

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ИСПОЛНЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЖАЛОБ НА  
ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ОРГАНИЗАТОРА  
ТОРГОВ, ОПЕРАТОРА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ, КОНКУРСНОЙ ИЛИ  
АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ  
ТОРГОВ В ТОМ ЧИСЛЕ, ЕСЛИ ТОРГИ ПРИЗНАНЫ НЕСОСТОЯВШИМИСЯ,  
НА ПРОДАВЦА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ИМУЩЕСТВА И (ИЛИ) ОРГАНИЗАТОРА ПРОДАЖИ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
И (ИЛИ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПРОВОДИМОЙ В  
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

I. Общие положения

Наименование государственной услуги

1.1. Наименование государственной услуги - государственная услуга по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) юридического лица, организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии при организации и проведении торгов, в том числе, если торги признаны несостоявшимися, продавца государственного или муниципального имущества и (или) организатора продажи государственного или муниципального имущества, проводимой в электронной форме (далее – государственная услуга).

1.2. Настоящий административный регламент Федеральной антимонопольной службы (ФАС России) по исполнению государственной услуги по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) юридического лица, организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии при организации и проведении торгов, в том числе, если торги признаны несостоявшимися, продавца государственного или муниципального имущества и (или) организатора продажи государственного или муниципального имущества, проводимой в электронной форме (далее - Регламент), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) ФАС России и ее территориальных органов и порядок

взаимодействия между ними при рассмотрении жалоб на действия (бездействие) юридического лица, организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии при организации и проведении торгов, в том числе, если торги признаны несостоявшимися, продавца государственного или муниципального имущества и (или) организатора продажи государственного или муниципального имущества, проводимой в электронной форме.

1.3. Действие настоящего Регламента не распространяется на рассмотрение жалоб на действия (бездействие) юридического лица, организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии при организации и проведении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Наименование федерального органа исполнительной власти, исполняющего государственную услугу

1.4. Исполнение государственной услуги осуществляется Федеральной антимонопольной службой и ее территориальными органами (далее – контролирующий орган).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной услуги

1.5. Контролирующий орган исполняет государственную услугу в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Российская газета, 1993, № 237; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 152; 1996, № 7, ст. 676; 2001, № 24, ст. 2421; 2003, № 30, ст. 3051; 2004, № 13, ст. 1110; 2005, № 42, ст. 4212; 2009, № 1, ст. 1; 2009, № 1, ст. 2);

Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. I), ст. 3434; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 18, ст. 1941; 2008, № 27,

ст. 3126; 2008, № 45, ст. 5141; 2009, № 29, ст. 3601; 2009 № 29, ст. 3610; 2009, № 52 (ч. 1), ст. 6450; 2009, № 52 (ч. 1), ст. 6455; 2010, № 15, ст. 1736; 2010, № 19, ст. 2291; 2010, № 49, ст. 6409; 2011, № 10, ст. 1281; 2011, № 27, ст. 3873; 2011, № 27, ст. 3880; 2011, № 29, ст. 4291; 2011, № 30, ст. 4590; 2011, № 48, ст. 6728; 2011, № 50, ст. 7343; 2012, № 31, ст. 4334; 2012, № 53, ст. 7643; 2013, № 27, ст. 3436; 2013, № 27, ст. 3477; 2013, № 30, ст. 4084; 2013, № 44, ст. 5633; Российская газета, № 3, 11.01.2013);

Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (Парламентская газета, № 19, 26.01.2002; Российская газета, № 16, 26.01.2002; Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 4, ст. 251; 2003, № 9, ст. 805; 2005, № 19, ст. 1750; 2005, № 25, ст. 2425; 2005, № 30, ст. 3101; 2006, № 1, ст. 10; 2006, № 2, ст. 172; 2006, № 17, ст. 1782; 2006, № 31, ст. 3454; 2007, № 7, ст. 834; 2007, № 18, ст. 2117; 2007, № 21, ст. 2455; 2007, № 31, ст. 4009; 2007, № 46, ст. 5557; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2251; 2008, № 20, ст. 2253; 2008, № 30, ст. 3615; 2008, № 30, ст. 3616; 2008, № 30, ст. 3617; 2009, № 19, ст. 2279; 2010, № 23, ст. 2788; 2010, № 48, ст. 6246; 2011, № 29, ст. 4292; 2011, № 30, ст. 4568; 2011, № 50, ст. 7343; 2011, № 50, ст. 7359) (далее – Закон о приватизации);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, № 165, 29.07.2006; Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; 2009, № 52 (1 ч.), ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; 2010, № 31, ст. 4173; 2010, № 31, ст. 4196; 2010, № 49, ст. 6409; 2010, № 52 (ч. 1), ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; 2011, № 31, ст. 4701);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 331 «Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3259; 2006, № 45, ст. 4706; 2006, № 49 (ч. 2), ст. 5223; 2007, № 7, ст. 903; 2008, № 13, ст. 1316; № 44, ст. 5089; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 2, ст. 248; № 39, ст. 4613; 2010, № 9, ст. 960; 2010, № 25, ст. 3181; № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935; № 18, ст. 2645; № 44, ст. 6269);

Положением о территориальном органе Федеральной антимонопольной

службы, утвержденным приказом ФАС России от 26.01.2011 № 30 (зарегистрирован в Минюсте России 21.03.2011 № 20204) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 19, 2011; № 24, 2011; Российская газета, № 168, 2011; № 254, 2011; № 295, 2012);

### Предмет государственного контроля

1.6. Предметом государственного контроля является соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при рассмотрении жалоб на нарушение процедуры торгов и порядка заключения договоров, на действия (бездействие) юридического лица, организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии при организации и проведении торгов, заключении договоров по результатам торгов в случае, если торги, проведение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, если торги признаны несостоявшимися, при рассмотрении жалоб на действия (бездействие) продавца государственного или муниципального имущества и (или) организатора продажи государственного или муниципального имущества, проводимой в электронной форме (далее – организатор продажи), при проведении продажи государственного или муниципального имущества в соответствии с Законом о приватизации.

### Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля

1.7. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля:

- обязанность исполнять государственную услугу в соответствии с настоящим Регламентом;

- обязанность не разглашать информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную

контролирующим органом, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

- иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с исполнением государственной услуги.

#### Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

1.8. Права лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю:

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке исполнения государственной услуги;

- осуществлять свои права и обязанности самостоятельно или через представителя;

- обратиться в установленном порядке в суд, арбитражный суд с исками, в том числе, с исками о восстановлении нарушенных прав;

- иные права в соответствии с Регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с исполнением государственной услуги.

1.9. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю:

- представлять в контролирующий орган по требованию такого органа необходимые ему документы, объяснения в письменной или устной форме, информацию о проведении торгов, о продаже государственного или муниципального имущества, проводимой в электронной форме (в том числе информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну);

- исполнять предписания контролирующего органа об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов

Российской Федерации;

- иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с исполнением государственной услуги.

### Результат исполнения государственной услуги

1.10. Результатом исполнения государственной услуги являются принимаемые и выдаваемые контролирующим органом решения и предписания.

## **II. Требования к порядку исполнения государственной услуги и порядок информирования об исполнении государственной услуги**

2.1. Сведения о ФАС России:

место нахождения – Садовая Кудринская ул., д. 11, Москва, Д-242, ГСП-5, 123995;

2.2. График работы ФАС России:

День недели	Часы работы
Понедельник - четверг	09.00 - 18.00
Пятница	09.00 - 16.45
Суббота, воскресенье	Выходной день

### Справочные телефоны ФАС России

2.3. Общественная приемная - (499) 755-23-23 (многоканальный).

2.4. Факс - (499) 755-23-24 или (499) 755-23-23 (тонн. № 3).

Адреса официального сайта и электронной почты ФАС России

2.5. Официальный сайт ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.fas.gov.ru](http://www.fas.gov.ru) (далее – официальный сайт ФАС России).

2.6. Адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [delo@fas.gov.ru](mailto:delo@fas.gov.ru) (далее – адрес электронной почты).

2.7. Сведения о месте нахождения, справочных телефонах, адреса электронной почты территориальных органов ФАС России содержатся в Приложении № 1 к настоящему Регламенту, а также на официальном сайте ФАС России.

Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной услуги и сведений о ходе исполнения указанной услуги

2.8. Информация по вопросам исполнения государственной услуги, сведения о ходе исполнения государственной услуги предоставляется сотрудниками контролирующего органа по телефону, на личном приеме, а также размещаются на официальном сайте контролирующего органа, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – официальный сайт торгов).

Информация о поступлении жалобы, информация о месте, дате и времени рассмотрения такой жалобы, текст вынесенных решения, предписания размещаются на официальном сайте контролирующего органа и (или) на официальном сайте торгов.

При размещении на официальном сайте контролирующего органа и (или) официальном сайте торгов информации и документов в соответствии с настоящим Регламентом должны соблюдаться требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.9. По телефону, на личном приеме сотрудники контролирующего органа предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о входящем номере, под которым зарегистрированы в системе делопроизводства жалобы и иные документы, связанные с рассмотрением жалобы;

- о нормативных правовых актах, на основании которых контролирующий орган исполняет государственную услугу;

- о сроках рассмотрения жалобы;

- о месте размещения на официальном сайте контролирующего органа справочных материалов по вопросам исполнения государственной услуги.

Консультирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения.

Порядок, форма и место размещения информации  
по вопросам исполнения государственной услуги

2.10. Информация о государственной услуге контролирующим органом размещается:

- на официальном сайте контролирующего органа;

- в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и (или) «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- на информационных стендах контролирующего органа и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

2.11. На официальном сайте контролирующего органа размещается следующая информация:

- наименование и почтовый адрес контролирующего органа;

- номера телефонов, по которым можно получить необходимую информацию;

- график работы контролирующего органа;

- перечень документов, необходимых для исполнения государственной услуги;

- текст настоящего Регламента с приложениями.

2.12. На информационном стенде, размещаемом в помещении Общественной приемной ФАС России, должна содержаться следующая информация:

- почтовый адрес ФАС России, график работы, номера телефонов, по которым можно получить необходимую информацию, адрес официального сайта и электронной почты ФАС России;



- порядок получения информации по процедуре исполнения государственной услуги;

- обязанности сотрудников контролирующего органа при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения.

### Срок исполнения государственной услуги

2.13. Датой поступления жалобы является дата ее регистрации в контролирующем органе в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

2.14. Обжалование действий (бездействия) организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии, в контролирующей орган, в порядке, установленном статьей 18.1 Закона о защите конкуренции, допускается не позднее 10 рабочих дней со дня подведения итогов торгов либо в случае, если предусмотрено размещение результатов торгов на официальном сайте торгов, со дня такого размещения.

В случае, если заключение договора не осуществлено по результатам торгов, либо в случае признания торгов несостоявшимися, обжалование действий (бездействия) организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии, в контролирующей орган допускается в течение трех месяцев со дня подведения итогов торгов, в случае, если предусмотрено размещение результатов торгов на официальном сайте торгов, со дня такого размещения.

2.15. Нарушение трехмесячного срока подачи жалобы в контролирующей орган не является основанием для возвращения жалобы заявителю.

Если при подаче жалобы заявителем нарушен указанный трехмесячный срок, такая жалоба должна быть рассмотрена контролирующим органом в порядке, предусмотренном Административным регламентом ФАС России по исполнению государственной функции по возбуждению и рассмотрению дел о нарушениях антимонопольного законодательства Российской Федерации, утвержденным Приказом ФАС России от 25.05.2012 № 339 (далее – Административный регламент).

2.16. Если при подаче жалобы заявителем нарушен десятидневный срок, то:

- в случае, если контролирующему органу до принятия жалобы к рассмотрению по существу достоверно известно о факте заключения договора по результатам торгов, такая жалоба рассматривается в порядке, установленном Административным регламентом;

- в случае, если до принятия жалобы к рассмотрению по существу контролирующему органу не известно о наличии заключенного по результатам торгов договора, жалоба подлежит рассмотрению в порядке статьи 18.1 Закона о защите конкуренции.

2.17. Обжалование действий (бездействия) продавца государственного или муниципального имущества и (или) организатора продажи государственного или муниципального имущества в контролирующей орган, в порядке, предусмотренном статьей 18.1 Закона о защите конкуренции, допускается в течение 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном в соответствии с Законом о приватизации, или, если размещение на данном сайте не предусмотрено, со дня подписания протокола о признании претендентов участниками торгов, либо в течение 5 рабочих дней со дня размещения на данном сайте или, если размещение на данном сайте не предусмотрено, со дня подписания протокола об итогах проведения продажи подлежащего приватизации имущества.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Исполнение контролирующим органом государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. предварительное рассмотрение жалобы:

- проверка жалобы на соответствие установленным требованиям;
- определение подведомственности жалобы;
- размещение на официальном сайте информации контролирующего органа и (или) официальном сайте торгов о поступлении жалобы;

- уведомление лица, подавшего жалобу (далее – заявитель), организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии, продавца государственного или муниципального имущества и (или) организатора продажи, действия (бездействие) которых обжалуются, о поступлении жалобы, о месте, дате и времени рассмотрения жалобы;

- передача жалобы на рассмотрение комиссии;

3.1.2. рассмотрение жалобы по существу:

- открытие заседания комиссии;

- проверка полномочий представителей сторон;

- выступление сторон;

- изучение членами комиссии обстоятельств дела и представленных материалов;

- совещание членов комиссии и принятие решения;

- оглашение резолютивной части решения;

- в случае принятия решения о выдаче предписания, оглашение резолютивной части предписания;

- разъяснение порядка обжалования решения, предписания;

3.1.3. техническое завершение рассмотрения жалобы:

- оформление решения, предписания;

- направление копий решения, предписания, принятых по результатам рассмотрения жалобы, заявителю, организатору торгов, оператору электронной площадки, в конкурсную или аукционную комиссию, продавцу государственного или муниципального имущества и (или) организатору продажи, действия (бездействие) которых обжалуются;

- размещение сведений о принятых решении и (или) предписании на официальном сайте торгов или на официальном сайте контролирующего органа.

3.2. Структурное подразделение контролирующего органа (сотрудники контролирующего органа) осуществляющие подготовку к рассмотрению жалобы, рассмотрение жалобы, оформление решения (предписания) по результатам рассмотрения жалобы (далее также - Ответственное структурное подразделение; ответственные сотрудники), определяются приказом контролирующего органа.

3.3. Выполнение административных процедур, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.3 Регламента, осуществляется исполнителем Ответственного структурного подразделения (ответственным сотрудником), который назначается его руководителем в соответствии с должностными обязанностями (далее - Исполнитель).

3.4. Основанием для начала исполнения административных процедур, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 Регламента, является поступление жалобы в контролирующий орган и ее регистрация в контролирующем органе.

3.5. Выполнение административных процедур, указанных в пункте 3.1.2 Регламента, осуществляется Комиссией контролирующего органа, формируемой приказом контролирующего органа.

#### Предварительное рассмотрение жалобы

3.6. Жалоба подается на русском языке. Жалоба подается в письменной форме или посредством факсимильной связи, а также в форме электронного документа либо иным способом в соответствии со статьей 18.1 Закона о защите конкуренции и должна содержать документы и сведения, предусмотренные частью 6 статьи 18.1 Закона о защите конкуренции. Жалоба подается заявителем или его представителем. Жалоба должна быть подписана заявителем или его представителем.

К жалобе, поданной представителем заявителя, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание жалобы документ.

В случае если жалоба подана с использованием электронных средств связи, в контролирующий орган направляется копия оригинала жалобы с подписью (печатью при необходимости), либо жалоба в виде электронного документа, подписанная электронной подписью, так и прилагаемые к ней документы, на которые ссылается податель жалобы.

3.7. При поступлении жалобы контролирующий орган проверяет ее на соответствие требованиям, установленным частью 6 и частью 8 статьи 18.1 Закона о защите конкуренции, а также положениям Регламента.

3.8. Определение подведомственности рассмотрения жалобы осуществляется Ответственным структурным подразделением (ответственными сотрудниками) контролирующего органа.

3.9. ФАС России рассматривает жалобы:

- на действия (бездействие) юридического лица, организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии при организации и проведении торгов, заключении договоров по результатам торгов или в случае, если торги, проведение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, признаны несостоявшимися, за исключением жалоб, рассмотрение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- на действия (бездействие) продавца государственного или муниципального имущества и (или) организатора продажи, при проведении продажи государственного или муниципального имущества в соответствии с Законом о приватизации (жалобы на торги в рамках приватизации государственного или муниципального имущества).

3.10. Территориальные органы ФАС России (далее – территориальные органы) рассматривают жалобы на действия (бездействие) юридического лица, организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии при организации и проведении торгов территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными лицами.

Жалобы на действия (бездействие) юридического лица, организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии при организации и проведении торгов, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» подлежат рассмотрению территориальным органом по месту нахождения организатора торгов.

В иных случаях если обжалуются действия оператора электронной площадки при организации и проведении торгов, жалоба рассматривается ФАС России либо по

поручению ФАС России территориальным органом.

3.11. Дополнительная подведомственность рассмотрения жалоб может определяться приказами ФАС России.

3.12. В случае подачи в ФАС России жалобы, подлежащей рассмотрению территориальным органом, ФАС России передает такую жалобу в соответствующий территориальный орган по подведомственности для рассмотрения по существу. При этом ФАС России вправе рассмотреть любую жалобу, подлежащую рассмотрению территориальным органом. В случае подачи в территориальный орган жалобы, подлежащей рассмотрению в ФАС России или в другом территориальном органе, такая жалоба передается для рассмотрения по существу соответственно в ФАС России или соответствующий территориальный орган, при этом копия жалобы направляется факсимильной связью или электронной почтой не позднее трех рабочих дней после дня поступления жалобы.

Поступившая в ФАС России или территориальный орган по электронной почте или посредством факсимильной связи копия жалобы, направленная по принадлежности, подлежит регистрации в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

Оригинал жалобы, а также все имеющиеся приложения направляются в ФАС России или соответствующий территориальный орган по почте.

3.13. ФАС России вправе рассматривать любую жалобу, поданную в территориальный орган. Для этого в территориальный орган, в который поступила такая жалоба, ФАС России направляет соответствующее уведомление, после получения которого территориальный орган немедленно направляет копию жалобы в ФАС России посредством факсимильной связи и (или) по электронной почте.

Оригинал жалобы, а также все имеющиеся приложения направляются по почте.

3.14. При передаче жалобы по подведомственности ФАС России или территориальный орган не позднее трех рабочих дней, следующих после дня поступления жалобы, уведомляет подателя жалобы в письменной форме по почте и (или) посредством факсимильной связи, и (или) по электронной почте.

3.15. Решение о возвращении жалобы заявителю принимается в случаях,

установленных частью 9 статьи 18.1 Закона о защите конкуренции. В решении должна быть указана причина возвращения жалобы.

Решение о возвращении жалобы принимается контролирующим органом в течение трех рабочих дней со следующего дня после ее поступления в контролирующий орган, который в день принятия решения о возвращении жалобы сообщает в письменной форме заявителю о принятом решении с указанием причин возвращения жалобы.

3.16. В случае принятия жалобы к рассмотрению контролирующий орган размещает в течение трех рабочих дней со дня поступления информацию о поступлении жалобы и ее содержании на официальном сайте торгов или на сайте контролирующего органа, направляет заявителю, организатору торгов, оператору электронной площадки, в конкурсную или аукционную комиссию уведомление о поступлении жалобы и о приостановлении торгов до рассмотрения жалобы по существу (далее - Уведомление).

3.17. Уведомление должно содержать краткое содержание жалобы (предмет рассмотрения), указание на обязательное представление документов (оригиналы и надлежащим образом заверенные копии), запрашиваемых контролирующим органом для рассмотрения жалобы по существу, адрес официального сайта торгов, на котором размещена информация о поступлении жалобы, или сайта контролирующего органа, сведения о месте и времени рассмотрения жалобы.

3.18. Уведомление направляется посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты. В случае направления Уведомления посредством электронной почты оно направляется организатору торгов, в конкурсную или аукционную комиссию по адресу электронной почты, указанному в извещении о проведении торгов, оператору электронной площадки по адресу электронной почты, указанному на сайте электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заявителю по адресу электронной почты, указанному в жалобе.

3.19. Организатор торгов, оператор электронной площадки, конкурсная или аукционная комиссия, действия (бездействие) которых обжалуются, в течение одного

рабочего дня с момента получения Уведомления обязаны известить лиц, подавших заявки на участие в торгах, о факте поступления жалобы, ее содержании, месте и времени ее рассмотрения.

3.20. Организатор торгов, оператор электронной площадки, конкурсная или аукционная комиссия, заявитель, а также лица, подавшие заявки на участие в торгах, вправе направить в контролирующий орган возражения на жалобу или дополнения к ней и участвовать в рассмотрении жалобы лично или через своих представителей.

Возражения на жалобу направляются в контролирующий орган не позднее чем за два рабочих дня до дня рассмотрения жалобы по существу и должны содержать сведения, указанные в части 6 статьи 18.1 Закона о защите конкуренции.

3.21. Заявитель вправе направить в контролирующий орган дополнение к жалобе.

Дополнения к жалобе могут быть рассмотрены Комиссией контролирующего органа только в том случае, если указанные дополнения относятся к тем действиям (бездействию) юридического лица, организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии, которые обжалуются заявителем в жалобе.

3.22. Центральный аппарат ФАС России и территориальные органы рассматривают жалобу на действия (бездействие) организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии по существу в течение семи рабочих дней со дня поступления жалобы.

3.23. В случае принятия контролирующим органом жалобы к рассмотрению, организатор торгов не вправе заключать договор до принятия контролирующим органом решения по жалобе. Договор, заключенный с нарушением требования, указанного настоящим пунктом Регламента, является ничтожным.

3.24. Жалоба на действия (бездействие) продавца государственного или муниципального имущества и (или) организатора продажи (на торги в рамках приватизации государственного или муниципального имущества) рассматривается контролирующим органом в течение пяти рабочих дней со дня:

- подписания протокола о признании претендентов участниками торгов;
- подписания протокола об итогах проведения продажи подлежащего



приватизации имущества.

В случае, если в соответствии со статьей 15 Закона о приватизации предусмотрено размещение указанных протоколов на официальном сайте торгов, указанный срок отсчитывается со дня такого размещения.

### Порядок рассмотрения жалобы по существу

3.25. Рассмотрение жалобы осуществляется на заседании Комиссии контролирующего органа. Неявка лиц, надлежащим образом уведомленных о месте и времени рассмотрения жалобы по существу, не является препятствием для такого рассмотрения.

3.26. При рассмотрении жалобы по существу Комиссия контролирующего органа рассматривает обжалуемые действия (бездействие) организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии, продавца государственного или муниципального имущества и (или) организатора продажи.

В случае, если в ходе рассмотрения жалобы по существу Комиссией контролирующего органа установлены иные нарушения в действиях организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии, продавца государственного или муниципального имущества и (или) организатора продажи, Комиссия контролирующего органа принимает решение с учетом всех выявленных нарушений.

3.27. Контролирующий орган рассматривает жалобу на действия (бездействие) организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии по существу в течение семи рабочих дней со дня поступления жалобы. При этом первым днем считается день, следующий за днем поступления жалобы в контролирующий орган.

Комиссия контролирующего органа по собственной инициативе, либо по ходатайству лиц, участвующих в рассмотрении жалобы по существу, вправе объявить перерыв в заседании для получения необходимых документов, при необходимости оценки Комиссией контролирующего органа большого количества представленных

документов. Перерыв объявляется Комиссией контролирующего органа в пределах указанного семидневного срока рассмотрения жалобы по существу и не может превышать его.

3.28. Жалобы на действия продавца государственного или муниципального имущества и (или) организатора продажи рассматриваются Комиссией контролирующего органа в течение пяти рабочих дней со дня поступления жалобы в контролирующий орган. В случае необходимости Комиссия контролирующего органа по собственной инициативе, либо по ходатайству лиц, участвующих в рассмотрении жалобы по существу, объявляет перерыв в заседании на срок, в результате которого общий срок рассмотрения жалобы по существу не должен превышать пять рабочих дней.

При объявлении перерыва лицам, присутствующим на заседании Комиссии контролирующего органа, объявляется о дате, времени и месте продолжения заседания Комиссии. После окончания перерыва заседание Комиссии продолжается с того момента, на котором заседание было прервано.

3.29. Лицо, действия которого обжалуются, обязано представить на рассмотрение жалобы по существу документацию о торгах, изменения, вносимые в такую документацию, заявки на участие в торгах, протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах, протоколы рассмотрения заявок на участие в торгах, протоколы оценки и сопоставления заявок на участие в торгах, иные протоколы, составленные в ходе проведения торгов, аудио-, видеозаписи, иные документы и сведения, необходимые Комиссии контролирующего органа для рассмотрения жалобы по существу.

3.30. Заявитель, организатор торгов, оператор электронной площадки, конкурсная или аукционная комиссия, а также лица, подавшие заявки на участие в торгах, вправе лично присутствовать при рассмотрении жалобы по существу либо направить для участия в рассмотрении жалобы своих представителей.

Полномочия представителей должны быть подтверждены доверенностью или иным подтверждающим его полномочия документом.

На заседание Комиссии контролирующего органа допускаются лица при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.31. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии контролирующего органа.

Рассмотрение жалобы Комиссией на закрытом заседании допускается в случаях, если открытое заседание может привести к разглашению государственной тайны, в иных случаях, предусмотренных федеральным законом.

Комиссия контролирующего органа вправе вести аудиозапись заседания, о чем уведомляет лиц, присутствующих на рассмотрении жалобы по существу.

Непосредственно перед рассмотрением жалобы Комиссия контролирующего органа проверяет полномочия лиц, присутствующих на рассмотрении жалобы. В случае если полномочия лиц не подтверждены должным образом, такие лица вправе присутствовать на заседании Комиссии контролирующего органа без права давать пояснения по существу жалобы.

3.32. Председатель Комиссии контролирующего органа либо в отсутствие председателя его заместитель, осуществляющий его обязанности (далее - ведущий заседание):

- открывает заседание Комиссии контролирующего органа и объявляет, какая жалоба подлежит рассмотрению;
- разъясняет сторонам, участвующим в рассмотрении жалобы, и иным заинтересованным лицам их права и обязанности;
- разъясняет порядок рассмотрения жалобы;
- руководит рассмотрением жалобы, обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования доказательств и обстоятельств дела, обеспечивает рассмотрение заявлений и ходатайств лиц, участвующих в рассмотрении жалобы;
- принимает меры по обеспечению установленного порядка рассмотрения жалобы.

3.33. Рассмотрение жалобы по существу начинается с сообщения подателя жалобы (далее - заявителя) об обжалуемых действиях (бездействии) организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии о

своих требованиях, а в случае отсутствия подателя жалобы с сообщения сотрудника контролирующего органа о фактах, изложенных в жалобе. В случае отсутствия лиц, направивших возражения на жалобу, представителем Комиссии контролирующего органа, ведущего заседание также сообщается о содержании таких возражений.

В ходе рассмотрения жалобы по существу организатор торгов, оператор электронной площадки дают возражения по фактам, указанным в жалобе.

Заинтересованные и привлеченные лица вправе давать свои пояснения по жалобе в устной и (или) письменной форме.

3.34. Заявитель вправе отозвать жалобу до принятия контролирующим органом решения по существу жалобы.

Заявитель, отзывавший поданную им жалобу, не вправе подать повторно жалобу на те же действия (бездействие) организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии в порядке, установленном статьей 18.1 Закона о защите конкуренции.

3.35. Обжалование действий (бездействия) организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии в контролирующей орган не является препятствием для обжалования этих действий (бездействия) в судебном порядке.

3.36. Комиссия контролирующего органа при рассмотрении жалобы заслушивает пояснения сторон, заинтересованных и привлеченных лиц, испрашивает необходимые документы для ознакомления. Комиссия контролирующего органа вправе получать объяснения сторон, заинтересованных и привлеченных лиц по фактам, изложенным в жалобе, а также иным вопросам, связанным с проведением торгов, совершать иные действия, направленные на всестороннее рассмотрение жалобы.

3.37. По результатам рассмотрения жалобы по существу Комиссия контролирующего органа принимает одно из следующих решений:

- о признании жалобы обоснованной и выдаче предписания;
- о признании жалобы обоснованной и не выдаче предписания;
- о признании жалобы необоснованной и выдаче предписания (в случае, если доводы, изложенные в жалобе не подтвердились, но Комиссия контролирующего

органа установила иные не являющиеся предметом обжалования нарушения);

- о признании жалобы необоснованной и не выдаче предписания.

Решение принимается Комиссией простым большинством голосов членов Комиссии, присутствовавших на заседании Комиссии. В случае если член Комиссии не согласен с решением, он излагает письменно особое мнение.

При принятии решения учитываются все обстоятельства дела, установленные Комиссией контролирующего органа в результате рассмотрения жалобы.

3.38. Комиссия контролирующего органа вправе выдать обязательное для исполнения предписание о совершении действий, направленных на устранение нарушений порядка организации, проведения торгов, продажи государственного или муниципального имущества, порядка заключения договоров по результатам торгов или в случае признания торгов несостоявшимися, в том числе об отмене протоколов, составленных в ходе проведения торгов, о внесении изменений в документацию о торгах, извещение о проведении торгов, об аннулировании торгов, а также иных действий, направленных на устранение нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации организатору торгов, конкурсной или аукционной комиссии, продавцу государственного или муниципального имущества, организатору продажи.

3.39. В случае, если жалоба на действия (бездействие) продавца государственного или муниципального имущества и (или) организатора продажи рассматривается до даты окончания подачи заявок на участие в торгах (заявок на участие в продаже при проведении продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения или продажи без объявления цены), Комиссия контролирующего органа не вправе принять решение о выдаче предписания.

Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

Неисполнение в установленный срок предписания влечет за собой последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Под неисполнением в срок предписания понимается уклонение от исполнения либо частичное исполнение предписания, а также несвоевременное исполнение такого предписания.

3.40. Комиссия контролирующего органа вправе прекратить рассмотрение жалобы в случае:

- наличия вступившего в законную силу судебного акта, в котором содержатся выводы о наличии или об отсутствии нарушения в обжалуемых действиях (бездействии) организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии;

- принятия ранее Комиссией контролирующего органа решения относительно обжалуемых действий (бездействия) организатора торгов, заказчика, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии.

3.41. Жалоба, принятая контролирующим органом к рассмотрению, не подлежит рассмотрению по существу в случаях:

- если в ходе рассмотрения жалобы по существу будет выявлен пропуск трехмесячного срока обжалования результатов торгов;

- если в жалобе, поданной лицом, не подававшим заявку на участие в торгах, обжалуются действия (бездействие), не связанное с нарушением установленного нормативными правовыми актами порядка размещения информации о проведении торгов, порядка подачи заявок на участие в торгах;

- если жалоба подана по истечении десятидневного срока с момента проведения торгов и контролирующим органом установлен факт заключения по результатам торгов договора, за исключением случаев, когда торги не состоялись, а договор заключен с единственным участником таких торгов.

3.42. Решение Комиссии контролирующего органа подлежит немедленному оглашению по окончании рассмотрения жалобы по существу. При этом оглашается только его резолютивная часть. В случае если в результате рассмотрения жалобы территориальным органом и ФАС России по аналогичной жалобе вынесены решения (выданы предписания), противоречащие друг другу полностью или частично, решение (предписание) территориального органа действует и выполняется в части, не противоречащей принятому решению (предписанию) ФАС России.

3.43. Решение (предписание) Комиссии контролирующего органа является окончательным и может быть обжаловано в судебном порядке в течение трех месяцев

со дня его принятия.

### Техническое завершение рассмотрения жалобы

3.44. По результатам рассмотрения жалобы изготавливается решение, которое должно состоять из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть решения должна содержать наименование органа, принявшего решение; состав Комиссии контролирующего органа; порядковый номер дела, дату и место принятия решения; предмет рассмотрения дела; наименование сторон, участвующих в деле, ФИО присутствующих на заседании представителей сторон, заинтересованных лиц и других лиц, участвовавших в рассмотрении жалобы.

Описательная часть решения должна содержать краткое изложение доводов подателя жалобы и возражений, объяснений, пояснений, заявлений, доказательств и ходатайств лиц, чьи действия (бездействие) обжаловались.

В мотивировочной части решения должны быть указаны:

- обстоятельства, установленные при рассмотрении жалобы, на которых основываются выводы Комиссии контролирующего органа;
- нормы законодательства, которыми руководствовалась Комиссия контролирующего органа при принятии решения;
- сведения о нарушении требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, оценка этих нарушений;
- иные сведения.

Резолютивная часть решения должна содержать:

- выводы Комиссии контролирующего органа о признании жалобы обоснованной (необоснованной);
- выводы Комиссии контролирующего органа о наличии в действиях (бездействии) организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии, продавца государственного или муниципального имущества и (или) организатора продажи со ссылками на конкретные нормы, нарушение которых было установлено в результате рассмотрения жалобы;

- выводы Комиссии контролирующего органа о необходимости передачи жалобы для рассмотрения вопроса о возбуждении дела о нарушении антимонопольного законодательства, административного производства;

- сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- другие меры по устранению нарушений, в том числе обращение с иском в суд, передача материалов в правоохранительные органы и т.д.

3.45. Решение должно быть изготовлено в полном объеме в срок, не превышающий трех рабочих дней после дня рассмотрения жалобы.

Решение подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии контролирующего органа.

Копии решения направляются или выдаются на руки по ходатайству участникам рассмотрения жалобы.

3.46. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в действиях (бездействии) организатора торгов, конкурсной или аукционной комиссии, продавца государственного или муниципального имущества, организатора продажи, на основании принятого решения изготавливается предписание, в котором должны быть указаны:

- дата и место выдачи предписания;
- состав Комиссии контролирующего органа;
- сведения о решении, на основании которого выдается предписание;
- наименование, адрес организатора торгов, конкурсной или аукционной комиссии, продавца государственного или муниципального имущества, организатора продажи, которым выдается предписание;

- требования о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;



- сроки, в течение которых в контролирующий орган должны поступить копии документов и сведения об исполнении предписания.

Резолютивная часть предписания оглашается вместе с оглашением резолютивной части решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы.

3.47. Предписание изготавливается одновременно с решением и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии контролирующего органа.

Копия предписания одновременно с копией решения направляются или выдаются на руки по ходатайству участникам рассмотрения жалобы.

Контролирующий орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, предписания размещает текст решения, предписания на официальном сайте контролирующего органа и (или) на официальном сайте торгов.

3.48. Комиссия контролирующего органа, принявшая решение и (или) выдавшая предписание, по заявлению заявителя, организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии, продавца государственного или муниципального имущества и (или) организатора продажи, или по собственной инициативе вправе исправить допущенные в решении и (или) предписании описки, опечатки и арифметические ошибки.

3.49. По вопросам исправления описки, опечатки и арифметической ошибки в решении и (или) предписании Комиссия контролирующего органа выносит решение.

3.50. Решение об исправлении описки, опечатки и арифметической ошибки в решении и (или) предписании направляется Комиссией контролирующего органа заявителю, организатору торгов, оператору электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии, продавцу государственного или муниципального имущества и (или) организатору продажи, в течение трех рабочих дней со дня изготовления такого решения, но не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления, размещается на официальном сайте торгов и (или) на сайте контролирующего органа.

#### **IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной услуги**

4.1. ФАС России организует и осуществляет контроль за исполнением

государственной услуги по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии при организации и проведении торгов в том числе, если торги признаны несостоявшимися, на продавца государственного и (или) муниципального имущества и (или) организатора продажи.

4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и выдача предписаний Комиссией контролирующего органа и подготовку ответов на обращения заявителей, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц контролирующего органа, исполняющих данную услугу.

4.3. Формами контроля за соблюдением исполнения административной процедуры являются:

- проведение правовой экспертизы решений и предписаний;
- проводимые в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;
- проведение в установленном порядке контрольных проверок.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы ФАС России) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением данной государственной услуги (комплексные проверки) или по конкретному обращению Заявителя.

Проверки полноты и качества исполнения государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) ФАС России.

4.5. В целях осуществления контроля совершения действий при исполнении государственной услуги и принятии решений и вынесении предписаний Комиссией контролирующего органа руководителю ФАС России представляются справки о результатах исполнения государственной услуги.

4.6. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению данной государственной услуге, и принятием решений и вынесением предписаний осуществляется должностными

лицами ФАС России, ответственными за организацию работы по исполнению данной государственной услуги.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами (приказами) ФАС России.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем ФАС России.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административной процедурой исполнения данной государственной услуги, и принятием решений и вынесением предписаний Комиссией контролирующего органа осуществляется уполномоченным приказом ФАС России заместителем руководителя ФАС России.

Текущий контроль принятия решений уполномоченным заместителем руководителя ФАС России осуществляется руководителем ФАС России.

4.7. Целью проведения плановых и внеплановых проверок является соблюдение и исполнение должностными лицами контролирующего органа государственной услуги.

4.8. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной услуги проводятся:

- структурным подразделением ФАС России по поручению руководителя ФАС России;
- структурным подразделением территориального органа ФАС России по поручению руководителя соответствующего территориального органа.

4.9. Плановые проверки полноты и качества исполнения территориальным органом государственной услуги проводятся в рамках комплексных проверок территориальных органов, осуществляемых в соответствии с приказами ФАС России, на основании годовых планов работы ФАС России.

Порядок подготовки и проведения проверок деятельности территориальных органов ФАС России утвержден приказом ФАС России от 04.08.2011 № 569 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения проверок деятельности территориальных органов ФАС России» (Зарегистрирован в Минюсте России

01.11.2011 № 22183).

4.10. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений при исполнении государственной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Руководитель (заместитель руководителя) ФАС России, руководитель (заместитель руководителя) ответственного структурного подразделения несут персональную ответственность за нарушение законодательства должностными лицами контролирующего органа при осуществлении государственной услуги.

4.12. Исполнитель несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков подготовки документов;
- соответствие подготовленных документов требованиям, установленным Регламентом.

4.13. Граждане, их объединения, индивидуальные предприниматели и организации в случае нарушения настоящего Регламента вправе обратиться с жалобой в контролирующий орган.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) контролирующего органа, а также сотрудников контролирующего органа**

5.1. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) контролирующего органа, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации жалобы;
- нарушение сроков рассмотрения жалобы;
- нарушение сроков размещения (неразмещения) на официальном сайте контролирующего органа и (или) официальном сайте торгов информации о поступлении жалобы и ее содержании, о месте и времени рассмотрения такой жалобы, сведений о вынесенном решении и выданном предписании;
- нарушение срока направления контролирующим органом заявителю, организатору торгов, оператору электронной площадки, в конкурсную или

аукционную комиссию, действия (бездействие) которых обжалуются, копии решения и (или) предписания;

- отказ контролирующего органа, должностного лица контролирующего органа в исправлении допущенных описок, опечаток и арифметических ошибок в выданных в результате рассмотрения жалобы документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Оснований для приостановления рассмотрения заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.3. В случае если в заявлении не указаны имя и фамилия гражданина, направившего заявление, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на заявление не дается.

5.4. Контролирующий орган при получении письменного заявления, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить заявление без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему заявление, о недопустимости злоупотребления правом.

5.5. В случае если текст письменного заявления не поддается прочтению, ответ на заявление не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.6. В случае если в письменном заявлении содержится вопрос, на который заявителю неоднократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми заявлениями, и при этом в заявлении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель (заместитель руководителя) контролирующего органа вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель.

5.7. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в заявлении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить заявление в контролирующий орган.

5.8. Если ответ по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.9. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является заявление, направленное в контролирующий орган.

5.10. Заявитель в заявлении указывает:

- наименование контролирующего органа, должностного лица действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) контролирующего органа, должностного лица.

5.11. При рассмотрении заявления контролирующий орган рассматривает:

- документы, представленные заявителем;
- материалы, объяснения, представленные должностным лицом;
- результаты исследований, проверок.

5.12. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения заявления:

1) получать информацию по следующим вопросам:

- о входящем номере, под которым зарегистрировано в системе делопроизводства заявление;

- о нормативных правовых актах, на основании которых контролирующий орган исполняет государственную услугу;

2) отозвать заявление до момента вынесения решения по данному заявлению.

3) иные права в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с исполнением государственной услуги.

5.13. Нарушения настоящего Регламента ФАС России, территориальными органами, должностными лицами ФАС России обжалуются в ФАС России.

5.14. Нарушения настоящего Регламента должностными лицами территориального органа обжалуются в соответствующий территориальный орган.

5.15. Заявление, поданное с нарушением пунктов 5.13 и 5.14 настоящего Регламента, с подтверждающими документами направляется получившим ее контролирующим органом в соответствующий контролирующий орган с уведомлением заявителя о переадресации заявления.

5.16. Поступившее заявление рассматривается контролирующим органом в течение тридцати дней со дня регистрации.

5.17. Срок рассмотрения заявления может быть продлен в случае принятия руководителем контролирующего органа решения о необходимости проведения проверки по заявлению, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней.

5.18. Решение о продлении срока рассмотрения заявления сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

5.19. Решение по заявлению в территориальный орган принимает руководитель соответствующего территориального органа.

Решение по заявлению в ФАС России принимает руководитель ФАС России или его заместитель.

5.20. По результатам рассмотрения заявления на решение, действия (бездействие) контролирующего органа, его должностного лица руководитель контролирующего органа принимает одно из следующих решений:

- признать решение, действия (бездействие) контролирующего органа, его должностного лица соответствующими настоящему Регламенту и отказать в удовлетворении заявления;

- признать решение, действия (бездействие) контролирующего органа, его должностного лица не соответствующими настоящему Регламенту полностью или в части. В этом случае ответственным исполнителем по заявлению в целях установления факта нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и применения дисциплинарного взыскания, либо принятия решения о других видах ответственности, представляется руководителю (заместителю) контролирующего органа служебная записка с изложением сути нарушения и указанием должностных лиц его допустивших, для принятия решения о проведении в отношении государственных гражданских служащих служебной проверки.

5.21. Решение руководителя (заместителя) контролирующего органа оформляется в письменной форме.

5.22. Копия решения направляется заявителю в течение трех рабочих дней с даты изготовления в полном объеме.

5.23. Служебная записка, указанная в пункте 5.20, с резолюцией руководителя (заместителя) ФАС России направляется в Управление государственной службы ФАС России не позднее трех рабочих дней, следующих за днем изготовления решения в полном объеме.

Служебная записка, указанная в пункте 5.20, с резолюцией руководителя территориального органа ФАС России направляется должностному лицу, ответственному за работу по противодействию коррупции, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем изготовления решения в полном объеме.