



ФЕДЕРАЛЬНАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА

П Р И К А З

26.04.2021

№ 399/21

Москва

**Об утверждении Положения об Управлении контроля
и правового обеспечения государственного оборонного заказа
Федеральной антимонопольной службы**

В соответствии с пунктом 10.3 Положения о Федеральной антимонопольной службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 331,

п р и к а з ы в а ю:

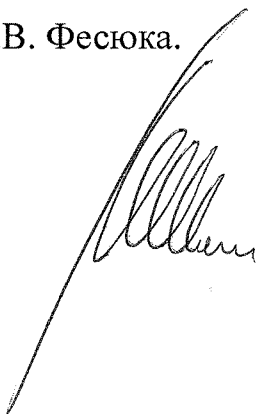
1. Утвердить Положение об Управлении контроля и правового обеспечения государственного оборонного заказа Федеральной антимонопольной службы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы ФАС России от 26.02.2015 № 105/15 «Об утверждении Положения о Юридическом управлении Федеральной антимонопольной службы», от 20.06.2016 № 788/16 «О внесении изменений в Положение о Юридическом управлении Федеральной антимонопольной службы», от 16.01.2017 № 13/17 «О внесении изменений в Положение о Юридическом управлении в сфере ГОЗ Федеральной антимонопольной службы».



3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя
руководителя ФАС России Д.В. Фесюка.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long, sweeping stroke extending downwards and to the left.

М.А. Шаскольский

**Положение об Управлении контроля
и правового обеспечения государственного оборонного заказа
Федеральной антимонопольной службы**

I. Общие положения

1. Управление контроля и правового обеспечения государственного оборонного заказа Федеральной антимонопольной службы (далее – Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федеральной антимонопольной службы (далее – ФАС России).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Федеральной антимонопольной службе, нормативными правовыми актами ФАС России, настоящим Положением, а также поручениями руководителя ФАС России и заместителя руководителя ФАС России, непосредственно координирующего и контролирующего деятельность Управления.

3. Управление подчиняется руководителю ФАС России и заместителю руководителя ФАС России в соответствии с распределением обязанностей между руководителем ФАС России и его заместителями.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями центрального аппарата и территориальными органами ФАС России.

II. Задачи Управления

5. Основными задачами Управления являются:

5.1. Правовое обеспечение деятельности ФАС России в сфере государственного оборонного заказа, связанной с применением антимонопольного законодательства, законодательства о государственном оборонном заказе, законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, законодательства о контрактной системе в сфере закупок и законодательства об административных правонарушениях (далее – сфера государственного оборонного заказа), а также в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну.

5.2. Оказание консультативной помощи структурным подразделениям центрального аппарата и территориальным органам ФАС России, федеральным органам власти и органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере государственного оборонного заказа, а также в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну.

5.3. Совершенствование законодательства в сфере государственного оборонного заказа, а также в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну.

5.4. Осуществление мер, направленных на предупреждение нарушений законодательства в сфере государственного оборонного заказа, а также в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну.

5.5. Организация ведения судебных дел с участием ФАС России в сфере государственного оборонного заказа, а также в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну.

5.6. Организация работы по возбуждению и рассмотрению дел об административных правонарушениях в сфере государственного оборонного заказа, в том числе координация и контроль подразделений центрального аппарата ФАС России, осуществляющих деятельность в сфере государственного оборонного заказа, по возбуждению и рассмотрению дел об административных правонарушениях.

III. Полномочия Управления

6. Управление осуществляет следующие полномочия:

6.1. Подготавливает либо участвует в подготовке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, разрабатываемых ФАС России в сфере государственного оборонного заказа, а также в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну.

6.2. Осуществляет правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов, приказов, инструкций, положений, правил и других правовых актов ФАС России в сфере государственного оборонного заказа, а также в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну, на предмет юридической техники

и соответствия законодательству Российской Федерации, отнесенному к компетенции ФАС России.

6.3. Осуществляет редактирование законопроектов, подготавливаемых ФАС России для внесения Правительством Российской Федерации или депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы, проектов приказов, поручений руководителя ФАС России в сфере государственного оборонного заказа, а также в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну.

6.4. Подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями центрального аппарата ФАС России предложения об изменении, отмене, признании утратившими силу приказов ФАС России и иных нормативных правовых актов, разрабатываемых ФАС России в сфере государственного оборонного заказа, а также в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну.

6.5. Осуществляет подготовку юридических заключений в сфере государственного оборонного заказа, а также в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну.

6.6. Осуществляет размещение проектов законодательных и иных нормативных правовых актов ФАС России в сфере государственного оборонного заказа на сайте regulation.gov.ru для проведения антикоррупционной экспертизы и публичного обсуждения, их согласование с другими министерствами

и ведомствами, а также направление на экспертизу и регистрацию в Министерство экономического развития Российской Федерации и Министерство юстиции Российской Федерации.

6.7. Подготавливает самостоятельно или совместно с другими подразделениями ФАС России предложения и (или) замечания по проектам нормативных правовых актов, относящихся к сфере государственного оборонного заказа, а также в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну, поступающих в ФАС России.

6.8. Визирует проекты нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере государственного оборонного заказа, представляемые на подпись руководителю ФАС России, составляющие государственную тайну, а также иные документы в соответствии с нормативными правовыми актами ФАС России и инструкцией по делопроизводству.

6.9. Осуществляет методическое сопровождение правовой работы территориальных органов в сфере государственного оборонного заказа.

6.10. Участвует в проведении проверок соблюдения хозяйствующими субъектами, органами государственной власти и местного самоуправления, иными осуществляющими функции указанных органов органами или организациями законодательства в сфере государственного оборонного заказа.

6.11. Проводит правовую экспертизу представляемых структурными подразделениями ФАС России, осуществляющими деятельность в сфере государственного оборонного заказа, документов и материалов по фактам нарушений законодательства в сфере государственного оборонного заказа для принятия решения о возможности возбуждения дела и по результатам выдает соответствующее заключение.

6.12. Участвует в рассмотрении дел (жалоб) о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа, а также в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну.

6.13. Участвует в подготовке решений и предписаний при рассмотрении дел о нарушениях законодательства в сфере государственного оборонного заказа;

6.14. Участвует в подготовке решений и предписаний при рассмотрении жалоб и материалов о нарушениях, при проведении плановых и внеплановых проверок в сфере государственного оборонного заказа, а также в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну.

6.15. Осуществляет координацию и контроль подразделений центрального аппарата ФАС России, осуществляющих деятельность в сфере государственного оборонного заказа, по возбуждению и рассмотрению дел об административных правонарушениях.

6.16. Подготавливает или участвует в подготовке, проводит правовую экспертизу процессуальных документов при рассмотрении дел об административных правонарушениях при привлечении к административной ответственности виновных лиц в сфере государственного оборонного заказа.

6.17. Осуществляет подготовку и ведение работы по представительству в судах и арбитражных судах интересов ФАС России в сфере государственного оборонного заказа.

6.18. Организует обобщение или участвует в обобщении судебной практики ФАС России в сфере государственного оборонного заказа.

6.19. Осуществляет подготовку разъяснений по вопросам применения законодательства, отнесенным к компетенции ФАС России и связанным

с осуществлением ФАС России государственного контроля (надзора) и рассмотрением дел о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа, а также в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну.

6.20. Принимает участие в обобщении практики применения законодательства, отнесенного к компетенции ФАС России в сфере государственного оборонного заказа, а также в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну.

6.21. Рассматривает жалобы на действия (бездействия) территориальных органов, их должностных лиц, должностных лиц центрального аппарата ФАС России о нарушении требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок рассмотрения дел о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа, а также порядок проведения плановых и внеплановых проверок в сфере государственного оборонного заказа.

6.22. Рассматривает жалобы на действия (бездействия) территориальных органов, их должностных лиц, должностных лиц центрального аппарата ФАС России о нарушении требований административных регламентов по исполнению государственной функции по возбуждению и рассмотрению дел о нарушении антимонопольного законодательства в сфере государственного оборонного заказа, а также по проведению проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства в сфере государственного оборонного заказа.

6.23. Обеспечивает и организует работу по возбуждению и рассмотрению дел об административных правонарушениях в сфере государственного оборонного заказа.

6.24. Организует работу по рассмотрению жалоб на постановления о наложении штрафа по делам об административных правонарушениях в сфере государственного оборонного заказа.

6.25. Подготавливает и принимает участие в подготовке материалов и документов, направляемых в органы прокуратуры и правоохранительные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.26. Проводит правовую экспертизу проектов международных актов в сфере государственного оборонного заказа.

6.27. Проводит правовую экспертизу проектов договоров (контрактов), соглашений, направленных на обеспечение функционирования подразделений центрального аппарата ФАС России, осуществляющих деятельность в сфере государственного оборонного заказа.

6.28. Участвует в правовом обеспечении международного сотрудничества ФАС России в сфере государственного оборонного заказа.

6.29. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Федеральной антимонопольной службе, правовыми актами ФАС России, а также поручениями руководителя ФАС России.

7. Управление вправе:

7.1. Запрашивать и получать от других структурных подразделений ФАС России и ее территориальных органов информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий Управления.

7.2. По поручению руководителя ФАС России или его заместителей запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от федеральных органов власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, организаций и должностных лиц;

7.3. Привлекать государственных гражданских служащих и работников структурных подразделений центрального аппарата ФАС России и ее

территориальных органов с согласия их руководителей для консультаций и подготовки проектов нормативных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него полномочиями.

7.4. Управление при реализации своих функций, по поручению руководителя ФАС России или его заместителей взаимодействует с федеральными органами власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, научными организациями.

7.5. Осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. Организация деятельности Управления

8. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем ФАС России.

9. Структура Управления и штатное расписание утверждаются руководителем ФАС России.

10. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем ФАС России в установленном порядке.

11. Структурными подразделениями Управления являются отделы по основным направлениям деятельности.

12. Начальник Управления:

12.1. Руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

12.2. Осуществляет контроль и принимает необходимые меры по соблюдению в Управлении сроков исполнения документов.

12.3. Вносит предложения на рассмотрение руководителя ФАС России, его заместителей, коллегиальных органов ФАС России по вопросам, относящимся к ведению Управления.

12.4. Участвует в установленном порядке в заседаниях коллегиальных органов ФАС России, а также в совещаниях, проводимых руководителем ФАС России и его заместителями, при обсуждении на них вопросов, относящихся к ведению Управления.

12.5. По поручению руководителя ФАС России представляет ФАС России в органах государственной власти и в российских организациях, а также в учреждениях и организациях иностранных государств и международных организациях.

12.6. Распределяет обязанности между своими заместителями, а также устанавливает обязанности государственных гражданских служащих и работников Управления.

12.7. Вносит на утверждение руководителя ФАС России проект положения об Управлении, предложения по штатно-должностной структуре Управления.

12.8. Утверждает положения об отделах Управления, а также должностные регламенты государственных гражданских служащих и работников Управления.

12.9. Представляет руководителю ФАС России для назначения на должность и согласовывает освобождение от должности государственных гражданских служащих и работников Управления.

12.10. Дает государственным гражданским служащим и работникам Управления обязательные для исполнения задания и поручения в пределах компетенции Управления.

12.11. Обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими и работниками Управления служебной дисциплины, контролирует своевременное и качественное исполнение ими заданий и поручений.

12.12. Организует оценку результативности деятельности Управления и анализ степени достижения целей ФАС России в области качества, представляет результаты такой оценки руководителю ФАС России.

12.13. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о повышении квалификации, поощрении государственных гражданских служащих и работников Управления и наложении на них взысканий.

12.14. Обеспечивает ведение делопроизводства в Управлении.

12.15. Обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими и работниками Управления режима секретности при работе с документами, а также организацию работы по защите сведений, составляющих государственную тайну, и информации ограниченного доступа, находящихся в ведении Управления или полученных им от других органов и организаций.

12.16. При выявлении в работе ФАС России и (или) ее территориальных органов нарушений законов и иных нормативных правовых актов, а также несоответствия законодательству Российской Федерации проектов правовых актов докладывает об этом руководителю ФАС России, а также вносит предложения о законном порядке разрешения возникших вопросов.

12.17. Осуществляет иные права и выполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и поручениями руководителя ФАС России.

13. Во время отсутствия начальника Управления его обязанности выполняет один из его заместителей по поручению начальника Управления.