

Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по осуществлению государственного контроля за экономической концентрацией, осуществляемой группой лиц

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169)

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по осуществлению государственного контроля за экономической концентрацией, осуществляемой группой лиц.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

И.Ю. Артемьев

Приложение к
приказу ФАС России
от _____ № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по осуществлению государственного контроля за экономической концентрацией, осуществляемой группой лиц

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1.1. Государственная функция по осуществлению государственного контроля за экономической концентрацией, осуществляемой группой лиц (далее – государственная функция).

Наименование федерального органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию

1.2. Исполнение государственной функции осуществляется Федеральной антимонопольной службой (далее - ФАС России) и ее территориальными органами (далее вместе – антимонопольный орган).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

1.3. Антимонопольный орган исполняет государственную функцию в соответствии с:

Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. I), ст. 3434; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 18, ст. 1941; 2008, № 27, ст. 3126; 2008, № 45, ст. 5141; 2009, № 29, ст. 3601; 2009 № 29, ст. 3610; 2009, № 29, ст. 3618; 2009, № 52 (ч. 1), ст. 6450; 2009, № 52 (ч. 1), ст. 6455; 2010, № 15, ст. 1736; 2010, № 19, ст. 2291; 2010, № 49, ст. 6409; 2011, № 10, ст.

1281, № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч.1), ст. 4590, № 48, ст. 6728; № 50, ст. 7343);

Положением о Федеральной антимонопольной службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 331 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3259; 2006, № 45, ст. 4706; 2006, № 49 (ч. 2), ст. 5223; 2007, № 7, ст. 903; 2008, № 13, ст. 1316; 2008, № 44, ст. 5089; 2008, № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; 2009, № 2, ст. 248; 2009, № 39, ст. 4613; 2010, № 9, ст. 960; 2010, № 25, ст. 3181; 2010, № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935, № 18, ст. 2645; № 44, ст. 6269);

Положением о территориальном органе Федеральной антимонопольной службы, утвержденным приказом ФАС России от 26.01.2011 № 30 (зарегистрирован в Минюсте России 21.03.2011 № 20204) с изменениями, внесенными приказами ФАС России от 22.04.2011 № 302 (зарегистрирован в Минюсте России 17.05.2011 № 20763), от 28.06.2011 № 475 (зарегистрирован в Минюсте России 21.07.2011 № 21431), от 12.09.2011 № 643 (зарегистрирован в Минюсте России 03.11.2011 № 22218);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.04.2004 № 189 «Вопросы Федеральной антимонопольной службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 15, ст. 1482; № 31, ст. 3259; 2006, № 23, ст. 2527; 2007, № 1 (II ч.), ст. 292; 2008, № 14, ст. 1414; № 44, ст. 5089; 2009, № 6, ст. 738, № 39, ст. 4613; 2011, № 6, ст. 888);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2007 № 334 «Об установлении величин активов финансовых организаций (за исключением кредитных организаций) в целях осуществления антимонопольного контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 23, ст. 2799; 2009, № 19, ст. 2349; № 52, ст. 6606; 2010, № 11, ст. 1224);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2007 № 335 «Об установлении величин активов кредитных организаций в целях осуществления антимонопольного контроля» (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2007, № 23, ст. 2800; 2008, № 31, ст. 3741; 2009, № 19, ст. 2349; № 52, ст. 6606; 2010, № 11, ст. 1224; № 23, ст. 2845);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2007 №359 «Об утверждении условий признания доминирующим положения финансовой организации (за исключением кредитной организации) и правил установления доминирующего положения финансовой организации (за исключением кредитной организации)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 24, ст. 2926);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2007 №409 «Об утверждении условий признания доминирующим положения кредитной организации и правил установления доминирующего положения кредитной организации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 27, ст. 3296);

Приказом ФАС России от 17.01.2007 № 5 «Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по установлению доминирующего положения хозяйствующего субъекта при рассмотрении дела о нарушении антимонопольного законодательства и при осуществлении государственного контроля за экономической концентрацией» (зарегистрирован в Минюсте России 23.05.2007 № 9541) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 29, 16.07.2007);

Приказом ФАС России от 28.04.2010 № 220 «Об утверждении Порядка проведения анализа состояния конкуренции на товарном рынке» (зарегистрирован в Минюсте России 02.08.2010 г. № 18026) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 34, 23.08.2010);

Приказом ФАС России от 20.11.2006 № 293 «Об утверждении формы представления перечня группы лиц, входящих в одну группу лиц» (зарегистрирован в Минюсте России 04.12.2006 № 8558) (Бюллетень

нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 51, 18.12.2006);

Приказом ФАС России от 17.04.2008 № 129 «Об утверждении формы представления антимонопольному органу сведений при обращении с ходатайствами и уведомлениями, предусмотренными статьями 27-31 Федерального закона «О защите конкуренции» (зарегистрирован в Минюсте России 04.05.2008 № 11614) (Российская газета, № 101, 14.05.2008, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 25, 21.06.2010).

Предмет государственного контроля

1.4. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации при осуществлении сделок, иных действий в отношении находящихся на территории Российской Федерации основных производственных средств и (или) нематериальных активов либо в отношении голосующих акций (долей), прав в отношении российских коммерческих и некоммерческих организаций, а также иностранных лиц и (или) организаций, осуществляющих поставки товаров на территорию Российской Федерации в сумме более чем один миллиард рублей в течение года, предшествующего дате осуществления сделки, иного действия, подлежащих государственному контролю, созданию и реорганизации коммерческих организаций в случаях, установленных антимонопольным законодательством Российской Федерации, для случаев экономической концентрации, осуществляемой группой лиц.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля

1.5. Права должностных лиц при осуществлении государственного контроля:

- получать по мотивированному требованию в установленный срок от коммерческих и некоммерческих организаций, их должностных лиц, федеральных органов исполнительной власти, их должностных лиц, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, их должностных лиц, органов местного самоуправления, их должностных лиц, иных осуществляющих функции указанных органов или организаций, их должностных лиц, а также государственных внебюджетных фондов, их должностных лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, банковской тайне, коммерческой тайне или об иной охраняемой законом тайне документы, сведения, пояснения в письменной или устной форме, включая акты, договоры, справки, деловую корреспонденцию, иные документы и материалы, выполненные в форме цифровой записи или в форме записи на электронных носителях.

1.6. Обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля:

- не разглашать информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную антимонопольным органом, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

- исполнять государственную функцию в соответствии с настоящим Регламентом.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

1.7. Права лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю:

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке исполнения государственной функции;
- осуществлять свои права и обязанности самостоятельно или через представителя;
- направить жалобу в антимонопольный орган;
- обратиться в установленном порядке в суд, арбитражный суд с исками, в том числе с исками о восстановлении нарушенных прав, возмещении убытков, включая упущенную выгоду, возмещении вреда, причиненного имуществу.

1.8. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю:

- представлять в антимонопольный орган (его должностным лицам) по его мотивированному требованию в установленный срок необходимые антимонопольному органу в соответствии с возложенными на него полномочиями документы, объяснения, информацию соответственно в письменной и устной форме (в том числе информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну), включая акты, договоры, справки, деловую корреспонденцию, иные документы и материалы, выполненные в форме цифровой записи или в форме записи на электронных носителях.

Результат исполнения государственной функции

1.9. Результат исполнения государственной функции – принимаемые антимонопольным органом решения согласно пунктам 3.30, 3.42, 3.67 настоящего Регламента.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Информация о месте нахождения и графике работы антимонопольного органа

2.1. Сведения о ФАС России:

место нахождения - Садовая-Кудринская ул., д. 11, Москва, Д-242, ГСП-5, 123995.

2.2. График работы ФАС России:

День недели	Часы работы
Понедельник – четверг	09.00 – 18.00
Пятница	09.00 – 16.45
Суббота, воскресенье	Выходной день

Справочные телефоны ФАС России

2.3. Общественная приемная – (499) 795-76-53.

2.4. Группа входящей корреспонденции – (499) 795-71-69.

2.5. Группа исходящей корреспонденции – (499) 795-76-52.

2.6. Факс – (499) 254-83-00.

Адреса официального сайта и электронной почты ФАС России

2.7. Официальный сайт ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.fas.gov.ru (далее – официальный сайт ФАС России).

2.8. Адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – delo@fas.gov.ru (далее – адрес электронной почты).

2.9. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адреса официального сайта и электронной почты территориальных

органов ФАС России содержатся в Приложении № 1 к настоящему Регламенту, а также на официальном сайте ФАС России.

Порядок получения информации
заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной
функции и сведений о ходе исполнения указанной функции

2.10. Информация по вопросам исполнения государственной функции, сведения о ходе исполнения государственной функции предоставляется сотрудниками антимонопольного органа по телефону, на личном приеме, а также размещаются на официальном сайте антимонопольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт антимонопольного органа), в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru и (или) «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

2.11. По телефону, на личном приеме сотрудники антимонопольного органа предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о входящем номере, под которым зарегистрировано заявление, материалы в системе делопроизводства;
- о нормативных правовых актах, на основании которых антимонопольный орган исполняет государственную функцию;
- о требованиях к заверению документов и сведений;
- о месте размещения на официальном сайте антимонопольного органа, портале государственных и муниципальных услуг (функций) справочных материалов по вопросам исполнения государственной функции.

2.12. С момента подачи заявления, материалов заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения государственной функции по телефону, на личном приеме, а также с использованием информационно-технологической и

коммуникационной инфраструктуры, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Порядок, форма и место размещения информации
по вопросам исполнения государственной функции

2.13. Информация о процедуре исполнения антимонопольным органом государственной функции размещается:

- на официальном сайте антимонопольного органа;
- на портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми антимонопольный орган заключил соглашение о взаимодействии (далее – многофункциональный центр);
- на информационных стендах антимонопольного органа и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

2.14. На официальном сайте антимонопольного органа размещается следующая информация:

- наименование и почтовый адрес антимонопольного органа;
- номера телефонов, по которым можно получить необходимую информацию;
- график работы антимонопольного органа;
- перечень документов, необходимых для исполнения государственной функции;
- текст настоящего Регламента с приложениями.

2.15. На информационном стенде, размещаемом в помещении Общественной приемной ФАС России, должна содержаться следующая информация:

- почтовый адрес ФАС России, график работы, номера телефонов, по которым можно получить необходимую информацию, адреса официального сайта и электронной почты ФАС России, адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций), информацию о многофункциональных центрах;

- порядок получения информации по процедуре исполнения государственной функции;
- обязанности сотрудников антимонопольного органа при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения.

Срок исполнения государственной функции

2.16. Срок исполнения государственной функции исчисляется для каждой из административных процедур отдельно.

Общий срок осуществления административной процедуры по рассмотрению представленного заявителем перечня лиц, входящих в одну группу, и принятию решения о его соответствии утвержденной форме составляет 14 календарных дней и исчисляется со дня регистрации заявления в ФАС России.

Срок осуществления административной процедуры по рассмотрению уведомления о сделках, иных действиях, указанных в статьях 27-29 Закона о защите конкуренции, составляет 30 календарных дней. Срок административной процедуры может быть продлен не более чем на два месяца (для каждого из подаваемых уведомлений). Срок исчисляется со дня представления уведомления и материалов в антимонопольный орган. Общий срок 3 месяца.

Общий срок осуществления административной процедуры по снятию перечня лиц, входящих в одну группу, с официального сайта ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» составляет 14 календарных дней. Срок административной процедуры исчисляется со дня установления антимонопольным органом факта недостоверности представленных сведений о перечне лиц, входящих в одну группу лиц, в том числе по заявлениям юридических или физических лиц, поступления вступившего в законную силу решения суда, которым был установлен факт недостоверности представленных в ФАС России сведений о перечне лиц, входящих в одну группу лиц.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Исполнение антимонопольным органом государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;
- рассмотрение представленного заявителем перечня лиц, входящих в одну группу, и принятие решения о его соответствии утвержденной форме;
- рассмотрение уведомления о сделках, об иных действиях;
- снятие перечня лиц, входящих в одну группу, с официального сайта ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- получение заинтересованными лицами результата исполнения государственной функции.

3.2. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в Приложении № 2 к Регламенту.

3.4. Заявление в рамках Регламента подается:

- в части административной процедуры по рассмотрению представленного заявителем перечня лиц, входящих в одну группу, и принятие решения о его соответствии утвержденной форме – юридическим или физическим лицом, входящим в эту группу лиц;

- в части административной процедуры по рассмотрению уведомления о сделках, об иных действиях – лицом, которое заинтересовано в осуществлении указанных в статьях 28 и 29 Закона о защите конкуренции сделок, иных действий, или лицом, которое было создано в результате осуществления сделок, иных действий, указанных в статье 27 Закона о защите конкуренции;

- в части административной процедуры по снятию перечня лиц, входящих в одну группу, с официального сайта ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – любым юридическим или физическим лицами.

Понятие «группа лиц» используется в значении, указанном в статье 9 Закона о защите конкуренции

3.5. Заявление подается лицами, указанными в пункте 3.4. Регламента, либо уполномоченным на то юридическим или физическим лицом по доверенности (далее – заявитель).

3.6. Заявление представляется в антимонопольный орган следующими способами:

- почтовым отправлением с описью вложения;
- доставка заявителем лично;
- доставка курьером под расписку;
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (функций), с которым антимонопольным органом заключено соглашение о взаимодействии;
- в электронной форме, размещенной на портале государственных и муниципальных услуг.

3.7. Заявление считается представленным со дня его регистрации в антимонопольном органе.

3.8. Заявление регистрируется в антимонопольном органе в день его поступления.

3.9. В случае подачи заявления в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым антимонопольным органом заключено соглашение о взаимодействии, регистрация заявления антимонопольным органом осуществляется в сроки, указанные в соглашении о взаимодействии с соответствующим многофункциональным центром.

3.10. Если заявление представлено заявителем (уполномоченным лицом) лично либо курьером, то по требованию заявителя (уполномоченного лица) работник антимонопольного органа, осуществляющий регистрацию заявления, делает отметку о его поступлении на втором экземпляре заявления.

3.11. В отметке на экземпляре заявителя указывается дата регистрации заявления, материалов, номер регистрации и проставляется фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица антимонопольного органа, осуществившего регистрацию.

3.12. В части процедуры по рассмотрению представленного заявителем перечня лиц, входящих в одну группу, и принятия решения о его соответствии утвержденной форме, представляются:

- заявление (сопроводительное письмо) о направлении перечня лиц, входящих в одну группу, для размещения на официальном сайте ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- перечень лиц, входящих в одну группу, на бумажном и электронном носителях;

- схематическое изображение группы лиц на бумажном и электронном носителях;

- документы, удостоверяющие полномочия заявителя или его уполномоченного лица.

3.13. Перечень лиц, входящих в одну группу, представляется на бумажном и электронном носителях. Перечень лиц, входящих в одну группу, представляется на электронном носителе в форме электронной таблицы (например, в формате MS EXCEL).

3.14. К перечню лиц, входящих в одну группу, прилагается схематическое изображение группы лиц.

3.15. Схематическое изображение группы лиц представляется на бумажном и электронном носителях. Схематическое изображение группы лиц представляется на электронном носителе в виде графического файла в формате jpeg с разрешением не менее 300 dpi и размером не менее 20 сантиметров в ширину и 27 сантиметров в длину.

3.16. Выполненные на бумажном носителе перечень лиц, входящих в одну группу, и схематическое изображение группы лиц подписываются уполномоченным лицом заявителя (с удостоверением его полномочий),

представляются в прошитом виде, скрепляются печатью заявителя и подписью уполномоченного лица. Если заявителем является физическое лицо, то выполненные на бумажном носителе перечень лиц, входящих в одну группу, и схематическое изображение группы лиц подписываются заявителем – физическим лицом или уполномоченным лицом заявителя – физического лица и представляются в прошитом виде. Подпись заявителя – физического лица или уполномоченного лица заявителя – физического лица должна быть заверена в нотариальном порядке.

3.17. Указанные в пунктах 3.13 и 3.15 настоящего Регламента документы представляются в ФАС России с сопроводительным письмом. В сопроводительном письме указывается почтовый адрес заявителя или его представителя на территории Российской Федерации, перечень представленных документов и количество листов каждого документа. Сопроводительное письмо скрепляется печатью заявителя и подписью заявителя или уполномоченного лица заявителя. В случае если заявителем является физическое лицо, то сопроводительное письмо подписывается заявителем – физическим лицом или уполномоченным лицом заявителя – физического лица. Подпись заявителя – физического лица или уполномоченного лица заявителя – физического лица должна быть заверена в нотариальном порядке.

3.18. В части процедуры по рассмотрению уведомления о сделках, об иных действиях уведомление представляется в соответствии с Административным регламентом Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по согласованию создания и реорганизации коммерческих организаций в случаях, установленных антимонопольным законодательством Российской Федерации, утвержденным приказом ФАС России от 25.05.2012 № 342 (зарегистрирован в Минюсте России 28.08.2012 № 25304), и Административным регламентом Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по согласованию приобретения акций (долей) в уставном капитале коммерческих организаций, получения в собственность или пользование основных производственных средств

или нематериальных активов, приобретения прав, позволяющих определять условия ведения хозяйствующим субъектом его предпринимательской деятельности, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, утвержденным приказом ФАС России от 20.09.2007 № 294 (зарегистрирован в Минюсте России 19.10.2007 №10370).

3.19. В части процедуры по снятию с официального сайта ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляется:

- заявление о недостоверности представленных сведений о перечне лиц, входящих в одну группу лиц, от юридических или физических лиц. К заявлению могут быть приложены документы и материалы, подтверждающие недостоверность размещенных на официальном сайте ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений.

Рассмотрение представленного заявителем перечня лиц, входящих в одну группу, и принятие решения о его соответствии утвержденной форме

3.20. Основанием для начала действий по рассмотрению представленного заявителем перечня лиц, входящих в одну группу, и принятия решения о его соответствии форме, утвержденной приказом ФАС России от 20 ноября 2006 года № 293 «Об утверждении формы представления перечня лиц, входящих в одну группу лиц», (зарегистрирован в Минюсте России 4 декабря 2006 года № 8552) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2006, № 51) (далее – утвержденная форма), является поступление в ФАС России от заявителя:

- заявления (сопроводительного письма) о направлении перечня лиц, входящих в одну группу, для размещения на официальном сайте ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- перечня лиц, входящих в одну группу, на бумажном и электронном носителях;

- схематического изображения группы лиц на бумажном и электронном носителях;

- документов, удостоверяющих полномочия заявителя или его уполномоченного лица.

3.21. Структурное подразделение ФАС России, осуществляющее рассмотрение представленных перечней лиц, входящих в одну группу (далее – Ответственное структурное подразделение), определяется приказом ФАС России.

3.22. Ответственное структурное подразделение осуществляет рассмотрение поступивших документов в срок, не превышающий восьми рабочих дней со дня их регистрации в структурном подразделении ФАС России, ответственном за учет и регистрацию входящей корреспонденции.

В случае обнаружения технических ошибок, опечаток заявитель имеет право представить исправленные документы в дополнение к документам, находящимся на рассмотрении, в срок, не превышающий семи календарных дней с даты их регистрации.

3.23. Исполнитель Ответственного структурного подразделения (далее – Исполнитель) в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации поступившего комплекта документов в структурном подразделении ФАС России, ответственном за учет и регистрацию входящей корреспонденции, определяет соответствие поступивших документов утвержденной форме.

3.24. По итогам рассмотрения представленных документов Исполнитель осуществляет подготовку одного из следующих документов:

- проект решения (служебной записки руководителю (заместителю руководителя) ФАС России) о соответствии представленного перечня лиц, входящих в одну группу, утвержденной форме;

- проект решения (письма заявителю) о нарушении формы представления перечня лиц, входящих в одну группу.

3.25. Исполнитель осуществляет подготовку служебной записки руководителю (заместителю руководителя) ФАС России о соответствии перечня

лиц, входящих в одну группу, утвержденной форме в случае соответствия поступивших документов утвержденной форме.

3.26. Служебная записка руководителю (заместителю руководителя) ФАС России о соответствии перечня лиц, входящих в одну группу, утвержденной форме должна содержать, в том числе:

- наименование и организационно-правовую форму заявителя – юридического лица или фамилию, имя, отчество заявителя – физического лица;
- входящий номер и дату регистрации представленных заявителем документов в соответствии со штампом, поставленным структурным подразделением ФАС России, ответственным за учет и регистрацию входящей корреспонденции;
- указание на соответствие представленного перечня лиц, входящих в одну группу, утвержденной форме;
- предложение дать указание о размещении перечня лиц, входящих в одну группу, на официальном сайте ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.27. К служебной записке прилагаются:

- представленные заявителем документы, указанные в пунктах 3.13 и 3.15 Регламента;
- распечатанные на бумажном носителе электронные документы, указанные в пунктах 3.13 и 3.15 Регламента.

3.28. В случае несоответствия поступивших документов утвержденной форме Исполнитель осуществляет подготовку проекта решения (письма заявителю) о нарушении формы представления перечня лиц, входящих в одну группу, в порядке, установленном пунктами 3.39– 3.40 Регламента.

3.29. Подписанную начальником Ответственного структурного подразделения служебную записку руководителю (заместителю руководителя) ФАС России о соответствии перечня лиц, входящих в одну группу, утвержденной форме с приложением документов, указанных в пунктах 3.13 и

3.15 настоящего Регламента, Исполнитель направляет руководителю (заместителю руководителя) ФАС России.

3.30. Руководитель (заместитель руководителя) ФАС России в течение одного рабочего дня со дня поступления служебной записки принимает решение о соответствии представленного перечня лиц, входящих в одну группу, утвержденной форме.

3.31. В случае установления руководителем (заместителем руководителя) ФАС России несоответствия поступивших документов утвержденной форме служебная записка с приложенными документами возвращается в установленном порядке в Ответственное структурное подразделение с поручением руководителя (заместителя руководителя) ФАС России подготовить решение (письмо заявителю) о нарушении формы представления перечня лиц, входящих в одну группу.

3.32. В течение одного рабочего дня со дня принятия руководителем (заместителем руководителя) ФАС России решения, указанного в пункте 3.28 Регламента, структурное подразделение ФАС России, ответственное за информирование граждан и средств массовой информации о деятельности антимонопольного органа, осуществляет размещение перечня лиц, входящих в одну группу, на официальном сайте ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.33. Размещению на официальном сайте ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат электронные документы, указанные в пунктах 3.13 и 3.15 Регламента.

3.34. Размещение перечня лиц, входящих в одну группу, на официальном сайте ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляет исполнитель структурного подразделения, ответственного за информирование граждан и средств массовой информации о деятельности антимонопольного органа, не позднее дня, следующего за днем принятия руководителем (заместителем руководителя) ФАС России решения о

соответствии представленного перечня лиц, входящих в одну группу, утвержденной форме.

3.35. Ответственное структурное подразделение подлежит уведомлению в письменном виде о размещении на официальном сайте ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня лиц, входящих в одну группу. Электронный носитель и уведомление о размещении приобщаются к материалам, поступившим от заявителя.

3.36. Основанием для начала действий по подготовке письма заявителю о получении перечня лиц, входящих в одну группу, и размещении его на официальном сайте ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является получение Ответственным структурным подразделением уведомления, указанного в пункте 3.35 настоящего Регламента.

Основанием для начала действий по подготовке решения (письма заявителю) о нарушении формы представления перечня лиц, входящих в одну группу, является несоответствие поступивших документов утвержденной форме.

3.37. Не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 3.35 настоящего Регламента, Исполнитель осуществляет подготовку письма заявителю о получении перечня лиц, входящих в одну группу, и размещении его на официальном сайте ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.38 Письмо заявителю о получении перечня лиц, входящих в одну группу, и размещении его на официальном сайте ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должно содержать:

- наименование заявителя - юридического лица, его организационно-правовую форму или фамилию, имя, отчество заявителя - физического лица, почтовый адрес заявителя;

- входящий номер и дату регистрации обращения заявителя в структурном подразделении ФАС России, ответственном за учет и регистрацию входящей корреспонденции. Указанная дата является датой начала исчисления срока, указанного в пункте 3.44.2 настоящего Регламента;

- подтверждение соответствия представленного перечня лиц, входящих в одну группу, утвержденной форме;

- информацию о размещении перечня лиц, входящих в одну группу, на официальном сайте ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.39. Не позднее двух рабочих дней со дня установления несоответствия поступивших документов утвержденной форме Исполнитель осуществляет подготовку проекта решения (письма заявителю) о нарушении формы представления перечня лиц, входящих в одну группу.

3.40. Решение (письмо заявителю) о нарушении формы представления перечня лиц, входящих в одну группу, должно содержать:

- наименование заявителя – юридического лица, его организационно-правовую форму или фамилию, имя, отчество заявителя – физического лица, адрес заявителя;

- дату и исходящий номер обращения заявителя, входящий номер и дату регистрации обращения заявителя в структурном подразделении ФАС России, ответственном за учет и регистрацию входящей корреспонденции;

- указание на нарушение формы представления перечня лиц, входящих в одну группу;

- информацию о выявленных несоответствиях представленного перечня лиц, входящих в одну группу, установленной форме;

- предложение представить исправленный перечень лиц, входящих в одну группу.

3.41. В течение одного рабочего дня со дня визирования начальником Ответственного структурного подразделения проекта письма заявителю, указанного в пунктах 3.37-3.40 настоящего Регламента, Исполнитель передает проект такого письма руководителю (заместителю руководителя) ФАС России.

3.42. Руководитель (заместитель руководителя) ФАС России принимает решение о нарушении формы представления перечня лиц, входящих в одну

группу, и подписывает письмо, указанное в пунктах 3.37-3.40 настоящего Регламента, в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

3.43. В случае отсутствия достаточных оснований для принятия предлагаемого решения проект письма в течение одного рабочего дня возвращается на доработку в Ответственное структурное подразделение соответствующим поручением руководителя (заместителя руководителя) ФАС России с указанием срока его доработки.

Срок доработки проекта письма не должен превышать двух рабочих дней со дня его возврата в Ответственное структурное подразделение.

Рассмотрение уведомления о сделках, об иных действиях

3.44. В соответствии с частью 1 статьи 31 Закона о защите конкуренции создание, реорганизация коммерческих организаций, сделки с акциями (долями), имуществом коммерческих организаций, правами в отношении коммерческих организаций, сделки с акциями (долями), активами финансовых организаций и правами в отношении финансовых организаций осуществляются без предварительного согласия антимонопольного органа, но с последующим его уведомлением об их осуществлении, в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

- создание, реорганизация коммерческих организаций, сделки с акциями (долями), имуществом коммерческих организаций, правами в отношении коммерческих организаций, сделки с акциями (долями), активами финансовых организаций и правами в отношении финансовых организаций осуществляются лицами, входящими в одну группу лиц;

- перечень лиц, входящих в одну группу, был представлен любым входящим в эту группу лицом (заявителем) в ФАС России по утвержденной форме не позднее, чем за один месяц до осуществления сделок, иных действий;

- перечень лиц, входящих в эту группу, на момент осуществления сделок, иных действий не изменился по сравнению с представленным в ФАС России перечнем таких лиц.

3.45. Рассмотрение уведомлений о сделках, об иных действиях осуществляет структурное подразделение антимонопольного органа, ответственное за осуществление контроля на соответствующем товарном рынке (далее – Отраслевое структурное подразделение), а также территориальные органы.

3.46. Рассмотрение уведомлений о сделках, об иных действиях, осуществляемых с соблюдением условий, указанных в пункте 3.41 Регламента, осуществляется в соответствии с Административным регламентом Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по согласованию создания и реорганизации коммерческих организаций в случаях, установленных антимонопольным законодательством Российской Федерации, утвержденным приказом ФАС России от 25.05.2012 № 342 (зарегистрирован в Минюсте России 28.08.2012 № 25304), и Административным регламентом Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по согласованию приобретения акций (долей) в уставном капитале коммерческих организаций, получения в собственность или пользование основных производственных средств или нематериальных активов, приобретения прав, позволяющих определять условия ведения хозяйствующим субъектом его предпринимательской деятельности, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, утвержденным приказом ФАС России от 20.09.2007 № 294 (зарегистрирован в Минюсте России 19.10.2007 № 10370), с особенностями, установленными в пунктах 3.47-3.58 Регламента.

3.47. Отраслевое структурное подразделение при необходимости подтверждения отсутствия изменений на момент совершения сделки, иного действия перечня лиц, входящих в одну группу, в части сведений о физических лицах, составляющих персональные данные физических лиц, не позднее десяти рабочих дней со дня поступления уведомления о совершении сделки, иного действия направляет в Ответственное структурное подразделение служебную записку о предоставлении доступа к представленным заявителем документам, указанным в пунктах 3.13-3.17 Регламента.

3.48. В служебной записке должно быть указано, в том числе:

- фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного на ознакомление с материалами по группе лиц работника (далее – уполномоченного работника);

- наименование и организационно-правовая форма заявителя – юридического лица или фамилия, имя, отчество заявителя – физического лица;

- входящий номер и дата получения от заявителя уведомления о совершении сделки, иного действия;

- наименование и организационно-правовая форма заявителя – юридического лица или фамилия, имя и отчество заявителя – физического лица, представивших перечень лиц, входящих в одну группу, в соответствии с пунктом 3.33.2 Регламента, а также дата представления такого перечня лиц.

3.49. По результатам рассмотрения служебной записки Ответственное структурное подразделение обеспечивает в течение трех рабочих дней с даты поступления служебной записки в Ответственное структурное подразделение доступ уполномоченного работника к материалам по группе лиц, указанным в пунктах 3.13-3.17 Регламента.

Подтверждение отсутствия изменений перечня лиц, входящих в одну группу, производится уполномоченным работником на основании сравнения данных перечня лиц, входящих в одну группу, представленного одновременно с уведомлением, с данными перечня лиц, входящих в одну группу, представленного в утвержденной форме не позднее, чем за один месяц до осуществления сделок, иных действий.

3.50. Территориальный орган при необходимости получения заключения об отсутствии изменений на момент совершения сделки, иного действия перечня лиц, входящих в одну группу, в части сведений о физических лицах, составляющих персональные данные физических лиц, не позднее десяти рабочих дней со дня поступления уведомления о совершении сделки, иного действия направляет письменный запрос в ФАС России о подтверждении неизменности перечня лиц, входящих в одну группу.

3.51. В запросе должно быть указано, в том числе:

3.51.1. наименование территориального органа ФАС России;

3.51.2. наименование и организационно-правовая форма заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество заявителя - физического лица;

3.51.3. дата совершения сделки, иного действия;

3.51.4. входящий номер и дата получения от заявителя уведомления о совершении сделки, иного действия;

3.51.5. наименование и организационно-правовая форма заявителя - юридического лица или фамилия, имя и отчество заявителя - физического лица, представивших перечень лиц, входящих в одну группу, в соответствии с пунктом 3.44.2 Регламента, а также дата представления такого перечня лиц.

3.52. К запросу прилагается копия перечня лиц, входящих в одну группу, представленного заявителем на бумажном носителе одновременно с уведомлением о совершении сделки, иного действия.

3.53. Запрос территориального органа о подтверждении неизменности перечня лиц, входящих в одну группу, передается в Ответственное структурное подразделение не позднее двух рабочих дней со дня его поступления в ФАС России.

3.54. Не позднее десяти рабочих дней со дня поступления запроса территориального органа в Ответственное структурное подразделение Исполнитель осуществляет сравнение данных перечня лиц, входящих в одну группу, приложенного к запросу территориального органа, с данными перечня лиц, входящих в одну группу, представленного в соответствии с пунктом 3.44.2 Регламента, а также подготовку проекта письма, содержащего одно из следующих заключений:

3.54.1. об отсутствии изменений перечня лиц, входящих в одну группу лиц;

3.54.2. об изменении перечня лиц, входящих в одну группу лиц.

3.55. В течение одного рабочего дня со дня визирования проекта письма, указанного в пункте 3.54 настоящего Регламента, начальником Ответственного структурного подразделения Исполнитель направляет проект заключения руководителю (заместителю руководителя) ФАС России.

3.56. Руководитель (заместитель руководителя) ФАС России принимает решение и подписывает письмо, указанное в пункте 3.43 настоящего Регламента, не позднее дня, следующего за днем его представления на подпись.

В случае отсутствия достаточных оснований для принятия предлагаемого решения проект письма в течение одного рабочего дня возвращается на доработку в Ответственное структурное подразделение соответствующим поручением руководителя ФАС России с указанием срока его доработки.

3.57. Не позднее двух рабочих дней со дня подписания руководителем (заместителем руководителя) ФАС России письмо направляется в соответствующий территориальный орган.

3.58. Отраслевое структурное подразделение, территориальный орган осуществляет проверку полноты и достоверности информации о группе лиц, размещенной на официальном сайте ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.59. В случае представления уведомлений с нарушением условий, указанных в пункте 3.44 Регламента, антимонопольный орган решает вопрос о привлечении заявителя к административной ответственности в соответствии со статьями 19.5 и 19.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Снятие перечня лиц, входящих в одну группу, с официального сайта ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.60. Основаниями для снятия с официального сайта ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня лиц, входящих в одну группу, размещенного на указанном сайте в соответствии с настоящим Регламентом, являются:

- установление антимонопольным органом факта недостоверности представленных сведений о перечне лиц, входящих в одну группу лиц, в том числе по заявлениям юридических или физических лиц;

- решение суда, которым был установлен факт недостоверности представленных в ФАС России сведений о перечне лиц, входящих в одну группу лиц.

3.61. При наличии оснований, указанных в пункте 3.60 настоящего Регламента, ответственный исполнитель Отраслевого структурного подразделения направляет служебную записку руководителю (заместителю руководителя) ФАС России о необходимости снятия с официального сайта ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня лиц, входящих в одну группу.

3.62. Служебная записка руководителю (заместителю руководителя) ФАС России о необходимости снятия с официального сайта ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня лиц, входящих в одну группу, должна содержать следующие сведения:

- наименование (фамилия, имя, отчество) заявителя, представившего в ФАС России перечень лиц, входящих в одну группу;

- входящий номер и дату регистрации (в соответствии со штампом, поставленным структурным подразделением ФАС России, ответственным за учет и регистрацию входящей корреспонденции) представленных заявителем в ФАС России документов, содержащих перечень лиц, входящих в одну группу;

- сведения об обстоятельствах, свидетельствующих о недостоверности сведений о перечне лиц, входящих в одну группу лиц;

- входящий номер и дату регистрации (в соответствии со штампом, поставленным структурным подразделением ФАС России, ответственным за учет и регистрацию входящей корреспонденции) представленного заявления о снятии перечня лиц, входящих в одну группу, с официального сайта ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в случае если установление факта недостоверности сведений о перечне лиц, входящих в одну группу лиц, производится по заявлению юридического или физического лица;

- реквизиты решения суда, которым был установлен факт недостоверности представленных в ФАС России сведений о перечне лиц, входящих в одну группу лиц (при наличии данного основания).

3.63.К служебной записке руководителю (заместителю руководителя) ФАС России о необходимости снятия с официального сайта ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня лиц, входящих в одну группу, прилагаются:

- копии документов, подтверждающих недостоверность представленных сведений о перечне лиц, входящих в одну группу лиц;

- копия заявления юридического или физического лица о снятии с официального сайта ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня лиц, входящих в одну группу, в случае если установление факта недостоверности сведений о перечне лиц, входящих в одну группу лиц, производится по заявлению такого юридического или физического лица;

- копия решения суда, которым был установлен факт недостоверности представленных в ФАС России сведений о перечне лиц, входящих в одну группу лиц (при наличии данного основания).

3.64. Территориальный орган ФАС России в случае установления факта недостоверности представленных в антимонопольный орган сведений о перечне лиц, входящих в одну группу лиц, направляет информацию об этом в ФАС России с приложением копии документов, подтверждающих недостоверность таких сведений, а также, в случае если указанный факт недостоверности установлен по заявлению юридического или физического лица либо решением суда – заявление такого лица или решение суда.

3.65. Поступившие в ФАС России из территориального органа ФАС России информация и документы, указанные в пункте 3.61 настоящего Регламента, передаются в Ответственное структурное подразделение.

3.66. Исполнитель Ответственного структурного подразделения на основании информации и документов, указанных в пункте 3.61 настоящего Регламента, в порядке, установленном пунктами 3.59 и 3.60 настоящего

Регламента, направляет служебную записку руководителю (заместителю руководителя) ФАС России о необходимости снятия с официального сайта ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня лиц, входящих в одну группу.

3.67. Руководитель (заместитель руководителя) ФАС России не позднее трех рабочих дней со дня поступления служебной записки о необходимости снятия с официального сайта ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня лиц, входящих в одну группу, принимает соответствующее решение.

3.68. Структурное подразделение ФАС России, ответственное за информирование граждан и средств массовой информации о деятельности антимонопольного органа, не позднее пяти дней со дня принятия руководителем (заместителем руководителя) ФАС России решения о снятии с официального сайта ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующего перечня лиц, входящих в одну группу, удаляет указанные сведения о группе лиц с с официального сайта ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом на месте удаленных сведений размещается информация о причинах снятия с официального сайта ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующего перечня лиц, входящих в одну группу.

Получение заинтересованными лицами результата исполнения государственной функции

3.69. Решение антимонопольного органа о соответствии представленного перечня лиц, входящих в одну группу, утвержденной форме и размещении на официальном сайте ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» направляется заявителю в письменном виде простым письмом, вручается заявителю по его письменному заявлению, либо направляется через многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг, с которыми антимонопольным органом заключено соглашение о взаимодействии.

Решение антимонопольного органа о нарушении формы представления перечня лиц, входящих в одну группу направляется заявителю в письменном виде с уведомлением о вручении заказным письмом, вручается заявителю по его письменному заявлению, либо направляется через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми антимонопольным органом заключено соглашение о взаимодействии.

Решение антимонопольного органа о снятии с официального сайта ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня лиц, входящих в одну группу, размещается на официальном сайте ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае снятия по заявлению физического или юридического лица – также направляется заявителю в письменном виде заказным письмом с уведомлением о вручении, вручается заявителю по его письменному заявлению, либо направляется через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми антимонопольным органом заключено соглашение о взаимодействии.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами антимонопольного органа положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

4.1. ФАС России организует и осуществляет контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами антимонопольного органа положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением государственной функции осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом и приказами ФАС России, и включает в себя проведение проверок полноты и качества исполнения государственной функции, соблюдения порядка ее исполнения, выявление и устранение нарушений, рассмотрение заявлений, материалов заявителей и подготовку на них ответов, принятие решений по жалобам на действия (бездействие) антимонопольного органа, его должностных лиц.

4.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением государственной функции должностными лицами ФАС России в рамках установленной компетенции осуществляется начальниками структурных подразделений, заместителями руководителя и руководителем ФАС России. Текущий контроль за соблюдением и исполнением государственной функции должностными лицами территориального органа ФАС России осуществляется заместителями руководителя и руководителем соответствующего территориального органа.

4.4. Текущий контроль за соблюдением порядка совершения действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции и принятием решений, предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляется должностными лицами антимонопольного органа, указанными в пункте 4.3 настоящего Регламента, и осуществляется постоянно путем проведения еженедельных совещаний, а также согласования (визирования) проектов решений, принимаемых при осуществлении административных процедур, иных документов, содержащих результаты административных действий.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

4.5. Формой контроля за полнотой и качеством исполнения должностными лицами антимонопольного органа государственной функции является осуществление ФАС России плановых и внеплановых проверок.

4.6. Целью проведения плановых и внеплановых проверок является соблюдение и исполнение должностным лицами антимонопольного органа государственной функции, в том числе своевременности и полноты рассмотрения заявлений, материалов заявителей, обоснованности и законности принятия по ним решений.

4.7. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся:

- структурным подразделением ФАС России по поручению руководителя ФАС России на основании поступивших в ФАС России жалоб на действия (бездействие) территориального органа, должностного лица ФАС России;

- структурным подразделением территориального органа ФАС России по поручению руководителя соответствующего территориального органа на основании поступивших в территориальный орган ФАС России жалоб на действия (бездействие) должностного лица территориального органа.

4.8. Плановые проверки полноты и качества исполнения территориальным органом ФАС России государственной функции проводятся в рамках комплексных проверок территориальных органов ФАС России, осуществляемых в соответствии с приказами ФАС России, на основании годовых планов работы ФАС России.

Порядок подготовки и проведения проверок деятельности территориальных органов ФАС России утвержден приказом ФАС России от 04.08.2011 № 569 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения проверок деятельности территориальных органов ФАС России» (Зарегистрирован в Минюсте России 01.11.2011 № 22183).

Ответственность должностных лиц антимонопольного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции.

4.9. Руководитель и (или) заместитель руководителя антимонопольного органа несет ответственность за несвоевременное принятие решений, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель ответственного структурного подразделения несет ответственность за несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение административных процедур (действий) по рассмотрению заявлений, материалов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственный исполнитель несет ответственность за несвоевременное рассмотрение заявлений, материалов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Пределы ответственности лиц, указанных в пункте 4.9 настоящего Регламента, определяются в соответствии с их должностными регламентами.

4.11. За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции, должностные лица антимонопольного органа, также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность по основаниям и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля
за исполнением государственной функции, в том числе
со стороны граждан, их объединений и организаций

4.11. Граждане, их объединения и организации в случае нарушения настоящего Регламента вправе обратиться с жалобой в антимонопольный орган.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, осуществляемом должностным лицом антимонопольного органа, направлена почтовым

отправлением или в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) антимонопольного органа, а также должностных лиц ФАС России

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

5.1. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) антимонопольного органа, их должностных лиц и решений, принятых (осуществляемых) ими в ходе исполнения государственной функции, в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) антимонопольного органа, его должностных лиц.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.3. Оснований для приостановления рассмотрении жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.4. В случае, если в жалобе не указаны имя и фамилия гражданина, направившего жалобу, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.5. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.6. Антимонопольный орган при получении письменной жалобы, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.7. В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.8. В случае, если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель (заместитель руководителя) антимонопольного органа вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.9. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в антимонопольный орган.

5.10. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу,

сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.11. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба, направленная в антимонопольный орган.

5.12. Заявители имеют право направить жалобу в письменной форме или в форме электронного документа.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.13. Заявитель в письменной жалобе в обязательном порядке указывает либо наименование антимонопольного органа, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также наименование юридического лица, подающего жалобу, адрес его местонахождения, контактный телефон, либо фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) (в случае подачи жалобы от имени физического лица), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть жалобы, ставит подпись и дату. В подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы и материалы либо их копии.

5.14. В жалобе, поступившей в антимонопольный орган в форме электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает наименование юридического лица, подающего жалобу, адрес его местонахождения, контактный телефон, либо свои фамилию, имя, отчество (в случае подачи жалобы от имени физического лица), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе

приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме.

5.15. При рассмотрении жалобы руководитель антимонопольного органа рассматривает:

- документы, представленные заявителем;
- материалы объяснения, представленные должностным лицом;
- результаты исследований, проверок.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.16. Получать информацию по следующим вопросам:

- о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе делопроизводства жалоба;
- о нормативных правовых актах, на основании которых ФАС России исполняет государственную функцию;
- о требованиях к заверению документов и сведений;
- о месте размещения на официальном сайте ФАС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» справочных материалов по вопросам исполнения государственной функции;

5.17. Отозвать жалобу до момента вынесения решения по данной жалобе.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.18. Нарушения настоящего Регламента антимонопольным органом, должностными лицами ФАС России обжалуются в ФАС России.

5.19. Нарушения настоящего Регламента должностными лицами территориального органа ФАС России обжалуются в соответствующий территориальный орган.

5.20. Жалоба, поданная с нарушением пунктов 5.18 и 5.19 настоящего Регламента, с подтверждающими документами направляется получившим ее

антимонопольным органом в течение десяти рабочих дней со дня ее регистрации в соответствующий антимонопольный орган с уведомлением заявителя о переадресации жалобы.

Срок рассмотрения жалобы

5.21. Поступившая жалоба рассматривается антимонопольным органом в течение тридцати дней со дня регистрации.

5.22. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в случае принятия руководителем антимонопольного органа решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней.

5.23. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.24. Решение по жалобе на решение, действие (бездействие) должностного лица территориального органа ФАС России принимает руководитель соответствующего территориального органа.

Решение по жалобе на решение, действие (бездействие) территориального органа ФАС России, должностного лица ФАС России принимает руководитель ФАС России.

5.25. По результатам рассмотрения жалобы на решение, действие (бездействие) антимонопольного органа, его должностного лица руководитель антимонопольного органа принимает одно из следующих решений:

- признать решение, действия (бездействие) антимонопольного органа, его должностного лица соответствующими настоящему Регламенту и отказать в удовлетворении жалобы;

- признать решение, действия (бездействие) антимонопольного органа, его должностного лица не соответствующими настоящему Регламенту полностью или в части и удовлетворить жалобу полностью или в части. В этом случае ответственным исполнителем по жалобе в целях установления факта нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и применения дисциплинарного взыскания, либо принятия решения о других видах ответственности, представляется руководителю антимонопольного органа служебная записка с изложением сути нарушения и указанием должностных лиц его допустивших, для принятия решения о проведении в отношении государственных гражданских служащих служебной проверки.

5.26. Решение руководителя антимонопольного органа оформляется в письменной форме.

5.27. Копия решения направляется заявителю в течение трех рабочих дней с даты изготовления в полном объеме.

5.28. Служебная записка, указанная в пункте 5.25 настоящего Регламента, с резолюцией руководителя ФАС России направляется в Управление государственной службы ФАС России не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изготовления решения в полном объеме.

Служебная записка, указанная в пункте 5.25 настоящего Регламента, с резолюцией руководителя территориального органа ФАС России направляется должностному лицу, ответственному за работу по противодействию коррупции, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изготовления решения в полном объеме.

5.29. Действия по исполнению решения руководителя антимонопольного органа должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

Приложение № 1
к Регламенту

Федеральная антимонопольная служба

Садовая-Кудринская, 11, Москва, Д-242, ГСП-5, 123995

E-mail: delo@fas.gov.ru

Телефон для справок:

(499) 795-76-53 (общественная приемная), факс - (499) 254-83-00

Группа входящей корреспонденции - (499) 795-71-31

Группа исходящей корреспонденции - (499) 795-76-52

СПИСОК
АДРЕСОВ И ТЕЛЕФОНОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФАС РОССИИ

№	Полное название территориального органа ФАС России	Наименование субъекта (субъектов) РФ, на территории которого осуществляет свою деятельность территориальный орган	Телефоны	Юридический и почтовый адрес, электронная почта
1	Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Адыгея	Республика Адыгея	(8772) 57-05-22 ф. 57-05-22	385000, г. Майкоп, ул. Ленина, 40; to01@fas.gov.ru
2	Управление Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю	Алтайский край	(3852) 24-54-47 ф. 24-68-81	656002, г. Барнаул, пр. Калинина, 8; to22@fas.gov.ru
3	Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Алтай	Республика Алтай	(388-22) 4-19-61 т/ф. 4-23-49	649000, г. Горно-Алтайск, ул. Чорос-Гуркина, 35, to02@fas.gov.ru
4	Управление Федеральной антимонопольной службы по Амурской области	Амурская область	(4162) 52-00-07 т/ф. 52-00-35	675000, г. Благовещенск, ул. Ленина, 135, to28@fas.gov.ru
5	Управление Федеральной антимонопольной службы по Архангельской области	Архангельская область	(8182) 20-73-21 ф. 21-54-45	163000, г. Архангельск, ул. К. Либкнехта, 2; to29@fas.gov.ru

6	Управление Федеральной антимонопольной службы по Астраханской области	Астраханская область	(8512) 39-05-80 ф. 39-05-80	414000, г. Астрахань, ул. Шаумяна, 47; to30@fas.gov.ru
7	Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Башкортостан	Республика Башкортостан	(347) 273-34-05 ф. 272-58-82	450008, г. Уфа, ул. Пушкина, 95; to03@fas.gov.ru
8	Управление Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области	Белгородская область	(4722) 32-16-92 ф. 32-16-92	308600, г. Белгород, Гражданский пр., 50; to31@fas.gov.ru
9	Управление Федеральной антимонопольной службы по Брянской области	Брянская область	(4832) 64-33-93 ф. 64-33-93	241050, г. Брянск, ул. Дуки, 80; to32@fas.gov.ru
10	Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Бурятия	Республика Бурятия	(3012) 21-33-72 т/ф. 21-33-72	670000, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 55; 670001, г. Улан-Удэ, а/я 32; to04@fas.gov.ru
11	Управление Федеральной антимонопольной службы по Владимирской области	Владимирская область	(4922) 23-70-53 т /ф. 23-14-53	600000, г. Владимир, ул. Большая Московская, 1; to33@fas.gov.ru
12	Управление Федеральной антимонопольной службы по Волгоградской области	Волгоградская область	(8442) 23-88-69 ф. 23-88-69	400005, г. Волгоград, ул. 7-я Гвардейская, 12; to34@fas.gov.ru
13	Управление Федеральной антимонопольной службы по Вологодской области	Вологодская область	(8172) 72-46-64 ф. 72-46-64	160000, г. Вологда, ул. Пушкинская, 25; to35@fas.gov.ru
14	Управление Федеральной антимонопольной службы по Воронежской области	Воронежская область	(4732) 55-92-44 ф. 55-92-44	394030, г. Воронеж, ул. Плехановская, 53; 394000, г. Воронеж, ул. К. Маркса, 55;

				to36@fas.gov.ru
1 5	Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Дагестан	Республика Дагестан	(8722) 67-20-95 ф. 67-21-41	367000, г. Махачкала, пл. Ленина, 2; to05@fas.gov.ru
1 6	Управление Федеральной антимонопольной службы по Еврейской автономной области	Еврейская автономная область	(426-22) 6-01-84	679016, г. Биробиджан, ул. 60-летия СССР, 22; оф.103 to79@fas.gov.ru
1 7	Управление Федеральной антимонопольной службы по Забайкальскому краю	Забайкальский край	(3022) 35-18-41 ф. 32-12-31	672076, г. Чита, ул. Костюшко-Григоровича, 7; to75@fas.gov.ru
1 8	Управление Федеральной антимонопольной службы по Ивановской области	Ивановская область	(4932) 32-63-60 ф. 32-63-60	153000, г. Иваново, ул. Пушкина, 9; to37@fas.gov.ru
1 9	Управление Федеральной антимонопольной службы по Иркутской области	Иркутская область	(3952) 24-32-31 ф. 24-32-26	664025, г. Иркутск, ул. Российская, 17; 664025, г. Иркутск, а/я 164, to38@fas.gov.ru
2 0	Управление Федеральной антимонопольной службы по Кабардино-Балкарской Республике	Кабардино-Балкарская Республика	(8662) 77-62-35 ф. 77-71-78	360000, г. Нальчик, пл. Ленина, 36; to07@fas.gov.ru
2 1	Управление Федеральной антимонопольной службы по Калининградской области	Калининградская область	(4012) 46-42-33 ф. 46-60-76	236006, г. Калининград, Московский пр., 95; to39@fas.gov.ru
2 2	Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Калмыкия	Республика Калмыкия	(8472) 26-14-43 ф. 26-21-45	358014, г. Элиста, ул. Пюрбеева, 20; to08@fas.gov.ru
2 3	Управление Федеральной антимонопольной службы по Калужской области	Калужская область	(4842) 57-65-92 ф. 57-65-92	248000, г. Калуга, пл. Старый Торг, 5; to40@fas.gov.ru

2 4	Управление Федеральной антимонопольной службы по Камчатскому краю	Камчатский край	(4152) 42-58-74 ф. 42-58-74	683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 52; 683000, г. Петропавловск-Камчатский, а/я 35, to41@fas.gov.ru
2 5	Управление Федеральной антимонопольной службы по Карачаево-Черкесской Республике	Карачаево-Черкесская Республика	(87822) 5-43-80 ф. 5-20-41	369000, г. Черкесск, пр. Ленина, 38; to09@fas.gov.ru
2 6	Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Карелия	Республика Карелия	(8142) 78-33-78 ф. 78-33-78	185031, г. Петрозаводск, наб. Варкауса, 1-а; 185028, г. Петрозаводск, а/я 14; to10@fas.gov.ru
2 7	Управление Федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области	Кемеровская область	(3842) 36-42-28 ф.36-77-83	650000, г. Кемерово, ул. Весенняя, 5; to42@fas.gov.ru
2 8	Управление Федеральной антимонопольной службы по Кировской области	Кировская область	(8332) 62-73-31 ф. 62-96-26	610019, г. Киров, ул. К. Либкнехта, 69; to43@fas.gov.ru
2 9	Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Коми	Республика Коми	(8212) 21-41-29 ф. 21-41-29	167982, г. Сыктывкар, ул. Интернациональн ая, 157; to11@fas.gov.ru
3 0	Управление Федеральной антимонопольной службы по Костромской области	Костромская область	(4942) 35-67-48 ф. 35-67-48	156013, г. Кострома, ул. Калиновская, 38; to44@fas.gov.ru
3 1	Управление Федеральной антимонопольной службы по Краснодарскому краю	Краснодарский край	(861) 253-66-22 ф. 253-66-	350020, г. Краснодар, ул. Коммунаров,

			82	235; to23@fas.gov.ru
3 2	Управление Федеральной антимонопольной службы по Красноярскому краю	Красноярский край	(3912) 23-26-58 ф. 22-12-64	660017, г. Красноярск, пр. Мира, 81; to24@fas.gov.ru
3 3	Управление Федеральной антимонопольной службы по Курганской области	Курганская область	(3522) 46-33-08 ф. 46-39-85	640024, г. Курган, ул. Гоголя, 56; to45@fas.gov.ru
3 4	Управление Федеральной антимонопольной службы по Курской области	Курская область	(4712) 70-08-15 ф. 56-22-04	305000 г. Курск, ул. Марата, 9; to46@fas.gov.ru
3 5	Управление Федеральной антимонопольной службы по Ленинградской области	Ленинградская область	(812) 315-72-60	191186, г. Санкт-Петербург, Невский пр., 7-9; to47@fas.gov.ru
3 6	Управление Федеральной антимонопольной службы по Липецкой области	Липецкая область	(4742) т/ф. 27-14-82	398050, г. Липецк, пл. Плеханова, 1; to48@fas.gov.ru
3 7	Управление Федеральной антимонопольной службы по Магаданской области	Магаданская область	(4132) 60-71-88 ф. 62-77-74	685000, г. Магадан. ул. Портовая, 8; to49@fas.gov.ru
3 8	Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Марий Эл	Республика Марий Эл	(8362) 42-08-55 ф. 56-60-95	424000, г. Йошкар-Ола, ул. Волкова, 164; to12@fas.gov.ru
3 9	Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Мордовия	Республика Мордовия	(8342) 24-34-62 ф. 24-34-62	430000, г. Саранск, ул. Коммунистическая, 33/3; to13@fas.gov.ru
4 0	Управление Федеральной антимонопольной службы по Москве	г. Москва	(499) 238-49-19 ф. 238-48-81	119017, г. Москва, Пыжевский пер., 6; to77@fas.gov.ru
4 1	Управление Федеральной антимонопольной службы по	Московская область	(499) 500-15-30	123423, ГСП-5, Д-242,

	Московской области		ф. 500-15-31	г. Москва, Карамышевская наб, 44 to50@fas.gov.ru
4 2	Управление Федеральной антимонопольной службы по Мурманской области	Мурманская область	(8152) 47-64-77 ф. 47-64-77	183038, г. Мурманск, ул. Комитерна,7, to51@fas.gov.ru
4 3	Управление Федеральной антимонопольной службы по Ненецкому автономному округу	Ненецкий автономный округ	(818-53) 4-94-90	166000, г. Нарьян Мар, ул. Ленина, 27-в; to83@fas.gov.ru
4 4	Управление Федеральной антимонопольной службы по Нижегородской области	Нижегородская область	(831) 430-03-55 ф. 434-14-70	603000, г. Нижний Новгород, пл. Горького, 6; to52@fas.gov.ru
4 5	Управление Федеральной антимонопольной службы по Новгородской области	Новгородская область	(8162) 77-74-51 ф. 73-88-11	173002, г. Великий Новгород, пр. Карла Маркса, 3; to53@fas.gov.ru
4 6	Управление Федеральной антимонопольной службы по Новосибирской области	Новосибирская область	(383) 223-82-42 ф. 223-02-65	630011,г. Новосибирск, ул. Кирова, 3; to54@fas.gov.ru
4 7	Управление Федеральной антимонопольной службы по Омской области	Омская область	(3812) 23-17-23 ф. 23-17-03	644043, г. Омск, ул. Тарская, 13; to55@fas.gov.ru
4 8	Управление Федеральной антимонопольной службы по Оренбургской области	Оренбургская область	(3532) 78-66-17 ф. 77-80-70	460046, г. Оренбург, ул. 9-го Января, 64; to56@fas.gov.ru
4 9	Управление Федеральной антимонопольной службы по Орловской области	Орловская область	(4862) 47-53-57 ф. 45-44-20	302028, г. Орёл, ул. С-Щедрина, 21; to57@fas.gov.ru
5 0	Управление Федеральной антимонопольной службы по Пензенской области	Пензенская область	(8412) 55-14-02 ф. 52-03-70	440000, г. Пенза, ул. Урицкого, 127; to58@fas.gov.ru

5 1	Управление Федеральной антимонопольной службы по Пермскому краю	Пермский край	(342) 2- 351-024 ф. 2-351-067	614006, г. Пермь, ул. Ленина, 64, оф. 713 to59@fas.gov.ru
5 2	Управление Федеральной антимонопольной службы по Приморскому краю	Приморский край	(4232) 22-94-95 ф. 22-28-44	690007, г. Владивосток ул. 1-ая Морская, 2; to25@fas.gov.ru
5 3	Управление Федеральной антимонопольной службы по Псковской области	Псковская область	(8112) 72-42-83	180017, г. Псков, ул. Кузнецкая, 13; to60@fas.gov.ru
5 4	Управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области	Ростовская область	(863) 263-31-04 ф. 240-99-59	344066, г. Ростов-на-Дону, Ворошиловский пр., 2/2, оф. 403; to61@fas.gov.ru
5 5	Управление Федеральной антимонопольной службы по Рязанской области	Рязанская область	(4912) 27-44-95 т/ф. 27-44-95	390000, г. Рязань, ул. Ленина, 34; to62@fas.gov.ru
5 6	Управление Федеральной антимонопольной службы по Самарской области	Самарская область	(846) 332-09-83 ф. 332-73-39	443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 145; to63@fas.gov.ru
5 7	Управление Федеральной антимонопольной службы по Санкт-Петербургу	г. Санкт-Петербург	(812) 314-79-14 ф. 315-78-51	191186, г. Санкт-Петербург, Невский пр., 7-9; почтовый адрес: 199004, г. Санкт-Петербург, 4-я линия Васильевского острова, 13, лит. А; to78@fas.gov.ru
5 8	Управление Федеральной антимонопольной службы по Саратовской области	Саратовская область	(8452) 27-96-42 ф. 27-93-14	410012, г. Саратов, ул. Вольская, 81; to64@fas.gov.ru
5 9	Управление Федеральной антимонопольной службы по Сахалинской области	Сахалинская область	(4242) 42-94-93 ф. 42-40-71	693000, г. Южно-Сахалинск,

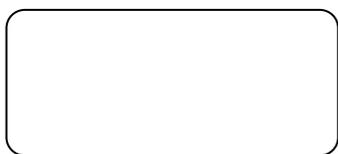
				Коммунистический пр., 27; to65@fas.gov.ru
60	Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области	Свердловская область	(343) 377-00-83 ф. 377-00-84	620014, г. Екатеринбург, ул. Московская, 11; to66@fas.gov.ru
61	Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Северная Осетия-Алания	Республика Северная Осетия-Алания	(8672) 54-52-52 т/ф. 54-52-52	362019, г. Владикавказ, ул. Шмудевича, 8-а; to15@fas.gov.ru
62	Управление Федеральной антимонопольной службы по Смоленской области	Смоленская область	(4812) 38-62-22 т/ф. 38-62-22	214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, 14-а; to67@fas.gov.ru
63	Управление Федеральной антимонопольной службы по Ставропольскому краю	Ставропольский край	(865-2) 35-51-19 ф. 35-51-19	355003, г. Ставрополь, ул. Ленина, 384; to26@fas.gov.ru
64	Управление Федеральной антимонопольной службы по Тамбовской области	Тамбовская область	(4752) 71-36-00 ф. 71-35-33	392000, г. Тамбов, ул. Державинская, 1; to68@fas.gov.ru
65	Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан	Республика Татарстан	(843) 236-89-22 ф. 238-19-46	420043, г. Казань, ул. Московская, 55; to16@fas.gov.ru
66	Управление Федеральной антимонопольной службы по Тверской области	Тверская область	(4822) 32-08-32	170100, г. Тверь, ул. Советская, 23; to69@fas.gov.ru
67	Управление Федеральной антимонопольной службы по Томской области	Томская область	(3822) 51-29-80 т/ф. 51-29-80	634069, г. Томск, пр. Ленина, 111, оф. 50; to70@fas.gov.ru
68	Управление Федеральной антимонопольной службы по Тульской области	Тульская область	(4872) 33-14-95 ф. 35-93-65	300012, г. Тула, ул. Жаворонкова, 2; to71@fas.gov.ru

6 9	Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Тыва	Республика Тыва	(394-22) 2-18-08	667000, г. Кызыл, ул. Красноармейская, 100; to17@fas.gov.ru
7 0	Управление Федеральной антимонопольной службы по Тюменской области	Тюменская область	(3452) 25-21-02 ф. 32-27-63	625048, г. Тюмень ул. Холодильная, 58-а; to72@fas.gov.ru
7 1	Управление Федеральной антимонопольной службы по Удмуртской Республике	Удмуртская Республика	(3412) 57-22-50 ф. 57-22-60	426009, г. Ижевск, ул. Ухтомского, д. 24; to18@fas.gov.ru
7 2	Управление Федеральной антимонопольной службы по Ульяновской области	Ульяновская область	(8422) 41-32-14 т/ф. 41-32-03	432970, г. Ульяновск, ул. Советская, 8; to73@fas.gov.ru
7 3	Управление Федеральной антимонопольной службы по Хабаровскому краю	Хабаровский край	(4212) 32-40-57 ф. 32-40-57	680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 32; to27@fas.gov.ru
7 4	Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Хакасия	Республика Хакасия	(3902) 22-27-59 ф. 22-27-59	665017, г. Абакан, ул. Вяткина, 3; 665017, г. Абакан, а/я 203; to19@fas.gov.ru
7 5	Управление Федеральной антимонопольной службы по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	(34671) 3-00-31 ф. 3-24-74	628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 12-а, to86@fas.gov.ru
7 6	Управление Федеральной антимонопольной службы по Челябинской области	Челябинская область	(351) 263-88-71 ф. 263-88-71	454111, г. Челябинск, ул. Ленина, 59; to74@fas.gov.ru
7 7	Управление Федеральной антимонопольной службы по Чеченской Республике и Республике Ингушетия	Чеченская Республика и Республика Ингушетия	(8732) 22-87-28	386101, г. Назрань, ул. Победы, 3, корп. С (литер 11-13);

				to06@fas.gov.ru
7 8	Управление Федеральной антимонопольной службы по Чувашской Республике - Чувашии	Чувашская Республика	(8352) 62-50-08 ф. 62-39-12	428018 г. Чебоксары, Московский пр., 2; to21@fas.gov.ru
7 9	Управление Федеральной антимонопольной службы по Чукотскому автономному округу	Чукотский автономный округ	(427-22) 2-90-45 ф. 2-90-82	689000, г. Анадырь, ул. Ленина, 45; to87@fas.gov.ru
8 0	Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Саха (Якутия)	Республика Саха (Якутия)	(4112) 42-29-69 ф. 42-29-41	677000, г. Якутск, ул. Аммосова, 18, оф. 407; to14@fas.gov.ru
8 1	Управление Федеральной антимонопольной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу	Ямало-Ненецкий автономный округ	(34922) 3-41-26 ф. 3-41-26	629001, г. Салехард, ул. Губкина, 13; to89@fas.gov.ru
8 2	Управление Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области	Ярославская область	(4852) 72-95-20 ф. 32-93-71	150000, г. Ярославль, Советская пл., 1/19; to76@fas.gov.ru

**Блок схема исполнения ФАС России
государственной функции
по осуществлению государственного контроля
за экономической концентрацией,
осуществляемой группой лиц**

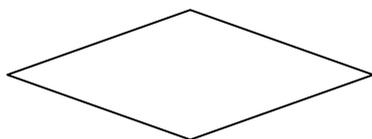
1. Условные обозначения



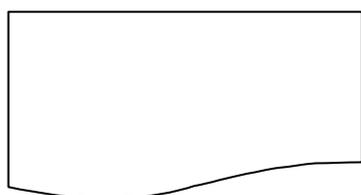
Начало или завершение административной процедуры



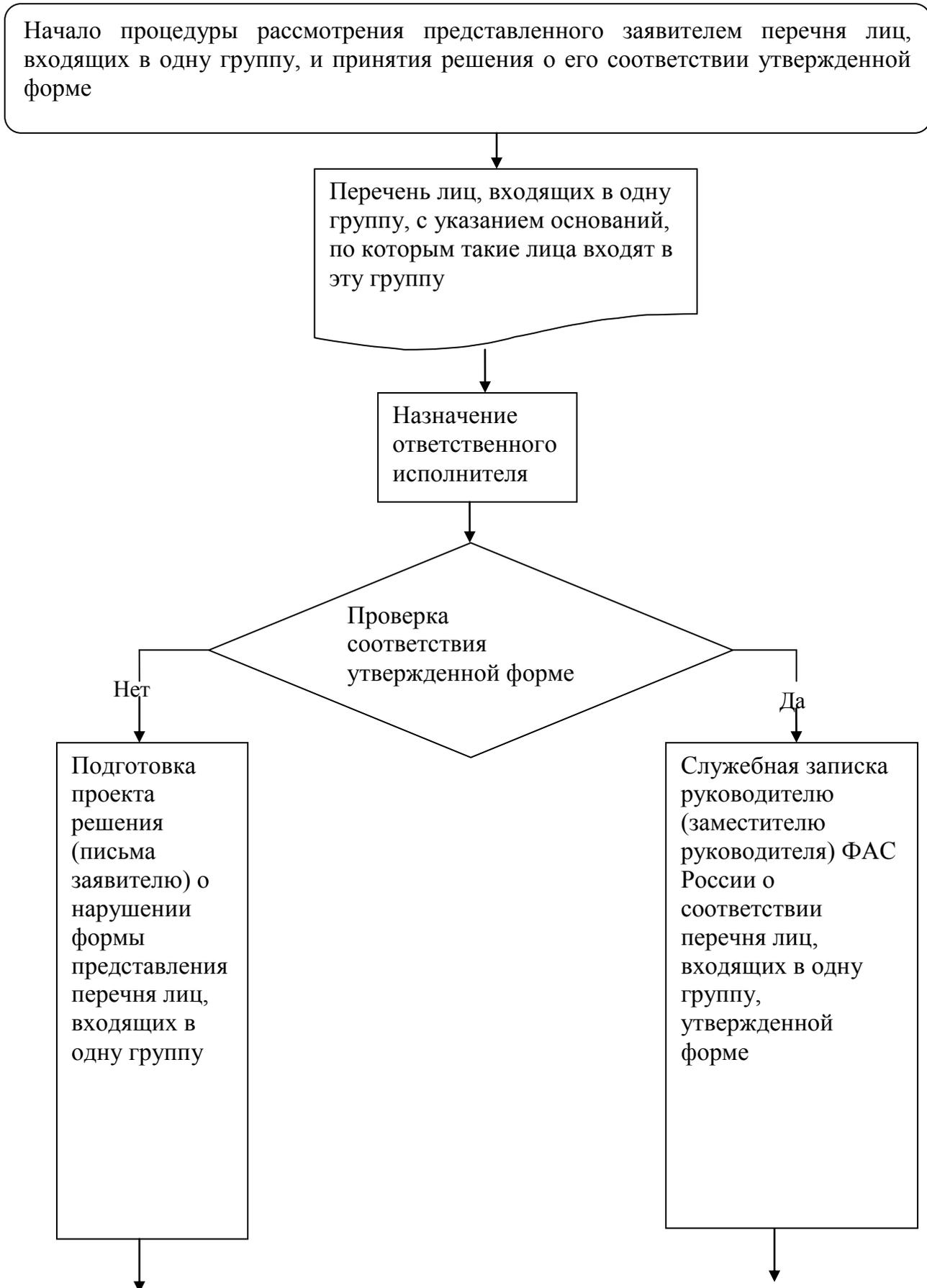
Операция, действие, мероприятие

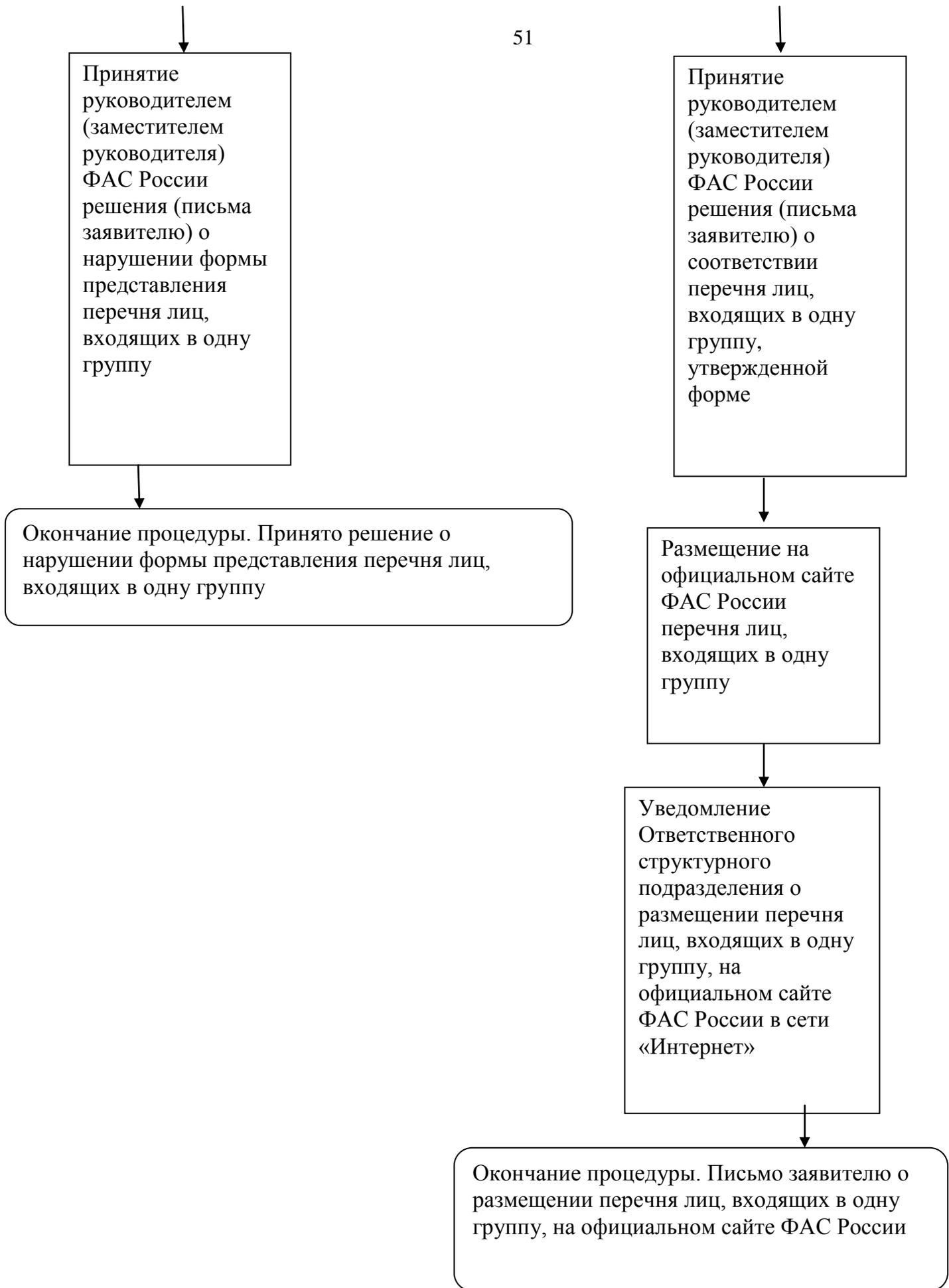


Ситуация выбора, принятие решения

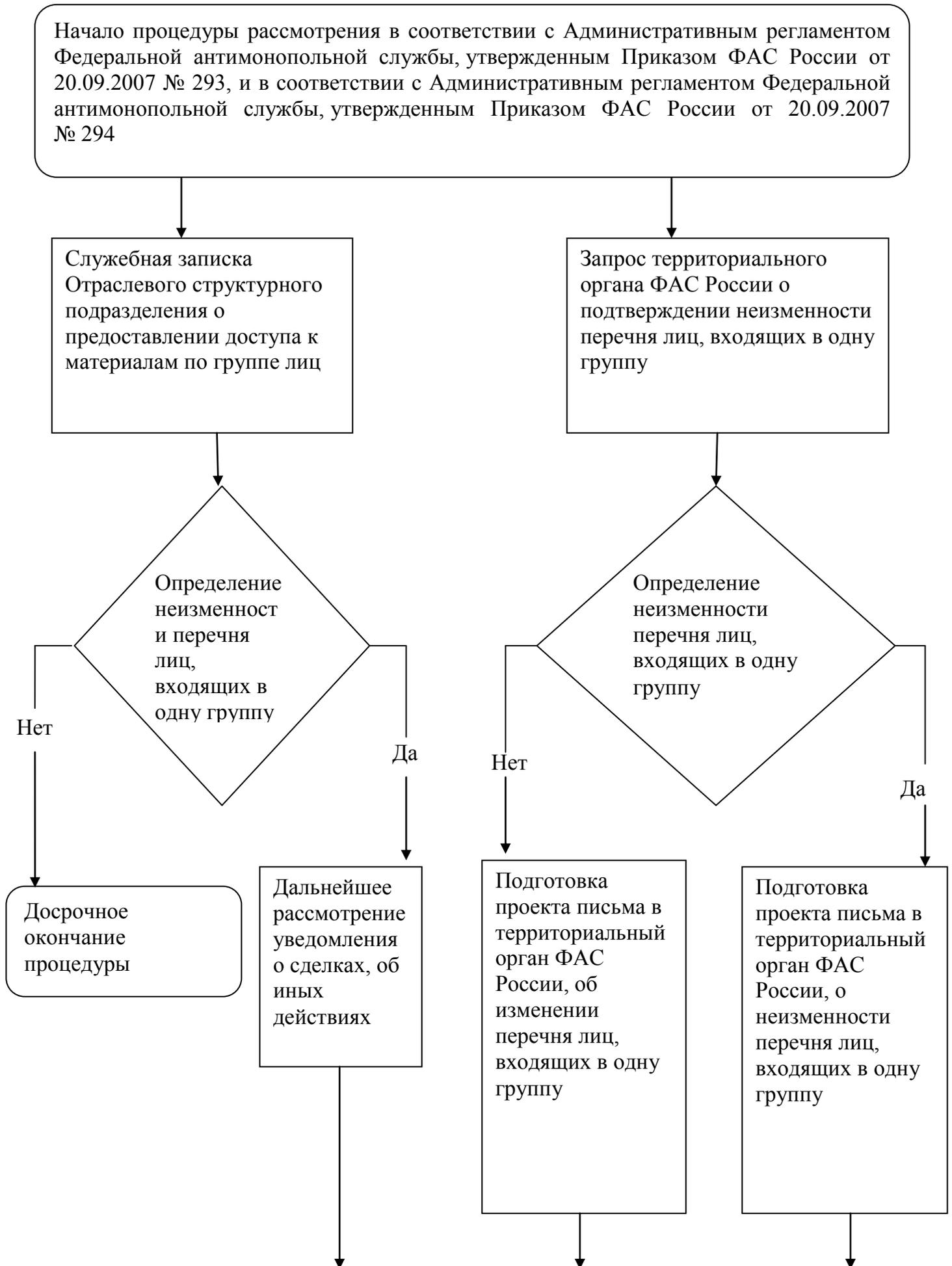


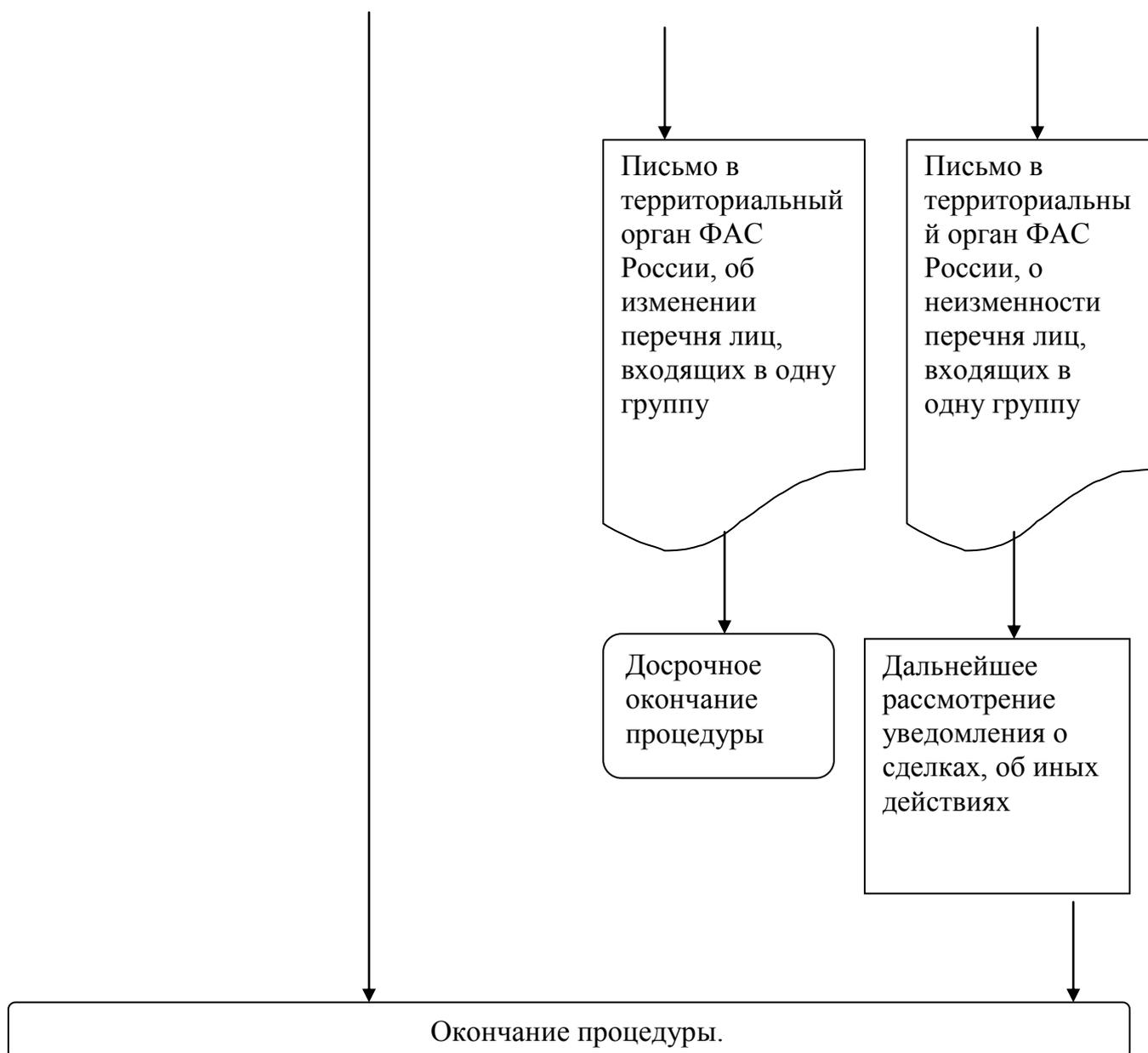
2. Блок-схема административной процедуры «Рассмотрение представленного заявителем перечня лиц, входящих в одну группу, и принятие решения о его соответствии утвержденной форме»





3.Блок-схема административной процедуры «Рассмотрение уведомления о сделках, об иных действиях»





4. Блок-схема административной процедуры «Снятие перечня лиц, входящих в одну группу, с официального сайта ФАС России в сети «Интернет»»

