

Приложение
к приказу ФАС России
от 25.08.2020 № 478/20

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ,
ТОРГОВЛИ И НЕПРОИЗВОДСТВЕННЫХ УСЛУГ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Общие положения

1.1. Управление контроля социальной сферы, торговли и непроеизводственных услуг (далее - Управление) является структурным подразделением Федеральной антимонопольной службы (далее - ФАС России).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Положением о Федеральной антимонопольной службе, нормативными правовыми актами ФАС России, настоящим Положением, а также поручениями руководителя ФАС России.

1.3. Управление подчиняется руководителю ФАС России и заместителю руководителя ФАС России в соответствии с распределением обязанностей.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ФАС России и его территориальными органами.

2. Задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Осуществление государственного контроля за экономической

концентрацией и обеспечение государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными осуществляющими функции указанных органов органами или организациями, а также государственными внебюджетными фондами, хозяйствующими субъектами, физическими лицами в сфере социальной политики, образования, науки, культуры, спорта, туризма, торговли и производственных услуг (далее - социальная сфера, торговля и производственные услуги).».

2.1.2. Осуществление мер по предупреждению и пресечению нарушений антимонопольного законодательства в социальной сфере, торговле и производственных услугах.

2.1.3. Методическое обеспечение структурных подразделений ФАС России и ее территориальных органов, а также координация деятельности территориальных органов ФАС России по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.1.4. Совершенствование нормативного правового регулирования в социальной сфере, торговле и производственных услугах.

3. Полномочия Управления

3.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Проводит самостоятельно или совместно с территориальными органами, структурными подразделениями ФАС России анализ состояния товарных рынков в социальной сфере, торговле и производственных услугах.

3.1.2. Разрабатывает и реализует предложения о мерах по развитию конкуренции и совершенствованию рыночных отношений в социальной сфере, торговле и производственных услугах.

3.1.3. Участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов в социальной сфере, торговле и непроизводственных услугах.

3.1.4. Осуществляет разработку предложений по совершенствованию законодательства в социальной сфере, торговле и непроизводственных услугах.

3.1.5. Совместно с Правовым управлением ФАС России проводит анализ и подготовку заключений на проекты законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.6. Участвует в разработке и реализации программ развития конкуренции в социальной сфере, торговле и непроизводственных услугах.

3.1.7. Рассматривает в установленном порядке и готовит заключения на ходатайства и уведомления хозяйствующих субъектов, направляемые в ФАС России, в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства.

3.1.8. Организует и принимает участие в проведении проверок хозяйствующих субъектов, действующих в социальной сфере, торговле и непроизводственных услугах, с целью выявления фактов нарушения антимонопольного законодательства.

3.1.9. Рассматривает в установленном порядке представления органов государственной власти, заявления и обращения юридических и физических лиц в пределах компетенции Управления.

3.1.10. Осуществляет учет и анализ вопросов, содержащихся в обращениях граждан и организаций, и на их основе готовит предложения, направленные на устранение недостатков нормативного правового регулирования.

3.1.11. Готовит материалы для направления в органы прокуратуры, другие правоохранительные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.12. Готовит материалы к возбуждению дел о нарушении антимонопольного законодательства в социальной сфере, торговле и непроизводственных услугах.

3.1.13. Представляет в Правовое управление ФАС России материалы к возбуждению дел о нарушениях антимонопольного законодательства для проведения правовой экспертизы.

3.1.14. Организует работу по рассмотрению дел о нарушениях антимонопольного законодательства в социальной сфере, торговле и непроизводственных услугах и участвует в рассмотрении таких дел.

3.1.15. Готовит или участвует в подготовке предупреждений, предостережений, решений и предписаний ФАС России, а также контролирует их исполнение в пределах своей компетенции.

3.1.16. Готовит или участвует в подготовке документов о привлечении к административной ответственности граждан, юридических и должностных лиц за нарушения антимонопольного законодательства.

3.1.17. В установленном порядке участвует совместно с Правовым управлением ФАС России в рассмотрении дел в судах.

3.1.18. Совместно с Правовым управлением ФАС России участвует в обобщении практики применения антимонопольного законодательства в социальной сфере, торговле и непроизводственных услугах.

3.1.19. Проводит анализ фактов злоупотребления хозяйствующими субъектами доминирующим положением на товарных рынках в социальной сфере, торговле и непроизводственных услугах, оценку их воздействия на состояние конкуренции.

3.1.20. Осуществляет контроль за соблюдением Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», ведет мониторинг его реализации, а также готовит проект поправок в него.

3.1.21. Совместно с Правовым управлением ФАС России участвует в подготовке разъяснений по вопросам применения антимонопольного законодательства в социальной сфере, торговле и непроизводственных услугах.

3.1.22. Участвует по поручению руководителя ФАС России в разработке и осуществлении международных проектов и программ по вопросам проведения антимонопольной политики в социальной сфере, торговле и непроизводственных услугах.

3.1.23. Участвует в подготовке государственных докладов Президенту Российской Федерации и Правительству Российской Федерации о состоянии и развитии конкуренции на товарных рынках.

3.1.24. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Федеральной антимонопольной службе, правовыми актами ФАС России, а также поручениями руководства ФАС России.

3.1.25. Совместно с Управлением контроля размещения государственного заказа рассматривает обращения, жалобы (кроме жалоб на действия оператора электронной площадки), проекты нормативных правовых актов и готовит разъяснения по вопросам государственных и муниципальных закупок на указанных товарных рынках.

3.2. Управление вправе:

3.2.1. Запрашивать и получать от других структурных подразделений ФАС России и его территориальных органов информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий Управления.

3.2.2. Привлекать работников структурных подразделений ФАС России и его территориальных органов с согласия их руководителей для консультаций, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него полномочиями.

3.2.3. Принимать участие в совещаниях, научно-практических конференциях, других мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.2.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности

4.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем ФАС России.

4.2. Структура Управления и штатное расписание утверждаются руководителем ФАС России.

4.3. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем ФАС России в установленном порядке.

4.4. Структурными подразделениями Управления являются отделы по основным направлениям деятельности Управления.

4.5. Начальник Управления:

4.5.1. Руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Управление полномочий, а также состояние исполнительной дисциплины в Управлении.

4.5.2. Осуществляет контроль и принимает необходимые меры по соблюдению в Управлении сроков исполнения документов.

4.5.3. Вносит предложения на рассмотрение руководителя ФАС России, его заместителей, коллегии ФАС России по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.5.4. Участвует в установленном порядке в заседаниях коллегии ФАС России, а также в совещаниях, проводимых руководителем ФАС России и его заместителями, при обсуждении на них вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.5.5. Представляет ФАС России по поручению руководителя ФАС России в органах государственной власти и в российских организациях, а также в учреждениях и организациях иностранных государств и международных организациях.

4.5.6. Распределяет обязанности между своими заместителями,

непосредственно руководит их деятельностью, а также устанавливает обязанности сотрудников Управления.

4.5.7. Утверждает положения об отделах Управления, а также должностные регламенты работников Управления.

4.5.8. Дает работникам Управления обязательные для исполнения указания и поручения в пределах компетенции Управления.

4.5.9. Обеспечивает соблюдение работниками Управления трудовой дисциплины, контролирует своевременное и качественное исполнение ими заданий и поручений.

4.5.10. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о повышении квалификации, поощрении работников Управления и наложении на них взысканий.

4.5.11. Обеспечивает ведение делопроизводства в Управлении.

4.5.12. Обеспечивает соблюдение работниками Управления режима секретности при работе с документами, а также организацию работы по защите сведений, составляющих государственную тайну, и информации ограниченного доступа, находящихся в ведении Управления или полученных им от других органов и организаций.

4.5.13. При выявлении в работе ФАС России и (или) его территориальных органов, структурных подразделений ФАС России нарушений законов и иных нормативных правовых актов, а также несоответствия действующему законодательству проектов правовых актов докладывает об этом руководителю ФАС России.

4.5.14. Осуществляет иные права и выполняет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и поручениями руководителя ФАС России.

4.6. Во время отсутствия начальника Управления его обязанности выполняет

один из его заместителей по поручению начальника Управления.