. 7343);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 331 «Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3259; 2006, № 45, ст. 4706; № 49 (ч. II), ст. 5223; 2007, № 7, ст. 903; 2008, № 13, ст. 1316; № 44, ст. 5089; № 46, ст. 5337; 2009, № 2, ст. 248; № 3, ст. 378; № 39, ст. 4613; 2010, № 9, ст. 960; № 25, ст. 3181; № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935; № 18, ст. 2645; № 44, ст. 6269);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1164 «Об утверждении Правил осуществления антимонопольного регулирования и

контроля в электроэнергетике» (далее – Правила антимонопольного контроля) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 51, ст. 6874);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1172 «Об утверждении Правил оптового рынка электрической энергии и мощности и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам организации функционирования оптового рынка электрической энергии и мощности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 14, ст. 1916; № 42, ст. 5919; 2012, № 4, ст. 504; № 4, ст. 505; № 20, ст. 2539; № 23, ст. 3008; № 28, ст. 3906; 2013, № 1, ст. 68; № 6, ст. 565; № 8, ст. 825; № 22, ст. 2817; № 23, ст. 2909; № 31, ст. 4234; № 35, ст. 4528; 2014, № 9, ст. 908)

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги

2.8. Ходатайство подается в ФАС России в одном экземпляре, оформляется в письменном виде в произвольной форме и должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 9 Правил антимонопольного контроля, а именно:

- а) заверенные субъектом оптового рынка копии его учредительных документов;
- б) сведения о технических параметрах генерирующего оборудования, заявленного для участия в конкурентном отборе мощности;
- в) перечень коммерческих организаций, более чем 5 процентами акций (долей) которых хозяйствующий субъект распоряжается на любом основании, или заявление в письменной форме о том, что хозяйствующий субъект акциями (долями) коммерческих организаций не распоряжается;
- г) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом в соответствии с антимонопольным законодательством, с указанием оснований, по которым такие лица входят в эту группу;
- д) объем и цена поставки мощности, планируемые к заявлению в целях участия в конкурентном отборе мощности в отношении каждого генерирующего оборудования;
- е) вид используемого основного топлива или энергоносителя, а также вид резервного топлива (при его наличии);
- ж) удельные расходы топлива, утвержденные для использования в конденсационном и теплофикационном режимах;
- з) местонахождение генерирующего объекта (или планируемое местонахождение генерирующего объекта) с указанием зоны свободного перетока и точки присоединения (предполагаемого присоединения) к электрическим сетям;
- и) планируемые даты ввода генерирующего объекта в эксплуатацию или вывода из эксплуатации, если эти даты приходятся на период поставки мощности для указанного конкурентного отбора мощности;

к) наименование хозяйствующего субъекта (группы лиц), его реквизиты, виды деятельности, осуществляемые хозяйствующим субъектом (группой лиц) с использованием принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании генерирующих объектов.

При необходимости получения разъяснений по представленным хозяйствующим субъектом документам и сведениям, указанным в пункте 9 Правил антимонопольного контроля, федеральный антимонопольный орган вправе до истечения установленного для рассмотрения ходатайства срока, но не позднее 10 дней со дня поступления ходатайства, направить хозяйствующему субъекту запрос о необходимости предоставления таких разъяснений

Заявителем могут быть представлены в ФАС России помимо документов и сведений, предусмотренных пунктами 9 Правил антимонопольного контроля, также иные документы и сведения, которые, по его мнению, имеют значение при рассмотрении ходатайства.

2.9. Для предоставления государственной услуги не требуется иных документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

2.10. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

2.11. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления ФАС России государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в
предоставлении государственной услуги

2.12. Оснований для приостановления предоставления ФАС России государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.13. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги

2.14. Предоставление других услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания
государственной пошлины или иной платы, взимаемой
за предоставление государственной услуги

2.15. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
ходатайства заявителем и при получении результата
предоставления государственной услуги

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче ходатайства заявителем и получении результата предоставления государственной услуги не превышает 30 минут.

Срок и порядок регистрации ходатайства заявителя,
в том числе в электронной форме

2.17. Ходатайство регистрируется в день его поступления в ФАС России.

2.18. Регистрация ходатайства осуществляется сотрудниками ФАС России, ответственными за прием и регистрацию ходатайства при предоставлении государственной услуги.

Требования к помещениям,
в которых предоставляется государственная услуга, к месту
ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению
визуальной, текстовой и мультимедийной информации
о порядке предоставления такой услуги

2.19. Помещения, в которых ФАС России предоставляет государственную услугу, должны соответствовать следующим требованиям:

а) прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях;

б) помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

в) места ожидания в очереди на предоставление или получение документов, а также места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, канцелярскими принадлежностями;

г) помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего предоставление государственной услуги;

д) помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы сотрудников с заявителями.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.20. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- взаимодействие заявителя с сотрудниками ФАС России при предоставлении государственной услуги осуществляется в течение времени, не превышающего 30 минут при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги лично заявителем или курьером;

- наличие полной и исчерпывающей информации о способах, сроках, документах, необходимых для предоставления государственной услуги на официальном сайте ФАС России, портале государственных и муниципальных услуг (функций), информационных стендах ФАС России, в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.);

- наличие у заявителя возможности подачи запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций), или через многофункциональный центр;

- наличие у заявителя возможности получения сведений о ходе предоставления государственной услуги с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученная ФАС России, не подлежит разглашению, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной

услуги в электронной форме

2.21. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре должно отвечать требованиям, указанным в настоящем разделе.

2.22. При направлении ходатайства в электронной форме, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций), заявителю обеспечивается возможность копирования и заполнения в электронной форме ходатайства, а также получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

2.23. В случае поступления ходатайства в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций), ответ по итогам рассмотрения ходатайства направляется в форме электронного документа или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в ходатайстве.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- подача заявителем ходатайства, прилагаемых к нему документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, их прием и регистрация;
- получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги по рассмотрению ходатайства;
- рассмотрение ходатайства;
- получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в Приложении к настоящему Регламенту.

Подача заявителем ходатайства, прилагаемых к нему документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, их прием и регистрация

3.2. Основанием для начала действий по рассмотрению представленного заявителем ходатайства является его поступление и регистрация в ФАС России.

3.3. Заявитель имеет право представить ходатайство и прилагаемые к нему документы в письменной форме или в форме электронного документа:

- лично или курьером;
- почтовым отправлением с описью вложения;

- с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций);

- через многофункциональный центр.

К ходатайству прилагаются документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Регламента (оригиналы или копии оригиналов, надлежащим образом оформленные и заверенные).

3.4. Ходатайство, направляемое с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций), заполняется в автоматическом режиме путем заполнения электронной формы.

Ходатайство, представленное на бумажном носителе, заполняется в произвольной форме.

3.5. В случае подачи ходатайства юридическим лицом или организацией в письменной форме прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе, в прошитом виде, заверяются подписью и печатью заявителя.

3.6. В случае подачи ходатайства физическим лицом в письменной форме прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе, в прошитом виде и заверяются подписью заявителя.

3.7. Ходатайство, а также прилагаемые к нему документы представляются на русском языке. В случае если оригиналы документов составлены на иностранном языке, они представляются с заверенным переводом на русский язык с проставлением апостиля компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен, за исключением случаев, когда апостиль не требуется в соответствии с международным договором.

3.8. Заявитель при наличии в документах сведений, составляющих коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, указывает в запросе исчерпывающий перечень документов, содержащих такие сведения.

3.9. Поступившее в ФАС России ходатайство регистрируется в срок, указанный в пункте 2.17 настоящего Регламента, и направляется в структурное подразделение ФАС России, ответственное за предоставление государственной услуги (далее - ответственное структурное подразделение), для рассмотрения.

В случае подачи ходатайства через многофункциональный центр регистрация ФАС России ходатайства осуществляется в сроки, указанные в соглашении о взаимодействии с соответствующим многофункциональным центром.

Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги по рассмотрению ходатайства

3.10. Заявителю предоставляется информация о следующих этапах предоставления государственной услуги:

- регистрация ходатайства в ФАС России;
- поступление ходатайства в ответственное структурное подразделение;
- направление результата предоставления государственной услуги заявителю.

Рассмотрение ходатайства

3.11. Руководитель (заместитель руководителя) ответственного структурного подразделения в течение 1 рабочего дня назначает ответственного исполнителя в соответствии с должностными обязанностями (далее - исполнитель).

3.12. Исполнитель в срок не более 5 рабочих дней с момента регистрации ходатайства в ФАС России проверяет:

- наличие документов и сведений, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента;

- факт соблюдения (несоблюдения) заявителем указанного в пункте 9 Правил антимонопольного контроля срока представления ходатайства.

3.13. После осуществления действий, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Регламента, исполнитель принимает ходатайство к рассмотрению.

3.14. В случае наличия в составе ходатайства не всех документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, исполнитель в течение 10 календарных дней с момента поступления ходатайства готовит в адрес заявителя проект ответа о том, что ходатайство считается непредставленным.

3.15. В случае, если причины, по которым ходатайство считалось непредставленным, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить ходатайство и приложенные к нему документы в ФАС России.

3.16. В случае, если в ходе рассмотрения представленного ходатайства ФАС России устанавливает факт отсутствия правоотношений, на которые распространяется действие Закона об электроэнергетике, исполнитель готовит проект ответа заявителю, что ходатайство подавать не требовалось.

3.17. В случае невозможности на основании представленных заявителем в соответствии с требованиями пункта 2.8 настоящего Регламента сведений и (или) документов определить факты, указанные в пункте 3.13 настоящего Регламента, исполнитель в течение 10 календарных дней с момента поступления ходатайства готовит в адрес заявителя, при необходимости, в федеральные органы исполнительной власти проект запроса информации о представлении необходимых сведений и (или) документов. Подготовка ФАС России таких запросов осуществляется в соответствии с [частью 1 статьи 25](#) Закона о защите конкуренции.

3.18. Подготовленный исполнителем проект ответа заявителю или проект запроса информации, указанные в [пунктах 3.14, 3.16, 3.17](#) настоящего Регламента, в течение 2 рабочих дней визируется руководителем (заместителем руководителя) ответственного структурного подразделения.

3.19. Завизированный руководителем (заместителем руководителя) ответственного структурного подразделения проект ответа заявителю или проект запроса информации передается на подпись руководителю (заместителю руководителя) ФАС России.

3.20. Руководитель (заместитель руководителя) ФАС России подписывает ответ заявителю или запрос информации в течение 2 рабочих дней.

После подписания руководителем (заместителем руководителя) ФАС России ответа заявителю или запроса информации ФАС России направляет их соответствующим лицам.

3.21. После поступления недостающих сведений и (или) документов от заявителя, хозяйствующего субъекта или федеральных органов исполнительной власти в соответствии с [пунктом 3.17](#) настоящего Регламента исполнитель осуществляет действия, предусмотренные [пунктом 3.13](#) настоящего Регламента.

3.22. По результатам рассмотрения ходатайства и установления фактов, предусмотренных [пунктом 3.13](#) настоящего Регламента, исполнитель готовит заявителю проект ответа:

а) об удовлетворении ходатайства путем выдачи хозяйствующим субъектам (группе лиц) решения о согласовании участия в конкурентном отборе мощности;

б) о принятии решения и выдаче хозяйствующим субъектам (группе лиц) предписания, устанавливающего условия или ограничения участия в конкурентном отборе мощности.

3.23. Проект ответа заявителю визируется в соответствии с [пунктом 3.18](#) настоящего Регламента и передается на подпись руководителю (заместителю руководителя) ФАС России.

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги

3.24. Результатом предоставления государственной услуги является подписанный руководителем (заместителем руководителя) ФАС России ответ:

а) об удовлетворении ходатайства путем выдачи хозяйствующим субъектам (группе лиц) решения о согласовании участия в конкурентном отборе мощности;

б) о принятии решения и выдаче хозяйствующим субъектам (группе лиц) предписания, устанавливающего условия или ограничения участия в конкурентном отборе мощности.

3.25. Регистрация и выдача (направление) ответа заявителю осуществляется сотрудниками ФАС России, ответственными за регистрацию и выдачу ответа о предоставлении государственной услуги.

3.26. При поступлении ходатайства на бумажном носителе ответ заявителю направляется по указанному в запросе почтовому адресу. При поступлении ходатайства в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций), ответ заявителю направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в ходатайстве.

Ответы по результатам рассмотрения ходатайстве, подлежащие отправке, регистрируются в день их подписания и направляются по указанному в запросе почтовому адресу или адресу электронной почты на следующий рабочий день.

Ответы по результатам рассмотрения ходатайства в соответствии с [пунктом 13](#) Правил антимонопольного контроля, подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов, системного оператора и совет рынка.

IV. Формы контроля за предоставлением

государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением непосредственными исполнителями положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. ФАС России организует и осуществляет контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами ФАС России положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением требований, установленных для предоставления государственной услуги, осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом и приказами ФАС России, и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения порядка ее исполнения, выявление и устранение нарушений, рассмотрение запросов заявителей и подготовку на них ответов, принятие решений по жалобам на действия (бездействие) ФАС России, его должностных лиц.

4.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением требований, установленных для предоставления государственной услуги должностными лицами ФАС России в рамках установленной компетенции осуществляется начальником ответственного структурного подразделения, заместителями руководителя и руководителем ФАС России.

4.4. Текущий контроль за соблюдением порядка совершения действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений, предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляется должностными лицами ФАС России, указанными в пункте 4.3 настоящего Регламента, постоянно путем проведения еженедельных совещаний, а также согласования (визирования) проектов решений, принимаемых при осуществлении административных процедур, иных документов, содержащих результаты административных действий.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.5. Формой контроля за полнотой и качеством предоставления должностными лицами ФАС России государственной услуги является осуществление ФАС России плановых и внеплановых проверок.

4.6. Целью проведения плановых и внеплановых проверок является соблюдение и предоставление должностными лицами ФАС России государственной услуги, в том

числе своевременности и полноты рассмотрения обращений заявителей, обоснованности и законности принятия по ним решений.

4.7. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся структурным подразделением ФАС России по поручению руководителя ФАС России на основании поступивших в ФАС России жалоб на действия (бездействие) должностного лица ФАС России.

Ответственность должностных лиц антимонопольного
органа за решения и действия (бездействие), принимаемые
(осуществляемые) ими в ходе предоставления
государственной услуги

4.8. Руководитель и (или) заместитель руководителя ФАС России несет ответственность за несвоевременное принятие решений, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель ответственного структурного подразделения несет ответственность за несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение административных процедур (действий) по рассмотрению обращений и материалов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственный исполнитель несет ответственность за несвоевременное рассмотрение обращений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Пределы ответственности лиц, указанных в [пункте 4.8](#) настоящего Регламента, определяются в соответствии с их должностными регламентами.

Требования к порядку и формам контроля
за предоставлением государственной услуги, в том числе
со стороны граждан, их объединений и организаций

4.10. Граждане, их объединения и организации в случае нарушения Регламента вправе обратиться с жалобой в ФАС России.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, осуществляемом должностным лицом ФАС России, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе официального сайта ФАС России или портала государственных и муниципальных услуг (функций).

V. Досудебный (внесудебный) порядок
обжалования решений и действий (бездействия) ФАС России,
а также должностных лиц ФАС России

Информация для заявителя о его праве

на досудебное (внесудебное) обжалование действий
(бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе
предоставления государственной услуги

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц ФАС России и решения, принятые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ должностного лица ФАС России, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления рассмотрения жалобы и случаев,
в которых ответ на жалобу не дается

5.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для начала процедуры досудебного
(внесудебного) обжалования

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение (жалоба), направленная в ФАС России.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в ФАС России.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

- наименование ФАС России или должностного лица ФАС России, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица ФАС России;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица ФАС России. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Заявитель имеет право отозвать жалобу до момента вынесения по ней решения.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.8. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы в порядке, установленном [пунктами 1.9, 1.10, 1.11](#) настоящего Регламента.

5.9. Заявитель имеет также иные права в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.10. Нарушения настоящего Регламента должностными лицами ФАС России обжалуются в ФАС России.

Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

5.11. Жалоба, поступившая в ФАС России, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение

15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица ФАС России в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.12. Решение по жалобе на решение, действие (бездействие) должностного лица ФАС России принимает руководитель ФАС России.

5.13. По результатам рассмотрения жалобы руководитель ФАС России принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ФАС России опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.13 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

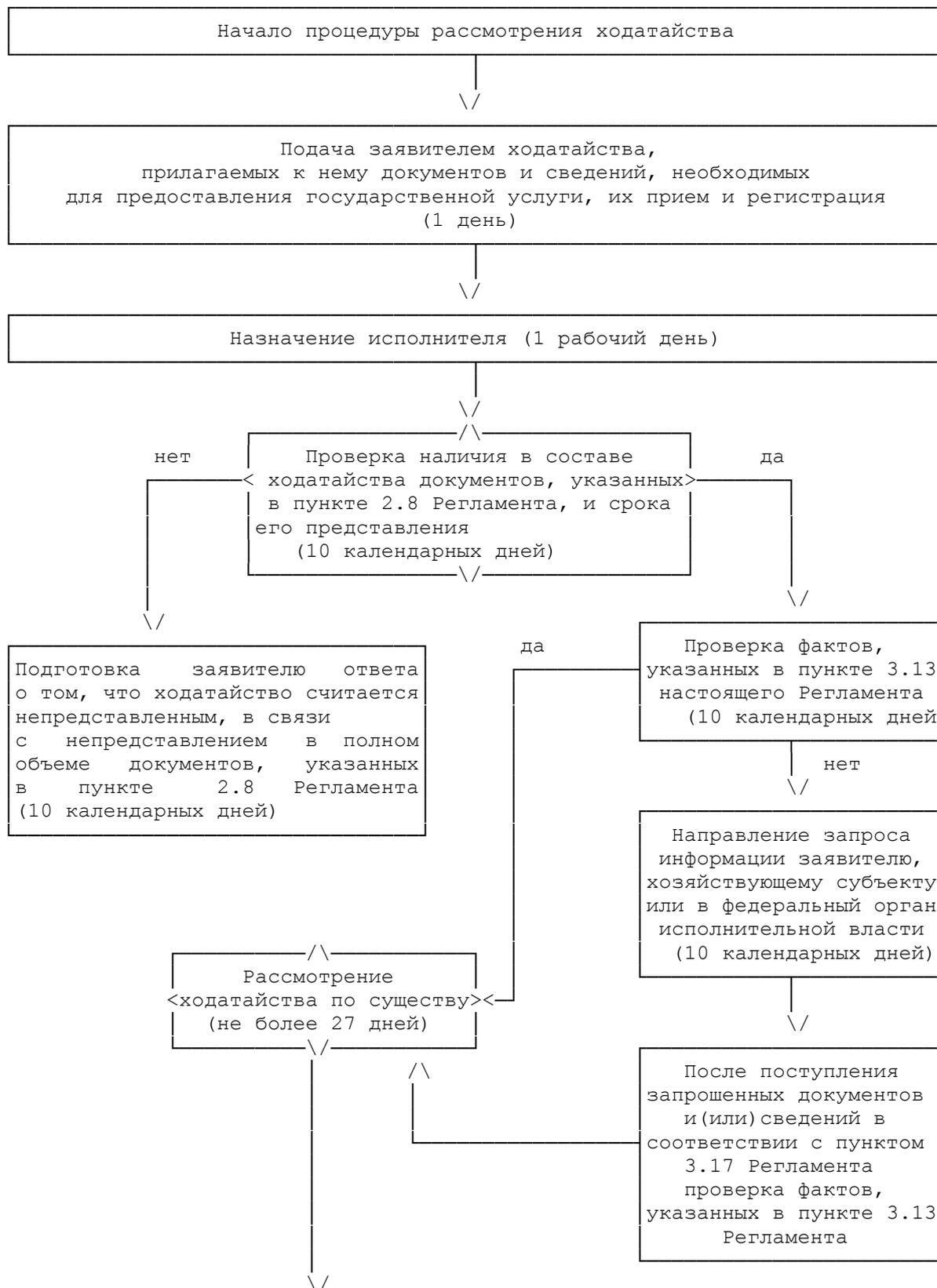
5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изготовления решения в полном объеме, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.16. Решение руководителя ФАС России оформляется в письменном виде.

Копия решения направляется заявителю в течение 3 рабочих дней с даты изготовления в полном объеме.

5.17. Действия по исполнению решения руководителя ФАС России должны быть совершены в течение 10 дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО РАССМОТРЕНИЮ ХОДАТАЙСТВ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ НАМЕРЕНИЕ УЧАСТВОВАТЬ
В КОНКУРЕНТНОМ ОТБОРЕ МОЩНОСТИ**



Получение заявителем результата предоставления государственной услуги