

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Карельского регионального
института управления, экономики
и права Петрозаводского
государственного университета

 / А.П. Литвинас

«24» декабря 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре антимонопольного регулирования
Карельского регионального института управления, экономики и
права Петрозаводского государственного университета

I. Общие положения:

1.1. Центр антимонопольного регулирования Карельского регионального института управления, экономики и права Петрозаводского государственного университета (далее Центр) представляет собой научно-образовательный центр, функционирующий на базе Карельского регионального института управления, экономики и права Петрозаводского государственного университета (далее – Институт) организованный на общественных началах приказом директора Института.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом ПетрГУ, Положением об Институте и иными локальными нормативными

актами Института, решениями Совета Института, приказами и распоряжениями директора Института, настоящим Положением.

1.3. Организация, реорганизация, ликвидация Центра осуществляется приказом директора Института. Центр организован в соответствии с Соглашением о сотрудничестве между Карельским УФАС России и Институтom.

II. Основные направления деятельности Центра

Основными направлениями деятельности Центра являются:

2.1. Развитие системы дополнительного профессионального образования в области конкурентного права и современного антимонопольного законодательства Российской Федерации;

2.2. Информационно-аналитическое, кадровое и методическое сопровождение реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в области конкурентного права, законодательства в сфере закупок, рекламы;

2.3. Генерация и адвокатирование знаний в области антимонопольной политики и развития конкурентного права.

III. Функции Центра

Основными функциями Центра являются:

3.1. Разработка, модернизация, внедрение программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов по направлению деятельности Центра;

3.2. Оказание образовательных услуг физическим и юридическим лицам по направлению деятельности Центра;

3.3. Проведение комплекса учебно-методических мероприятий по обеспечению подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов по направлению деятельности Центра;

3.4. Разработка и тиражирование учебно-методических и научно-методических материалов по направлению деятельности Центра;

3.5. Организация и проведение исследований проблем формирования и осуществления антимонопольной политики и развития конкурентного права в Республике Карелия;

3.6. Оказание содействия в формировании учебных групп программ дополнительного профессионального образования по направлениям деятельности Центра;

3.7. Оказание методической и консультативной помощи Институту в разработке программ дополнительного профессионального образования.

IV. Организационная структура Центра

4.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет Директор Института.

4.2. Директор Института:

4.2.1. По представлению Карельского УФАС России назначает Руководителя Центра и его заместителя;

4.2.2. По представлению Руководителя Центра утверждает планы работы Центра и отчеты о деятельности Центра;

4.2.3. Оказывает содействие в установлении и развитии взаимодействия с подразделениями Института и ПетрГУ.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра.

4.4. Руководитель Центра:

4.4.1. Обеспечивает руководство деятельностью Центра;

4.4.2. Обеспечивает разработку и выполнение текущих планов работы Центра;

4.4.3. Определяет функциональные обязанности сотрудников Центра;

- 4.4.4. Представляет интересы Центра в отношениях с другими структурными подразделениями Института, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- 4.4.5. Несет ответственность за выполнение функций, реализуемых Центром;
- 4.4.6. Готовит план работы, отчеты о деятельности Центра.
- 4.5. В случае временного отсутствия Руководителя Центра его функции выполняет заместитель Руководителя Центра.

V. Взаимоотношения Центра с другими подразделениями Института и сторонними организациями.

5.1. Центр при необходимости взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Республики Карелия, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, относящимся к сфере деятельности Центра.

5.2. Центр взаимодействует с Федеральной антимонопольной службой и ее территориальными органами, Управлением Федеральной антимонопольной службы по Республике Карелия при организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в области антимонопольной деятельности, проведении совместных образовательных и научных мероприятий, семинаров, проведении учебных занятий в рамках реализации основных образовательных программ высшего образования.

5.3. Центр, при выполнении возложенных на него функций, взаимодействует с учебным отделом, отделом развития, отделом программ дополнительного профессионального образования Института с целью разработки (модернизации) и реализации дополнительных профессиональных образовательных программ. Координацию взаимодействия осуществляет Директор Института.

VI. ПРАВА

6.1. Сотрудники Центра имеют право разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

6.2. Руководитель Центра (заместитель руководителя) имеет право:

6.2.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института.

6.2.2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

6.2.3. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, компьютерного отдела Института.

6.2.4. Требовать от администрации организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6.2.5. Обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством порядке.

6.2.6. Выносить на рассмотрение Совета Института вопросы, связанные с повышением эффективности деятельности Центра.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель Центра.

7.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

7.2.1. Организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;

актами Института, решениями Совета Института, приказами и распоряжениями директора Института, настоящим Положением.

1.3. Организация, реорганизация, ликвидация Центра осуществляется приказом директора Института. Центр организован в соответствии с Соглашением о сотрудничестве между Карельским УФАС России и Институтom.

II. Основные направления деятельности Центра

Основными направлениями деятельности Центра являются:

2.1. Развитие системы дополнительного профессионального образования в области конкурентного права и современного антимонопольного законодательства Российской Федерации;

2.2. Информационно-аналитическое, кадровое и методическое сопровождение реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в области конкурентного права, законодательства в сфере закупок, рекламы;

2.3. Генерация и адвокатирование знаний в области антимонопольной политики и развития конкурентного права.

III. Функции Центра

Основными функциями Центра являются:

3.1. Разработка, модернизация, внедрение программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов по направлению деятельности Центра;

3.2. Оказание образовательных услуг физическим и юридическим лицам по направлению деятельности Центра;

3.3. Проведение комплекса учебно-методических мероприятий по обеспечению подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов по направлению деятельности Центра;

3.4. Разработка и тиражирование учебно-методических и научно-методических материалов по направлению деятельности Центра;

3.5. Организация и проведение исследований проблем формирования и осуществления антимонопольной политики и развития конкурентного права в Республике Карелия;

3.6. Оказание содействия в формировании учебных групп программ дополнительного профессионального образования по направлениям деятельности Центра;

3.7. Оказание методической и консультативной помощи Институту в разработке программ дополнительного профессионального образования.

IV. Организационная структура Центра

4.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет Директор Института.

4.2. Директор Института:

4.2.1. По представлению Карельского УФАС России назначает Руководителя Центра и его заместителя;

4.2.2. По представлению Руководителя Центра утверждает планы работы Центра и отчеты о деятельности Центра;

4.2.3. Оказывает содействие в установлении и развитии взаимодействия с подразделениями Института и ПетрГУ.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра.

4.4. Руководитель Центра:

4.4.1. Обеспечивает руководство деятельностью Центра;

4.4.2. Обеспечивает разработку и выполнение текущих планов работы Центра;

4.4.3. Определяет функциональные обязанности сотрудников Центра;

- 4.4.4. Представляет интересы Центра в отношениях с другими структурными подразделениями Института, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- 4.4.5. Несет ответственность за выполнение функций, реализуемых Центром;
- 4.4.6. Готовит план работы, отчеты о деятельности Центра.
- 4.5. В случае временного отсутствия Руководителя Центра его функции выполняет заместитель Руководителя Центра.

V. Взаимоотношения Центра с другими подразделениями Института и сторонними организациями.

5.1. Центр при необходимости взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Республики Карелия, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, относящимся к сфере деятельности Центра.

5.2. Центр взаимодействует с Федеральной антимонопольной службой и ее территориальными органами, Управлением Федеральной антимонопольной службы по Республике Карелия при организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в области антимонопольной деятельности, проведении совместных образовательных и научных мероприятий, семинаров, проведении учебных занятий в рамках реализации основных образовательных программ высшего образования.

5.3. Центр, при выполнении возложенных на него функций, взаимодействует с учебным отделом, отделом развития, отделом программ дополнительного профессионального образования Института с целью разработки (модернизации) и реализации дополнительных профессиональных образовательных программ. Координацию взаимодействия осуществляет Директор Института.

VI. ПРАВА

6.1. Сотрудники Центра имеют право разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

6.2. Руководитель Центра (заместитель руководителя) имеет право:

6.2.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института.

6.2.2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

6.2.3. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, компьютерного отдела Института.

6.2.4. Требовать от администрации организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6.2.5. Обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством порядке.

6.2.6. Выносить на рассмотрение Совета Института вопросы, связанные с повышением эффективности деятельности Центра.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель Центра.

7.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

7.2.1. Организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;

7.2.2. Организацию в Центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.2.3. Достижение показателей эффективности деятельности Центра.

Руководитель Центра



А.Б. Пряхин