



**Управление Федеральной антимонопольной службы по Амурской области
ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС по формированию кадрового резерва для замещения должностей
федеральной государственной гражданской службы ведущей группы должностей управления**

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям.

Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы:

Ведущая группа должностей (начальник отдела)

- Наличие высшего образования
- Без предъявления требования к стажу
- Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей федеральной государственной гражданской службы – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Наличие базовых знаний:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- знаний и умений в области информационно-коммуникационных технологий;

наличие профессиональных знаний:

в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 2) Федерального закона от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 3) Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- 4) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- 5) иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности.

Иные профессиональные знания:

- 1) постановление Правительства Российской Федерации от 07.04.2004 № 189 «Вопросы Федеральной антимонопольной службы»; постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 331 «Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе»;
- 2) Положение о территориальном органе Федеральной антимонопольной службы, утвержденное приказом ФАС России;
- 3) административные регламенты Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственных функций, утвержденные приказами ФАС России;
- 4) знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере деятельности ФАС России;
- 5) знание правоприменительной практики, в том числе определения и постановления судов Российской Федерации;

б) иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности.

Наличие функциональных знаний:

1) структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;

2) основ организации прохождения государственной гражданской службы;

3) служебного распорядка территориального органа;

4) порядка работы со служебной информацией;

5) форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления,

б) программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности,

7) основ проектного управления, правил деловой этики, основ делопроизводства.

Наличие базовых умений:

1) организации и обеспечения выполнения задач;

2) эффективного планирования работы и рабочего времени;

3) ведения деловых переговоров, публичного выступления;

4) анализа и прогнозирования;

5) эффективного сотрудничества с коллегами, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;

6) систематического повышения квалификации и личной эффективности;

7) коммуникативных умений.

Наличие профессиональных умений:

1) применения на практике норм законодательства, нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности;

2) представления и отстаивания интересов ФАС России в судебных инстанциях;

3) организации работы отдела антимонопольного контроля и контроля органов власти (планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, контроля исполнения, достижения и анализа результата деятельности);

4) системного мышления;

5) оперативного принятия и реализации управленческих решений, ответственности за данные решения;

6) публичного выступления, презентации, взаимодействия со СМИ.

Наличие функциональных умений:

1) владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных;

2) систематизации информации, работы со служебными документами;

3) подготовки аналитических, информационных и иных материалов (отчетов, докладов).

Предельный возраст пребывания на гражданской службе – 65 лет.

Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, определены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Условия прохождения гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации

а) ненормированный служебный день

б) время начала и окончания службы:

- начало служебного дня в 9 часов 00 минут, окончание: понедельник – четверг в 18 часов 00 минут, в пятницу – 16 часов 45 минут. Перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут.

в) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней

г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день

- при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней

- при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней

- при стаже гражданской службы от 15 лет и более – 10 календарных дней

д) ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

Оплата труда федерального государственного гражданского служащего

Денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с занимаемой им должностью гражданской службы и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином (оклад за классный чин) гражданской службы, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в размерах: при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет в размере 10 процентов должностного оклада, от 5 до 10 лет в размере 15 процентов, от 10 до 15 лет в размере 20 процентов, свыше 15 лет -30 процентов.

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размере до 120 процентов этого оклада;

в) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа (максимальный размер не ограничивается);

г) ежемесячное денежное поощрение;

д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- Личное заявление на имя руководителя управления.

- Заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 г. № 667-р, с фотографией.

- Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс).

- Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению (учетная форма № 001 ГС/у утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н).

- Копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина.

- Копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам

дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы).

- е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга(у) и несовершеннолетних детей, при наличии: свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, военный билет, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования, заграничный паспорт, справка о сумме среднего заработка за 2 года).

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в другом государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- Личное заявление на имя руководителя управления.
- Заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 г. № 667-р, с фотографией.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Амурском УФАС России и изъявивший желание участвовать в конкурсе подает:

- Личное заявление на имя руководителя управления.

Вышеуказанные документы представляются по адресу: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, 150, каб. 401.

Прием документов с 22 февраля по 14 марта 2022 года (включительно).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Заседание Конкурсной комиссии Амурского УФАС России **планируется 29 марта 2022 года по адресу: г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 150, каб. 403.**

При проведении Конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, результатов индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по группам должностей государственной гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

По вопросам прохождения Конкурса обращаться по телефону Амурского УФАС России: 8 (4162) 37-10-16, 53-54-32.

Сайт Амурского УФАС России: www.amur.fas.gov.ru

Электронный адрес управления: to28@fas.gov.ru