



ФЕДЕРАЛЬНАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА

П Р И К А З

14.05, 2009

№ 292

Москва

**Об утверждении Положения о Правовом управлении Федеральной
антимонопольной службы**

В соответствии с пунктом 10.3 Положения о Федеральной антимонопольной службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 331,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Правовом управлении Федеральной антимонопольной службы.
2. Приказ ФАС России от 30.06.2005 № 135 «Об утверждении Положения о Правовом управлении Федеральной антимонопольной службы» признать утратившим силу.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

И.Ю. Артемьев

**Положение
о Правовом управлении Федеральной антимонопольной службы**

1. Общие положения

1.1. Правовое управление Федеральной антимонопольной службы (далее - Управление) является структурным подразделением Федеральной антимонопольной службы (далее - ФАС России).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Положением о Федеральной антимонопольной службе, нормативными правовыми актами ФАС России, настоящим Положением, а также поручениями руководителя ФАС России.

1.3. Правовое управление подчиняется непосредственно руководителю ФАС России.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ФАС России и его территориальными органами.

2. Задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Правовое обеспечение деятельности ФАС России.

2.1.2. Совершенствование антимонопольного законодательства, законодательства в сфере деятельности субъектов естественных монополий, законодательства о рекламе и законодательства об осуществлении иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства.

2.1.3. Осуществление мер, направленных на предупреждение нарушений антимонопольного законодательства.

2.1.4. Организация ведения судебных дел с участием ФАС России.

2.1.5. Методическое обеспечение структурных подразделений ФАС России и его территориальных органов по правовым вопросам.

3. Полномочия Управления

3.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Подготавливает либо участвует в подготовке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, разрабатываемых ФАС России.

3.1.2. Осуществляет правовую экспертизу проектов приказов, инструкций, положений, правил и других правовых актов ФАС России.

3.1.3. Подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями центрального аппарата ФАС России предложения об изменении, отмене, признании утратившими силу приказов ФАС России и иных нормативных правовых актов, разрабатываемых ФАС России.

3.1.4. Осуществляет правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов, подготовленных структурными подразделениями центрального аппарата ФАС России, на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации (в установленной сфере деятельности ФАС России) и юридической технике.

3.1.5. Организует или принимает участие в работе, связанной с регистрацией нормативных правовых актов ФАС России в Министерстве юстиции Российской Федерации.

3.1.6. Подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями ФАС России предложения и (или) замечания по проектам нормативных правовых актов, поступающим в ФАС России.

3.1.7. Визирует проекты нормативных правовых актов, представляемые на подпись руководителю ФАС России, а также иные документы в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

3.1.8. Осуществляет методическое сопровождение правовой работы территориальных органов ФАС России.

3.1.9. Участвует в проведении проверок соблюдения хозяйствующими субъектами, органами государственной власти и местного самоуправления, иными

осуществляющими функции указанных органов или организаций законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности ФАС России.

3.1.10. Проводит правовую экспертизу представляемых структурными подразделениями ФАС России документов и материалов по фактам нарушения антимонопольного законодательства для принятия решения о возможности возбуждения дела о нарушениях антимонопольного законодательства и по результатам экспертизы выдает соответствующее заключение.

3.1.11. Участвует в рассмотрении дел о нарушении антимонопольного законодательства.

3.1.12. Участвует в подготовке решений и предписаний ФАС России, выносимых по результатам рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства.

3.1.13. Подготавливает или участвует в подготовке документов о привлечении к административной ответственности граждан, юридических и должностных лиц за нарушения антимонопольного законодательства, законодательства в сфере деятельности субъектов естественных монополий, а также законодательства об осуществлении иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства.

3.1.14. Осуществляет подготовку и ведение дел для рассмотрения в судах, в арбитражных судах с участием ФАС России.

3.1.15. В установленном порядке представляет ФАС России в судах и других органах.

3.1.16. Осуществляет обобщение или участвует в обобщении судебной практики ФАС России, а также практики применения в ФАС России законодательства об административных правонарушениях и подготавливает соответствующие рекомендации.

3.1.17. Подготавливает разъяснения по вопросам применения антимонопольного законодательства, законодательства об административных правонарушениях, а также законодательства в сфере деятельности субъектов естественных монополий.

3.1.18. Участвует в проводимой структурными подразделениями работе по отбору и направлению нормативных правовых актов ФАС России на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации;

3.1.19. Обобщает совместно с другими структурными подразделениями ФАС России практику применения антимонопольного законодательства, законодательства в сфере деятельности субъектов естественных монополий и законодательства об осуществлении иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности ФАС России.

3.1.20. Осуществляет учет и анализ вопросов, содержащихся в обращениях граждан и организаций, и на их основе подготавливает предложения, направленные на устранение недостатков нормативного правового регулирования в установленной сфере деятельности ФАС России.

3.1.21. Подготавливает и участвует в подготовке материалов и документов, направляемых в органы прокуратуры и правоохранительные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.22. Проводит правовую экспертизу проектов международных актов.

3.1.23. Проводит правовую экспертизу проектов договоров (контрактов), соглашений с участием ФАС России.

3.1.24. Оказывает государственным гражданским служащим и работникам ФАС России и его территориальных органов правовое содействие по вопросам, относящимся к сфере деятельности ФАС России.

3.1.25. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Федеральной антимонопольной службе, правовыми актами ФАС России, а также поручениями руководителя ФАС России.

3.2. Управление вправе:

3.2.1. Запрашивать и получать от других структурных подразделений ФАС России и его территориальных органов информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий Управления.

3.2.2. Привлекать государственных гражданских служащих и работников структурных подразделений центрального аппарата ФАС России и его территориальных органов с согласия их руководителей для консультаций и подготовки проектов нормативных правовых актов, а также для разработки и

осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него полномочиями.

3.2.3. Осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем ФАС России.

4.2. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем ФАС России в установленном порядке.

4.3. Структурными подразделениями Управления являются отделы по основным направлениям деятельности Управления.

4.4. Начальник Управления:

4.4.1. Руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Управление полномочий, а также состояние исполнительской дисциплины в Управлении.

4.4.2. Осуществляет контроль и принимает необходимые меры по соблюдению в Управлении сроков исполнения документов.

4.4.3. Вносит предложения на рассмотрение руководителя ФАС России, его заместителей, Коллегии ФАС России по вопросам, относящимся к ведению Управления.

4.4.4. Участвует в установленном порядке в заседаниях Коллегии ФАС России, а также в совещаниях, проводимых руководителем ФАС России и его заместителями, при обсуждении на них вопросов, относящихся к ведению Управления.

4.4.5. Представляет ФАС России по поручению руководителя ФАС России в органах государственной власти и в российских организациях, а также в учреждениях и организациях иностранных государств и международных организациях.

4.4.6. Распределяет обязанности между своими заместителями, а также устанавливает обязанности государственных гражданских служащих и работников Управления.

4.4.7. Утверждает положения об отделах Управления, а также должностные регламенты государственных гражданских служащих и работников Управления.

4.4.8. Дает государственным гражданским служащим и работникам Управления обязательные для исполнения задания и поручения в пределах компетенции Управления.

4.4.9. Обеспечивает соблюдение государственным гражданскими служащими и работниками Управления служебной дисциплины, контролирует своевременное и качественное исполнение ими заданий и поручений.

4.4.10. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о повышении квалификации, поощрении государственных гражданских служащих и работников Управления и наложении на них взысканий.

4.4.11. Обеспечивает ведение делопроизводства в Управлении.

4.4.12. Обеспечивает соблюдение государственным гражданскими служащими и работниками Управления режима секретности при работе с документами, а также организацию работы по защите сведений, составляющих государственную тайну, и информации ограниченного доступа, находящихся в ведении Управления или полученных им от других органов и организаций.

4.4.13. При выявлении в работе ФАС России и (или) его территориальных органов нарушений законов и иных нормативных правовых актов, а также несоответствия законодательству Российской Федерации проектов правовых актов докладывает об этом руководителю ФАС России, а также вносит предложения о законном порядке разрешения возникших вопросов.

4.4.14. Осуществляет иные права и выполняет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и поручениями руководителя ФАС России.

4.5. Во время отсутствия начальника Управления его обязанности выполняет один из его заместителей по поручению начальника Управления.