



ФЕДЕРАЛЬНАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА

П Р И К А З

06.09.2023

№ 611/23

Москва

Об утверждении Положения об Административном управлении – секретариате руководителя Федеральной антимонопольной службы

В соответствии пунктом 10.3 Положения о Федеральной антимонопольной службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 331,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Административном управлении – секретариате руководителя Федеральной антимонопольной службы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ ФАС России от 27.04.2016 № 539/16 «Об утверждении Положения об Административном управлении – секретариате руководителя Федеральной антимонопольной службы».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФАС России Г.Г. Магазинова.

Руководитель

М.А. Шаскольский



Положение
об Административном управлении – секретариате руководителя
Федеральной антимонопольной службы

1. Общие положения

1.1. Административное управление – секретариат руководителя (далее – Управление) является структурным подразделением Федеральной антимонопольной службы.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Положением о Федеральной антимонопольной службе, нормативными правовыми актами ФАС России, поручениями (указаниями) руководителя ФАС России, и его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей), а также настоящим Положением.

1.3. Управление подчиняется руководителю ФАС России и заместителю руководителя ФАС России в соответствии с распределением обязанностей.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями центрального аппарата ФАС России (далее – структурные подразделения, центральный аппарат) и территориальными органами ФАС России (далее – территориальные органы).

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Разработка и контроль исполнения документов стратегического планирования федерального уровня, подготовка предложений по внесению соответствующих изменений в документы стратегического планирования;

2.2. Координация работы по подготовке предложений и согласованию мер по повышению устойчивости российской экономики в текущих экономических условиях;

2.3. Осуществление государственного контроля за экономической концентрацией в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 31 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции);

2.4. Организационное, протокольное, документационное, информационное и аналитическое обеспечение деятельности руководителя ФАС России;

2.5. Документационное обеспечение деятельности ФАС России в части распределения входящих документов ФАС России по ответственным исполнителям;

2.6. Повышение эффективности контроля исполнительской дисциплины и соблюдения сроков исполнения структурными подразделениями указов, распоряжений, поручений и указаний Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, поручений (указаний) и иных решений Председателя Правительства Российской Федерации, в том числе данных в целях реализации ежегодных посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;

2.7. Обеспечение деятельности Президиума ФАС России;

2.8. Координация деятельности Общественного совета при ФАС России;

2.9. Организационное, информационно-аналитическое и научно-методическое обеспечение деятельности ФАС России, относящееся к вопросам Управления;

2.10. Координация работы по информационному взаимодействию с федеральными органами исполнительной власти, Российской академией наук в рамках действующих соглашений, относящихся к вопросам Управления.

3. Основные полномочия Управления

Управление осуществляет следующие полномочия:

3.1. Распределяет поступившую в ФАС России корреспонденцию (входящие документы ФАС России) между структурными подразделениями в соответствии с функциональным распределением обязанностей;

3.2. Организует контроль исполнения правительственных документов, решений коллегиальных органов ФАС России, поручений и указаний руководителя ФАС России;

3.3. Обеспечивает взаимодействие руководителя ФАС России с федеральными органами законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, органами законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организациями;

3.4. Организует работу приемной руководителя ФАС России;

3.5. Осуществляет протокольно-организационное обеспечение участия руководителя ФАС России в официальных мероприятиях;

3.6. Обеспечивает деятельность Президиума ФАС России и осуществляет контроль исполнения принятых решений, за исключением случаев, установленных пунктом 4 части 1 статьи 23 Закона о защите конкуренции;

3.7. Осуществляет административные процедуры в рамках исполнения антимонопольным органом государственной функции по осуществлению государственного контроля за экономической концентрацией, осуществляемой группой лиц, в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона о защите конкуренции;

3.8. Координирует и обеспечивает при участии структурных подразделений ФАС России подготовку:

предложений по внесению изменений в Стратегию национальной безопасности Российской Федерации и Стратегию экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года;

предложений в проекты планов мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития федеральных округов;

планов мероприятий по реализации Стратегии развития конкуренции и антимонопольного регулирования в Российской Федерации на период до 2030 года и осуществляет контроль их исполнения;

предложений и согласования мер по повышению устойчивости российской экономики в текущих экономических условиях, в том числе посредством государственной автоматизированной системы «Управление», в рамках деятельности Правительственной комиссии по повышению устойчивости российской экономики в условиях санкций;

доклада в Правительство Российской Федерации по вопросам обеспечения исполнения полномочий за соблюдением антимонопольного законодательства и законодательства о контрактной системе в рамках реализации национальных проектов;

предложений к проектам планов оперативных совещаний Президента Российской Федерации с постоянными членами Совета Безопасности Российской Федерации, заседаний Совета Безопасности Российской Федерации, а также заседаний Правительства Российской Федерации;

итогового доклада к расширенному заседанию коллегии ФАС России для его представления в палаты Федерального Собрания Российской Федерации, Экспертный совет при Правительстве Российской Федерации, Счетную палату Российской Федерации, Общественную палату Российской Федерации и Российскую академию наук;

плана деятельности Федеральной антимонопольной службы на среднесрочный период (далее – План деятельности ФАС России), включая публичную декларацию целей и задач ФАС России на очередной год (далее – Публичная декларация), и контроль его исполнения;

доклада об исполнении Плана деятельности и Публичной декларации ФАС России для представления в Минфин России и Минэкономразвития России;

информационно-аналитических материалов и предложений к ежегодным докладам Президенту Российской Федерации «О состоянии национальной безопасности Российской Федерации и мерах по ее укреплению», «О состоянии экономической

безопасности Российской Федерации и мерах по ее укреплению» и «О стратегическом прогнозе Российской Федерации»;

информационно-аналитических материалов к ежегодному отчету о результатах деятельности Правительства Российской Федерации;

материалов в доклад о защите прав потребителей (по запросу Роспотребнадзора);

данных блока показателей по расчету национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации;

лучших практик принятия органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления актов и осуществления действий, направленных на развитие конкуренции («белой книги»), и худших практик принятия органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления актов и осуществления действий, имеющих антиконкурентный характер («черной книги»);

3.9. Координирует деятельность Общественного совета при ФАС России и осуществляет контроль исполнения принятых решений;

3.10. Обеспечивает деятельность Методического совета ФАС России и осуществляет контроль исполнения принятых решений;

3.11. Обеспечивает деятельность Комиссии ФАС России по проведению анализа товарных рынков и осуществляет контроль исполнения принятых решений;

3.12. Проводит экспертизу проектов методических рекомендаций и подготовленных на их основе проектов аналитических отчетов на соответствие требованиям Порядка проведения анализа состояния конкуренции на товарном рынке, утвержденного приказом ФАС России 28.04.2010 № 220, в том числе в целях формирования базы данных аналитических отчетов;

3.13. Организует подготовку проекта плана научной работы ФАС России на двухлетний период и формирование сводной информации о его исполнении;

3.14. Организует работу, связанную с поощрением работников антимонопольных органов за достигнутые результаты в научной деятельности;

3.15. Организует работу по выпуску научно-практического журнала «Российское конкурентное право и экономика»;

3.16. Координирует работу по реализации Соглашения о сотрудничестве ФАС России и Российской академии наук;

3.17. Координирует работу по реализации Соглашений об информационном взаимодействии между ФАС России и ФТС России, Росстатом;

3.18. Координирует работу по подготовке изменений в Федеральный план статистических работ, относящихся к полномочиям ФАС России;

3.19. Обеспечивает структурные подразделения центрального аппарата и территориальных органов статистической информацией, данными таможенной статистики и иной информацией, представляемой Росстатом, ФТС России, Аналитическим центром при Правительстве Российской Федерации, Институтом экономической политики имени Е.Т. Гайдара;

3.20. Готовит и вносит изменения в приказ ФАС России «О функциональном распределении обязанностей между структурными подразделениями ФАС России»;

3.21. Готовит проекты правовых актов, распорядительные, организационные и информационно-справочные документы в пределах полномочий Управления;

3.22. Обеспечивает корректуру проектов исходящих писем, нормативных правовых актов, а также иных документов ФАС России;

3.23. Готовит обращения и приветствия руководителя ФАС России по поводу государственных и профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат, дней рождения и проч.;

3.24. Рассматривает в пределах своих полномочий в установленном порядке обращения, запросы и заявления юридических и физических лиц;

3.25. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Федеральной антимонопольной службе, нормативными правовыми актами ФАС России, поручениями руководителя ФАС России и заместителя руководителя ФАС России в соответствии с распределением обязанностей.

4. Права Управления

Управление для осуществления своих полномочий имеет право:

4.1. Взаимодействовать в пределах своих полномочий с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов

Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, территориальными органами ФАС России, подведомственными ФАС России учреждениями, гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от других структурных подразделений, территориальных органов, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий Управления;

4.3. По согласованию с руководителем ФАС России привлекать к работе экспертов для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Управления;

4.4. Привлекать государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее – работники), структурных подразделений и территориальных органов с согласия руководителей соответствующих структурных подразделений и курирующих заместителей руководителя ФАС России для консультаций, подготовки и реализации мероприятий, проводимых Управлением;

4.5. Организовывать и проводить совещания, создавать рабочие группы по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

4.6. Принимать участие в совещаниях, научно-практических конференциях, других мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

4.7. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем ФАС России.

5.2. Начальник Управления имеет в подчинении заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем ФАС России.

5.3. Структура Управления и штатное расписание утверждаются руководителем ФАС России.

5.4. Структурными подразделениями Управления являются отделы по основным направлениям деятельности Управления.

5.5. Начальник Управления:

5.5.1. Осуществляет непосредственное руководство Управлением, несет персональную ответственность за реализацию возложенных на Управление задач и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины в Управлении;

5.5.2. Распределяет обязанности между своими заместителями;

5.5.3. Утверждает положения об отделах Управления, а также должностные регламенты по должностям государственной гражданской службы Управления и должностные инструкции работников Управления;

5.5.4. Дает государственным гражданским служащим и работникам Управления обязательные для исполнения указания и поручения в пределах полномочий Управления;

5.5.5. Осуществляет контроль и принимает необходимые меры по соблюдению в Управлении сроков исполнения документов;

5.5.6. Участвует в установленном порядке в заседаниях Коллегии ФАС России, Президиума ФАС России, Методического совета ФАС России, Комиссии ФАС России по проведению анализа товарных рынков, совещаниях, проводимых руководителем ФАС России и его заместителями, при обсуждении на них вопросов, отнесенных к полномочиям Управления;

5.5.7. Вносит на рассмотрение руководителя ФАС России, его заместителей, Коллегии ФАС России, Президиума ФАС России, Методического совета ФАС России, Комиссии ФАС России предложения по проведению анализа товарных рынков, совещаний по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

5.5.8. Представляет ФАС России по поручению руководителя ФАС России в органах государственной власти и в российских организациях, а также в учреждениях и организациях иностранных государств и международных организациях;

5.5.9. Обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими и работниками Управления трудовой дисциплины, служебного распорядка центрального аппарата, контролирует своевременное и качественное исполнение ими поручений;

5.5.10. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением гражданской службы, в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении государственных гражданских служащих и работников Управления и наложении на них взысканий;

5.5.11. Обеспечивает организацию делопроизводства в Управлении;

5.5.12. Обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими Управления режима секретности при работе с документами, а также организацию работы по защите сведений, составляющих государственную тайну, и информации ограниченного доступа, находящихся в ведении Управления или полученных им от других органов и организаций;

5.5.13. При выявлении в работе ФАС России и (или) его территориальных органов, структурных подразделений нарушений законов и иных нормативных правовых актов докладывает об этом руководителю ФАС России;

5.5.14. Осуществляет иные права и выполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и поручениями руководителя ФАС России и заместителя руководителя ФАС России в соответствии с распределением обязанностей.

5.6. В период отсутствия начальника Управления его обязанности выполняет один из его заместителей в соответствии с приказом.