****

**Федеральная антимонопольная служба**

ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС

**на замещение вакантной** **должности**

**государственной гражданской службы**

**«руководитель Управления Федеральной антимонопольной службы   
по Саратовской области»**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики поведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов».

В Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы должность руководителя Управления Федеральной антимонопольной службы по Саратовской области отнесена к группе главных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации категории руководители.

В соответствии с должностными обязанностями **руководитель Управления Федеральной антимонопольной службы по  
Саратовской области** осуществляет функции по контролю исполнения антимонопольного законодательства, законодательства в сфере деятельности субъектов естественных монополий, в сфере рекламы, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также по согласованию применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); осуществляет руководство территориальным органом и обеспечивает осуществление функций территориального органа, предусмотренных Положением о территориальном органе Федеральной антимонопольной службы, утвержденным приказом ФАС России от 23.07.2015 № 649/15 (ред. от 11.02.2020) «Об утверждении Положения о территориальном органе Федеральной антимонопольной службы»; исполняет поручения руководства ФАС России, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации; издает приказы; дает указания, обязательные для гражданских служащих территориального органа; осуществляет контроль за их исполнением; распределяет обязанности между своими заместителями, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности руководителем ФАС России в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; осуществляет контроль за состоянием исполнительской дисциплины в территориальном органе; решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе вопросы, связанные с ее прохождением в территориальном органе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; утверждает структуру и штатное расписание территориального органа, а также изменения к ним в пределах установленной численности и фонда оплаты труда, формирует кадровый резерв территориального органа; представляет гражданских служащих территориального органа к поощрению, а так же принимает решение о наложении на них дисциплинарных взысканий; обеспечивает реализацию информационной политики ФАС России в регионе, осуществляет контроль за представлением в ФАС России в установленном порядке планов и отчетов территориального органа, а также иной запрашиваемой информации; ведет прием граждан; обеспечивает своевременное рассмотрение жалоб и обращений; обеспечивает принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок; создает совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности территориального органа; принимает участие в работе совещаний и семинаров, организуемых ФАС России и ее территориальными органами, организовывает проведение семинаров, конференций, совещаний и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию территориального органа, с участием ФАС России и ее территориальных органов, территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, местного самоуправления, общественных организаций, организовывает взаимодействие с другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и органами прокуратуры Российской Федерации, представляет в ФАС России предложения по принятию к рассмотрению вопросов, которые могут быть решены территориальным органом только во взаимодействии с ФАС России; выступает в качестве государственного заказчика при размещении заказов для государственных нужд; обеспечивает соблюдение режима секретности при работе со служебной информацией ограниченного распространения и документами, составляющими государственную тайну.

**Квалификационные требования:**

* гражданство Российской Федерации;
* высшее образование – специалитет/магистратура;
* не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки;
* наличие знания Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* наличие знаний и умений в области информационно-коммуникационных технологий;
* наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации: Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
* знание постановлений Правительства Российской Федерации; постановление Правительства Российской Федерации от 07.04.2004 № 189 «Вопросы Федеральной антимонопольной службы», постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 331 «Об утверждении положения о Федеральной антимонопольной службе»;
* знание Положения о территориальном органе Федеральной антимонопольной службы, утвержденное приказом ФАС России;
* знание административных регламентов Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственных функций, утвержденные приказами ФАС России, основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере деятельности ФАС России, правоприменительной практики, в том числе определения и постановления судов Российской Федерации.

**Профессиональные знания**

Знание основ проектного управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, умение организации и обеспечения выполнения задач, эффективного планирования работы и рабочего времени, ведения деловых переговоров, публичного выступления; анализа и прогнозирования, делегирования полномочий подчиненным, эффективного сотрудничества с коллегами, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, применения на практике норм законодательства, нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности, применения на практике норм законодательства, нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности.

Умение оперативного принятия и реализации управленческих решений, эффективного взаимодействия с государственными органами, навыки публичного выступления, презентации, взаимодействия со СМИ, владение компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных; систематизацию информации, работы со служебными документами; подготовку аналитических, информационных и иных материалов (отчетов, докладов, научных статей).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям.

Предельный возраст пребывания на гражданской службе – 65 лет.

Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, определены Федеральным законом от 27 июля 2004 г.  
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Желающим принять участие в конкурсе необходимо подать заявление на имя руководителя Федеральной антимонопольной службы, представить документы в соответствии с пунктами 7 и 8 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005  
№ 112, а также реферат на тему **«Проблемные вопросы применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и предложения по их решению»** (на 10 страниц, оформление реферата в соответствии с приложением № 2 раздела III Единой методики поведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства от 31 марта 2018 года № 397).

При проведении Конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, результатов тестирования и индивидуального собеседования.

**Прием документов производится**

**с 24.02.2021 года по 16.03.2021 (включительно)**

Документы для участия в конкурсепредставляются:

- в центральный аппарат ФАС России гражданским служащим (гражданином) лично или посредством направления по почте по адресу:   
ул. Садовая Кудринская, 11, Москва, Д-242, ГСП-3, 123995;

- в электронном виде с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» (gossluzhba.gov.ru).

Подробную информацию о конкурсе можно получить:

Тел.: (499) 755-23-23, доб. 088-570, 088-569

Электронная почта: **Saprykina@fas.gov.ru, matsareva@fas.gov.ru**

Электронный адрес сайта ФАС России:[**www.fas.gov.ru**](http://www.fas.gov.ru)

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

**Заседание Конкурсной комиссии ФАС России – 14 апреля 2021 года, по адресу: г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 11.**

**Личное присутствие кандидатов на заседании обязательно!**