

## **Об утверждении Положения об Управлении контроля здравоохранения Федеральной антимонопольной службы**

В соответствии с пунктом 10.3 Положения о Федеральной антимонопольной службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 331,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об Управлении контроля здравоохранения Федеральной антимонопольной службы согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФАС России Т.В. Нижегородцева.

Руководитель

И.Ю. Артемьев



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Общие положения

1.1. Управление контроля здравоохранения (далее – Управление) является структурным подразделением Федеральной антимонопольной службы (ФАС России).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Положением о Федеральной антимонопольной службе, нормативными правовыми актами ФАС России, настоящим Положением, а также поручениями руководителя (заместителя руководителя) ФАС России.

1.3. Управление подчиняется руководителю ФАС России и заместителю руководителя ФАС России в соответствии с распределением обязанностей.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ФАС России и ее территориальными органами.

2. Задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Реализация функций и полномочий ФАС России, предусмотренных

антимонопольным законодательством Российской Федерации, в сфере здравоохранения (на товарных рынках лекарственных средств для медицинского применения, медицинских изделий, медицинских услуг, услуг в области медицинского и фармацевтического образования), и законодательством Российской Федерации о государственном ценовом (тарифном) регулировании в сфере здравоохранения.

2.1.2. Методическое обеспечение структурных подразделений ФАС России и ее территориальных органов, а также координация деятельности территориальных органов ФАС России по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.1.3. Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере здравоохранения.

### 3. Полномочия Управления

3.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Проводит самостоятельно или совместно с территориальными органами, структурными подразделениями ФАС России анализ состояния конкуренции на товарных рынках лекарственных средств для медицинского применения, медицинских изделий, медицинских услуг.

3.1.2. Разрабатывает и реализует предложения о мерах по развитию конкуренции в сфере здравоохранения.

3.1.3. Участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов в сфере здравоохранения.

3.1.4. Осуществляет разработку предложений по совершенствованию законодательства в сфере здравоохранения.

3.1.5. Совместно с Правовым управлением ФАС России проводит анализ и подготовку заключений на проекты законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.6. Участвует в разработке и реализации государственных программ развития

конкуренции в сфере здравоохранения.

3.1.7. Рассматривает в установленном порядке ходатайства и уведомления хозяйствующих субъектов в рамках контроля за экономической концентрацией.

3.1.8. Организует и принимает участие в проведении проверок юридических и физических лиц, действующих в сфере здравоохранения.

3.1.9. Рассматривает в установленном порядке представления органов государственной власти, заявления и обращения юридических и физических лиц в пределах компетенции Управления.

3.1.10. Осуществляет учет и анализ вопросов, содержащихся в обращениях граждан и организаций, и на их основе готовит предложения, направленные на устранение недостатков нормативного правового регулирования.

3.1.11. Готовит материалы для направления в органы прокуратуры, другие правоохранительные органы.

3.1.12. Готовит материалы к возбуждению дел о нарушении антимонопольного законодательства в сфере здравоохранения.

3.1.13. Представляет в Правовое управление ФАС России материалы к возбуждению дел о нарушениях антимонопольного законодательства для проведения правовой экспертизы.

3.1.14. Организует работу по рассмотрению дел о нарушении антимонопольного законодательства в сфере здравоохранения и участвует в рассмотрении таких дел.

3.1.15. Готовит или участвует в подготовке предупреждений, предостережений, решений и предписаний ФАС России, а также контролирует их исполнение в пределах своей компетенции.

3.1.16. Готовит или участвует в подготовке документов о привлечении к административной ответственности граждан, юридических и должностных лиц за нарушения антимонопольного законодательства.

3.1.17. В установленном порядке участвует совместно с Правовым управлением ФАС России в рассмотрении дел в судах.

3.1.18. Совместно с Правовым управлением ФАС России участвует в обобщении практики применения антимонопольного законодательства в сфере здравоохранения.

3.1.19. Проводит анализ фактов злоупотребления хозяйствующими субъектами доминирующим положением на товарных рынках в сфере здравоохранения, оценку их воздействия на состояние конкуренции.

3.1.20. Участвует по поручению руководителя (заместителя руководителя) ФАС России в разработке и осуществлении международных проектов и программ по вопросам проведения антимонопольной политики в сфере здравоохранения.

3.1.21. Участвует в подготовке государственных докладов Президенту Российской Федерации и Правительству Российской Федерации.

3.1.22. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Федеральной антимонопольной службе, правовыми актами ФАС России, а также поручениями руководства ФАС России.

3.1.23. Реализует полномочия ФАС России в сфере государственного ценового (тарифного) регулирования:

- предельных отпускных цен, устанавливаемых производителями лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

- предельных размеров оптовых и розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

- средневзвешенных отпускных цен на медицинские изделия по видам согласно номенклатурной классификации медицинских изделий.

3.1.24. Готовит проекты разъяснений ФАС России по применению Правил определения взаимозаменяемости лекарственных препаратов для медицинского применения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации

от 28.10.2015 № 1154.

3.1.25. Готовит (с участием Управления контроля размещения государственного заказа) проекты разъяснений ФАС России по применению Особенности описания лекарственных препаратов для медицинского применения, являющихся объектом закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2017 № 1380.

3.1.26. Принимает участие в рассмотрении Управлением контроля размещения государственного заказа обращений, жалоб (кроме жалоб на действия оператора электронной площадки), проектов нормативных правовых актов и подготовке проектов разъяснений ФАС России по вопросам государственных и муниципальных закупок на товарных рынках в сфере здравоохранения.

3.1.27. Принимает участие в рассмотрении Правовым управлением обращений по вопросам разъяснения применения антимонопольного законодательства на товарных рынках в сфере здравоохранения.

3.2. Управление вправе:

3.2.1. Запрашивать и получать от других структурных подразделений ФАС России и ее территориальных органов информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий Управления.

3.2.2. Привлекать сотрудников структурных подразделений ФАС России и ее территориальных органов с согласия их руководителей для консультаций, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него полномочиями.

3.2.3. Принимать участие в совещаниях, научно-практических конференциях, других мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.2.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 4. Организация деятельности

4.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем ФАС России.

4.2. Структура Управления и штатное расписание утверждаются руководителем ФАС России.

4.3. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем ФАС России в установленном порядке.

4.4. Структурными подразделениями Управления являются отделы по основным направлениям деятельности Управления.

4.5. Начальник Управления:

4.5.1. Руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Управление полномочий, а также состояние исполнительной дисциплины в Управлении.

4.5.2. Осуществляет контроль и принимает необходимые меры по соблюдению в Управлении сроков исполнения документов.

4.5.3. Вносит предложения на рассмотрение руководителя ФАС России, его заместителей, коллегии ФАС России по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.5.4. Участвует в установленном порядке в заседаниях коллегии ФАС России, а также в совещаниях, проводимых руководителем ФАС России и его заместителями, при обсуждении на них вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.5.5. Представляет ФАС России по поручению руководителя (заместителя руководителя) ФАС России в органах государственной власти, иных органах и в российских организациях, а также в органах и организациях иностранных государств и международных организациях.

4.5.6. Распределяет обязанности между своими заместителями, непосредственно руководит их деятельностью, а также устанавливает обязанности

сотрудников Управления.

4.5.7. Утверждает положения об отделах Управления, а также должностные регламенты сотрудников Управления.

4.5.8. Дает сотрудникам Управления обязательные для исполнения указания и поручения в пределах компетенции Управления.

4.5.9. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Управления трудовой дисциплины, контролирует своевременное и качественное исполнение ими заданий и поручений.

4.5.10. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о повышении квалификации, поощрении сотрудников Управления и наложении на них взысканий.

4.5.11. Обеспечивает ведение делопроизводства в Управлении.

4.5.12. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Управления режима секретности при работе с документами, а также организацию работы по защите сведений, составляющих государственную тайну, и информации ограниченного доступа, находящихся в ведении Управления или полученных им от других органов и организаций.

4.5.13. При выявлении в работе ФАС России и (или) ее территориальных органов, структурных подразделений ФАС России нарушений законов и иных нормативных правовых актов, а также несоответствия законодательству Российской Федерации проектов правовых актов докладывает об этом руководителю (заместителю руководителя) ФАС России.

4.5.14. Осуществляет иные права и выполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и поручениями руководителя (заместителя руководителя) ФАС России.

4.6. Во время отсутствия начальника Управления его обязанности выполняет один из его заместителей по поручению начальника Управления.