

^ V '

ФЕДЕРАЛЬНАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ

*09оо. ша* \* *<^3*

Москва

Об утвернедении Положения

об Управлении международного экономического сотрудничества
Федеральной антимонопольной службы

В соответствии с пунктом 10.3 Положения о Федеральной антимонопольной службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №331,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении международного экономического сотрудничества Федеральной антимонопольной службы.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.Ю. Артемьев

Приложение
к приказу ФАС России
от **ЩМ-Шк\* М3**

Положение

об Управлении международного экономического сотрудничества
Федеральной антимонопольной службы

1. Общие положения

1. Управление международного экономического сотрудничества Федеральной антимонопольной службы (далее - Управление) является структурным подразделением Федеральной антимонопольной службы (далее - ФАС России).
2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Федеральной антимонопольной службе, нормативными правовыми актами ФАС России, настоящим Положением, поручениями руководителя ФАС России, а также заместителя руководителя, который непосредственно контролирует деятельность Управления.
3. Управление подчиняется руководителю ФАС России и заместителю руководителя ФАС России, который непосредственно контролирует деятельность Управления.
4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ФАС России и его территориальными органами.

2. Задачи Управления

1. Основными задачами Управления являются:
2. обеспечение участия ФАС России в международном сотрудничестве по вопросам, отнесенным к его компетенции;
3. обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства при осуществлении государственного регулирования внешнеторговой деятельности;
4. разработка и реализация международных программ и проектов технического содействия со стороны зарубежных международных организаций в интересах ФАС России;
5. содействие проведению согласованной антимонопольной политики в государствах-участниках СНГ;
6. координация деятельности ФАС России по реализации международных обязательств Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции ФАС России.
7. Полномочия Управления
	1. Управление осуществляет следующие полномочия:
		1. организует сотрудничество ФАС России с международными организациями и государственными органами иностранных государств;
		2. подготавливает предложения для формирования позиции ФАС России в области международной деятельности Российской Федерации для представления в международные и иностранные организации;
		3. совместно с заинтересованными территориальными управлениями и структурными подразделениями ФАС России осуществляет подготовку проектов международных договоров Российской Федерации по вопросам, отнесенным к

компетенции ФАС России, а также обеспечивает осуществление мероприятий, предусмотренных такими договорами;

* + 1. обеспечивает участие представителей ФАС России в международных мероприятиях (конференциях, форумах и т.п.) в России и за рубежом по вопросам, отнесенным к его компетенции;
		2. обеспечивает участие ФАС России в деятельности межправительственных комиссий по вопросам, отнесенным к его компетенции;
		3. обеспечивает участие ФАС России в деятельности правительственных и межведомственных комиссий Российской Федерации, координирующих международное сотрудничества и вопросы внешнеэкономического регулирования;
		4. обеспечивает сотрудничество ФАС России с исполнительными органами Содружества Независимых Государств (СНГ), Союза России и Беларуси, Евразийского Экономического Сообщества (ЕврАзЭС), другими региональными организациями и интеграционными объединениями с участием стран СНГ, с конкурентными ведомствами государств - участников СНГ;
		5. подготавливает материалы для представления в органы государственной власти Российской Федерации, средства массовой информации, международные организации, а также для выступлений руководства ФАС России по вопросам международного и интеграционного сотрудничества ФАС России, конкурентных аспектов внешнеэкономической политики, гармонизации антимонопольного законодательства Российской Федерации с международными принципами и нормами;
		6. обеспечивает взаимодействие ФАС России с органами государственной власти Российской Федерации по вопросам международной деятельности Российской Федерации;
		7. организует проведение консультаций с международными экспертами по совершенствованию антимонопольного законодательства Российской Федерации, законодательства в сфере деятельности субъектов естественных монополий, законодательства о рекламе и законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд Российской Федерации
		8. содействует привлечению финансовой, технической и экспертной помощи со стороны международных организаций в интересах ФАС России;
		9. обеспечивает взаимодействие ФАС России с посольствами и представительствами Российской Федерации в иностранных государствах, а также с посольствами и представительствами иностранных государств на территории Российской Федерации;
		10. осуществляет аналитическую подготовку и обеспечивает взаимодействие с МИД России для оказания консульско-визовой поддержки визитов в иностранные государства руководителя, заместителей руководителя и сотрудников ФАС России;
		11. осуществляет организацию визитов иностранных делегаций в ФАС ^ России, а также взаимодействие с МИД России для оказания консульско-визовой

поддержки при организации таких визитов;

* + 1. обеспечивает участие ФАС России в деятельности по формированию Единого экономического пространства Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации в рамках ЕврАзЭС в пределах компетенции ФАС России;
		2. обеспечивает подготовку и проведение заседаний Межгосударственного совета по антимонопольной политике государств-участников СНГ;
		3. обеспечивает подготовку заключений о последствиях влияния на конкуренцию на внутреннем рынке Российской Федерации специальных защитным антидемпинговых или компенсационных мер, в случаях, предусмотренных законодательством в указанной сфере,
		4. обеспечивает подготовку заключений о наличии или отсутствии признаков ограничения конкуренции при введении, изменении таможенных тарифов или прекращении их действия;
		5. во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФАС России проводит анализ практики государственного регулирования внешнеторговой деятельности и подготовку предложений по ее совершенствованию;
		6. совместно с другими структурными подразделениями ФАС России проводит экспертизу проектов нормативных правовых актов в области регулирования внешнеторговой деятельности на предмет соответствия антимонопольному

законодательству Российской Федерации;

* + 1. обеспечивает взаимодействие ФАС России с конкурентными ведомствами иностранных государств при рассмотрении ими дел о нарушении российскими хозяйствующими субъектами конкурентного законодательства таких государств;
		2. участвует в подготовке предложений по совершенствованию антимонопольного законодательства Российской Федерации;
	1. Управление вправе:
		1. запрашивать и получать от других структурных подразделений ФАС России и его территориальных органов информацию и материалы, необходимые для

^ осуществления полномочий Управления,;

* + 1. привлекать работников структурных подразделений ФАС России и его территориальных органов, с согласия их руководителей, для консультаций, а также для подготовки и осуществления мероприятий, проводимых Управлением;
		2. принимать участие в совещаниях, научно-практических конференциях, других мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
		3. осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
1. Организация деятельности Управления
	1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем ФАС России.
	2. Структура и численность управления устанавливается в соответствии со штатным расписанием центрального аппарата ФАС России.
	3. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем ФАС России.
	4. Структурными подразделениями Управления являются отделы по основным направлениям деятельности Управления.
	5. Начальник Управления:
		1. руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Управление полномочий, а также состояние исполнительской дисциплины в Управлении;
		2. осуществляет контроль и принимает необходимые меры по соблюдению в Управлении сроков исполнения документов;
		3. вносит предложения:

а) на рассмотрение руководителя ФАС России, его заместителей, Коллегии ФАС России по вопросам, относящимся к ведению Управления;

б) о командировании за пределы Российской Федерации государственных гражданских служащих и работников центрального аппарата и территориальных

^ органов ФАС России;

в) о командировании государственных гражданских служащих и работников Управления по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

* + 1. представляет ФАС России по поручению руководителя ФАС России в органах государственной власти и в российских организациях, а также в учреждениях и организациях иностранных государств и международных организациях;
		2. участвует в установленном порядке в заседаниях Коллегии ФАС России, а также в совещаниях, проводимых руководителем ФАС России и его заместителями, при обсуждении на них вопросов, относящихся к ведению Управления;
		3. распределяет обязанности между своими заместителями, непосредственно руководит их деятельностью, а также устанавливает обязанности государственных гражданских служащих и работников Управления;
		4. утверждает положения об отделах Управления, а также должностные регламенты государственных гражданских служащих и работников Управления;
		5. дает государственным гражданским служащим и работникам Управления обязательные для исполнения указания в пределах компетенции Управления;
		6. обеспечивает:

а) соблюдение государственными гражданскими служащими и работниками Управления трудовой дисциплины, контролирует своевременное и качественное исполнение ими указаний и поручений;

б) проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о повышении квалификации, поощрении государственных гражданских служащих и работников Управления, наложении на них взыскания;

в) ведение делопроизводства в Управлении;

г) соблюдение государственными гражданскими служащими и работниками Управления режима секретности при работе с документами, а также организацию работы по защите сведений, составляющих государственную тайну, и информации ограниченного доступа, находящихся в ведении Управления или полученных им от других органов и организаций;

* + 1. подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности Управления;
		2. осуществляет иные права и выполняет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и поручениями руководителя ФАС России.

4.6. Во время отсутствия начальника Управления по его поручению его обязанности выполняет один из заместителей начальника Управления.