

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Мордовский государственный университет  
им. Н.П. Огарёва»



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА



УТВЕРЖДАЮ  
И. о. проректора по учебной работе –  
проректор по научной работе  
ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва»  
П. В. Сенин  
« 03 » августа 2018 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Управление государственными и муниципальными закупками»

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения программы – 3 недели

Объем – 3,0 зачётных единицы / 108 академических часов

САРАНСК 2018

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа курсов повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» (далее - Программа) – это вид учебно-методической документации, определяющий требования к содержанию и уровню подготовки слушателя, виды учебных занятий по реализации учебного процесса, руководство самостоятельной работой слушателей и формы контроля по данному курсу.

Программа подготовлена для всех заинтересованных лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование и включает в себя:

1. Цель реализации программы;
2. Требования к результатам обучения;
3. Содержание программы;
4. Организационно-педагогические условия реализации программы;
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины;
6. Оценка качества освоения программы.

## **1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Программа разработана в целях обеспечения реализации единой государственной политики в области профессиональной подготовки специалистов, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в соответствии с положениями ГК РФ, Федерального закона от 26.06.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», других законов и подзаконных актов.

В Программе рассматриваются: общие принципы осуществления закупок в контексте социальных, политических и экономических процессов Российской Федерации; основные способы закупок, нормативная правовая база осуществления государственных и муниципальных закупок, структура государственных и муниципальных контрактов в зависимости вида закупаемой продукции – товары, работы, услуги. Программа знакомит с организацией контроля за осуществлением государственных и муниципальных закупок; историей развития системы общественных закупок в России и за рубежом, а также современными проблемами и тенденциями реформирования и развития системы закупок.

Программа предназначена для всех специалистов, принимающих участие в процессе осуществления государственных и муниципальных закупок с учетом региональных и отраслевых особенностей, председателей и членов комиссий, специалистов контрактной службы, управленческого персонала как российских организаций-поставщиков товаров и услуг для государственных нужд, так и организаций-поставщиков с участием иностранного капитала и призвана дать целостное представление о системе управления государственными и муниципальными закупками.

### **Цель курса:**

- усовершенствовать и получить новые компетенции, необходимые для профессиональной деятельности в области осуществления государственных и муниципальных закупок за счет получения слушателями профессионально значимых знаний и умений о единой контрактной системе;
- дать целостное представление о системе управления государственными и муниципальными закупками в свете реализации единой государственной политики в области подготовки специалистов в сфере государственных и муниципальных закупок;
- обеспечить предоставление теоретических знаний и навыков в сфере закупок;
- привить знания общих принципов закупок для государственных и муниципальных нужд в контексте социальных, политических и экономических процессов Российской Федерации;

- ознакомить с историей развития системы общественных закупок в России и за рубежом, а также современными проблемами и тенденциями реформирования и развития системы закупок;
- углубить знания (компетенции) в области планирования закупок;
- усовершенствовать практические навыки применения методов определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта;
- получить новые компетенции в области осуществления закупок посредством конкурентных способов определения поставщиков, а также у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- приобрести (усовершенствовать) практические навыки проведения процедур закупок разными способами;
- ознакомить и сформировать четкое представление о специфике закупок определенных групп товаров, работ, услуг;
- ознакомить с нормативной правовой базой государственных и муниципальных закупок, структурой государственных и муниципальных контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции – товары, работы, услуги;
- овладеть знаниями и закрепить полученные навыки по исполнению, изменению, расторжению контракта, установлению требований по обеспечению исполнения контракта;
- дать общее представление о системе наблюдений в сфере закупок (мониторинг);
- ознакомить с полномочиями органов, осуществляющих аудит в сфере закупок;
- сформировать четкое представление об организации и практике контроля за осуществлением государственных и муниципальных закупок;
- дать навыки практического применения норм законодательства в сфере закупок;
- обсудить проблемы практических ситуаций, возникающих в сфере закупок;
- расширить и углубить знания, необходимые для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- повышение образовательного уровня гражданских служащих и закрепление полученных практических навыков;
- качественное повышение профессиональной компетентности, эффективное использование должностных обязанностей по занимаемой должности;
- освоение актуальных изменений законодательства в области публичных закупок.

Программа предусматривает лекционные, практические и самостоятельные занятия в области управления, осуществления, исполнения и обеспечения государственных и муниципальных закупок, позволяющих

эффективно использовать средства бюджета для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ**

### Планируемые и проектируемые результаты обучения:

В процессе освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для профессиональной деятельности специалистов, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, указанные в п. 1:

#### **слушатели быть ознакомлены:**

- с основными теоретическими положениями государственных и муниципальных закупок;
- с государственной политикой в области государственных и муниципальных закупок.

#### **слушатель должен знать:**

- правовые категории, терминологию, понятийный аппарат в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – в сфере закупок);
- основные положения законодательства РФ, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений, международные нормы закупок для государственных нужд;
- основные принципы, понятия и термины закупок, применяющиеся в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд;
- историю развития системы общественных закупок в России и за рубежом;
- концепцию, понятия и термины, цели и принципы контрактной системы;
- полномочия и ответственность субъектов закупок;
- порядок планирования закупок;
- нормирование в контрактной системе;
- понятие и методы определения начальной (максимальной) цены контракта;
- правила описания объекта закупки;
- способы закупок;
- условия допуска к участию в закупках;
- требования, предъявляемые к документации об осуществлении закупки;
- методы и порядок оценки и сопоставления заявок;
- процедуры различных способов закупок для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений, их содержание;
- специфику закупок определенных групп товаров, работ, услуг;
- способы определения поставщиков;
- основные термины и определения контрактных отношений;

- условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, в том числе порядок приемки закупленной продукции;

- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;

- порядок документооборота по закупкам;

- полномочия органов, осуществляющих аудит в сфере закупок, организацию внутреннего аудита;

- полномочия органов контроля в контрактной системе, виды контроля;

- порядок мониторинга, контроля и аудита закупок;

- актуальные изменения в области размещения государственного заказа;

**слушатель должен уметь:**

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;

- формировать планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планы-графики закупок для государственных и муниципальных нужд;

- определять способ закупки;

- готовить обоснование осуществления закупки, включая обоснование объекта закупки, способа закупки, начальной (максимальной) цены контракта;

- осуществлять закупку различными способами закупок в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;

- разрабатывать пакет документации, необходимой при закупках для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;

- готовить проекты государственных и муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- составлять и рассматривать жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;

- осуществлять мониторинг закупок;

- вести документооборот по каждому способу закупки;

- применять информационные технологии при организации и проведении закупок;

- выработать алгоритм решений, направленных на снижение вероятности принятия ошибочных решений, не отвечающих требованиям законодательства;

- минимизировать риски административной ответственности;
- оспаривать в суде неправомерные действия контрагентов и контрольных органов;

- применять новые способы решения профессиональных задач;

**слушатель должен владеть:**

- процедурами различных способов закупок для государственных и муниципальных нужд, их содержанием;

- информационными технологиями при закупках, в том числе умением работать с электронными базами данных, официальными сайтами.

В качестве дополнительных требований к слушателям предъявляются: навыки активного восприятия и обсуждения лекционного материала, умение аналитически работать с литературой, навыки обоснованного и развернутого изложения своей точки зрения в формах рефератов, устных мини-докладов, навыки групповой работы, участие в дискуссиях, а также выполнение самостоятельных работ.

Обучение по данной программе также направлено на обеспечение требований федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части необходимости наличия у руководителя и работников контрактных служб, контрактных управляющих высшего образования или получения дополнительного профессионального образования в сфере закупок.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

#### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

#### дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

#### «Управление государственными и муниципальными закупками»

**Категория слушателей:** государственные гражданские служащие; муниципальные служащие; руководители и работники контрактных служб, контрактные управляющие; члены комиссий.

**Форма обучения:** очная

**Срок обучения:** 108 академических часов

№ раздела	Разделы дисциплины	Всего часов	в том числе		Деловые игры	Форма контроля
			лекции	семинары (практические занятия)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Контрактная система – основные определения, цели, задачи, принципы, концепции формирования	8	2	6		
2	Нормативно-правовая база контрактной системы в сфере закупок. Организация работы контрактной службы (контрактных управляющих)	8	2	6		
3	Единая информационная среда Контрактной системы. Нормирование, планирование, обоснование закупок	16	2	14		
4	Способы закупок	50	4	46	«Открытый конкурс»; «Запрос котировок»	
5	Государственные (муниципальные) контракты. Особенности исполнения, приемка, экспертиза	18	–	18		
6	Контроль, мониторинг и аудит в сфере закупок	8	2	6	«Контроль в сфере закупок»	
7	Итоговая аттестация					Экзамен в форме тестирования
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>108</b>	<b>12</b>	<b>96</b>		