



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА**

**П Р И К А З**

04.08.2022

№ 565/22

Москва

**Об утверждении Положения об Управлении международного экономического сотрудничества Федеральной антимонопольной службы**

В соответствии с пунктом 10.3 Положения о Федеральной антимонопольной службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 331,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Управлении международного экономического сотрудничества Федеральной антимонопольной службы в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ ФАС России от 7 июля 2008 г. № 243 «Об утверждении Положения об Управлении международного экономического сотрудничества Федеральной антимонопольной службы».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

М.А. Шаскольский



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
СОТРУДНИЧЕСТВА  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

1. Общие положения

1.1. Управление международного экономического сотрудничества Федеральной антимонопольной службы (далее – Управление) является структурным подразделением Федеральной антимонопольной службы (далее – ФАС России).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Федеральной антимонопольной службе, нормативными правовыми актами ФАС России, настоящим Положением, поручениями руководителя ФАС России, а также заместителя руководителя, который непосредственно контролирует деятельность Управления.

1.3. Управление подчиняется руководителю ФАС России и заместителю руководителя ФАС России, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность Управления.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ФАС России и его территориальными органами.

2. Задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. обеспечение участия ФАС России в международном сотрудничестве по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

2.1.2. обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства

при осуществлении государственного регулирования внешнеторговой деятельности;

2.1.3. содействие проведению согласованной антимонопольной политики в государствах – участниках Евразийского экономического союза (ЕАЭС) и Содружества независимых государств (СНГ);

2.1.4. координация деятельности ФАС России по реализации международных обязательств Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции ФАС России.

### 3. Полномочия Управления

3.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. организует взаимодействие ФАС России с государственными органами иностранных государств в рамках существующих направлений и форм сотрудничества, предусмотренных заключенными по линии ФАС России международными соглашениями;

3.1.2. обеспечивает взаимодействие ФАС России с органами государственной власти Российской Федерации по вопросам международной деятельности Российской Федерации, подготавливает материалы по линии международной деятельности ФАС России для представления в органы государственной власти Российской Федерации;

3.1.3. обеспечивает участие ФАС России в деятельности межправительственных комиссий с зарубежными странами, а также правительственных и межведомственных комиссий Российской Федерации;

3.1.4. совместно с заинтересованными структурными подразделениями и территориальными управлениями ФАС России осуществляет подготовку проектов международных договоров Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции ФАС России, а также обеспечивает осуществление мероприятий, предусмотренных такими договорами;

3.1.5. в рамках своей компетенции участвует в подготовке предложений по совершенствованию антимонопольного законодательства Российской Федерации;

3.1.6. обеспечивает взаимодействие ФАС России с международными организациями системы ООН, АТЭС и иными по вопросам, отнесенным к компетенции ФАС России, подготавливает предложения для формирования позиции ФАС России в области международной деятельности Российской Федерации для представления в международные организации по вопросам, отнесенным к компетенции ФАС России;

3.1.7. обеспечивает организацию, подготовку и участие представителей ФАС России в международных мероприятиях в Российской Федерации и за рубежом по вопросам, отнесенным к компетенции ФАС России;

3.1.8. организывает проведение консультаций с зарубежными конкурентными ведомствами при рассмотрении глобальных сделок экономической концентрации и расследовании дел о нарушении антимонопольного законодательства, имеющих трансграничный эффект;

3.1.9. обеспечивает взаимодействие ФАС России с исполнительными органами ЕАЭС, Союза России и Белоруссии, СНГ, других региональных организаций и интеграционных объединений с участием стран СНГ, с конкурентными ведомствами указанных международных организаций и интеграционных объединений в многостороннем и двустороннем форматах;

3.1.10. обеспечивает сотрудничество ФАС России с конкурентными ведомствами стран БРИКС по вопросам, представляющим взаимный интерес;

3.1.11. обеспечивает взаимодействие с Международным центром конкурентного права и политики БРИКС;

3.1.12. обеспечивает взаимодействие ФАС России с представителями зарубежного бизнеса, в том числе Ассоциации европейского бизнеса, по вопросам, отнесенным к компетенции ФАС России;

3.1.13. осуществляет взаимодействие ФАС России с международным научным сообществом по вопросам, отнесенным к компетенции ФАС России, обеспечивает участие ФАС России в международных научно-исследовательских проектах;

3.1.14. осуществляет взаимодействие с зарубежными профильными печатными и электронными изданиями по вопросам возможности размещения статей и публикаций руководства и сотрудников ФАС России, российских экспертов по антимонопольной и тарифной политике;

3.1.15. обеспечивает взаимодействие ФАС России с посольствами и представительствами Российской Федерации в иностранных государствах, а также с посольствами и представительствами иностранных государств на территории Российской Федерации;

3.1.16. осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов и обеспечивает взаимодействие с МИД России для оказания консульско-визовой поддержки визитов в иностранные государства руководителя, заместителей руководителя и сотрудников ФАС России;

3.1.17. осуществляет организацию визитов иностранных делегаций в ФАС России, а также взаимодействие с МИД России для оказания консульско-визовой поддержки при организации таких визитов;

3.1.18. в рамках своей компетенции обеспечивает функционирование англоязычной версии официального сайта ФАС России;

3.1.19. обеспечивает подготовку заключений о последствиях влияния на состояние конкуренции на внутреннем рынке Российской Федерации специальных защитных антидемпинговых или компенсационных мер в случаях, предусмотренных законодательством в указанной сфере;

3.1.20. обеспечивает подготовку заключений о наличии или отсутствии признаков ограничения конкуренции при введении, изменении таможенных тарифов или прекращении их действия;

3.1.21. во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФАС России проводит анализ практики государственного регулирования внешнеэкономической деятельности и подготовку предложений по ее совершенствованию;

3.1.22. совместно с другими структурными подразделениями ФАС России проводит экспертизу проектов нормативных правовых актов в области регулирования внешнеэкономической деятельности на предмет соответствия антимонопольному законодательству Российской Федерации;

3.1.23. обеспечивает в пределах своих полномочий функционирование и улучшение системы менеджмента качества в соответствии с международным стандартом ISO 9001:2008 (ГОСТ Р ИСО 9001-2008).

### 3.2. Управление вправо:

3.2.1. запрашивать и получать от других структурных подразделений ФАС России и ее территориальных органов информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий Управления;

3.2.2. привлекать работников структурных подразделений ФАС России и ее территориальных органов, с согласия их руководителей, для консультаций, а также для подготовки и организации мероприятий, проводимых Управлением;

3.2.3. принимать участие в совещаниях, научно-практических конференциях, других мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.2.4. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 4. Организация деятельности

4.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность

и освобождаемый от должности руководителем ФАС России.

4.2. Структура и численность Управления устанавливается в соответствии со штатным расписанием центрального аппарата ФАС России.

4.3. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем ФАС России.

4.4. Структурными подразделениями Управления являются отделы по основным направлениям деятельности Управления.

4.5. Начальник Управления:

4.5.1. руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Управление полномочий, а также состояние исполнительской дисциплины в Управлении;

4.5.2. осуществляет контроль и принимает необходимые меры по соблюдению в Управлении сроков исполнения документов;

4.5.3. вносит предложения:

а) на рассмотрение руководителя ФАС России, его заместителей, Президиума ФАС России, Коллегии ФАС России по вопросам, относящимся к ведению Управления;

б) о командировании за пределы Российской Федерации государственных гражданских служащих и работников центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций ФАС России;

4.5.4. представляет ФАС России по поручению руководителя ФАС России в органах государственной власти и в российских организациях, а также в учреждениях и организациях иностранных государств и международных организациях;

4.5.5. участвует в установленном порядке в заседаниях Коллегии ФАС России, а также в совещаниях, проводимых руководителем ФАС России и его заместителями, при обсуждении на них вопросов, относящихся к ведению Управления;

4.5.6. распределяет обязанности между своими заместителями, непосредственно руководит их деятельностью, а также устанавливает обязанности государственных гражданских служащих и работников Управления;

4.5.7. утверждает положения об отделах Управления, а также должностные регламенты государственных гражданских служащих и работников Управления;

4.5.8. дает государственным гражданским служащим и работникам Управления обязательные для исполнения указания в пределах компетенции Управления;

4.5.9. обеспечивает:

а) соблюдение государственными гражданскими служащими и работниками Управления трудовой дисциплины, контролирует своевременное и качественное исполнение ими указаний и поручений;

б) проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о повышении квалификации, поощрении государственных гражданских служащих и работников Управления, наложении на них взыскания;

в) ведение делопроизводства в Управлении;

г) соблюдение государственными гражданскими служащими и работниками Управления режима секретности при работе с документами, а также организацию работы по защите сведений, составляющих государственную тайну, и информации ограниченного доступа, находящейся в ведении Управления или полученной от других органов и организаций;

4.5.10. подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности Управления;

4.5.11. осуществляет иные права и выполняет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и поручениями руководителя ФАС России и заместителя руководителя ФАС России, непосредственно координирующего и контролирующего деятельность Управления.

4.6. Во время отсутствия начальника Управления по его поручению его обязанности выполняет один из его заместителей.